

V A A S A .
V A S A .

Regelbok för servicesedeltjänster

Allmänna delen

Godkänd av nämnden för fostran och undervisning 14.2.2018

Uppdatering godkänd av nämnden för fostran och undervisning

8.12.2021 och 16.3.2022

Innehåll

1.	Servicesedel	3
2.	Regelbok	3
3.	Definitioner	4
4.	Lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogisk service	4
5.	Klientens ställning	6
6.	Servicesedelns värde och prissättning för servicesedelservice	8
6.1	Godkännande av högsta värdet och justering av priset	8
6.2	Giltighetstid och upphörande	9
6.3	Servicesedelns värde.....	9
6.4	Information om servicesedelbeslutet och ändringssökande.....	10
7.	Serviceproducentens skyldigheter	11
7.1	Allmänna krav	11
7.2	Övriga allmänna villkor	12
8.	Anmärkningar, klagomål, anmälningar om klientskador och klientklagomål.....	15
9.	Kommunens skyldigheter.....	16
9.1	Oberoende hos den som beviljar servicesedlar.....	16
10.	Ansvarsförbindelser, försäkringar och skadestånd	17
11.	Kommunen som registeransvarig	17
12.	Beskattning	18
12.1	Inkomstbeskattning	18
12.2	Mervärdesbeskattning	18
13.	Tillsyn över efterlevnaden av regelboken	18
14.	Regelbokens ansvarspersoner	19
15.	Ändring av regelboken.....	19
16.	Giltighetstid för regelboken	19
17.	Godkännande av serviceproducenter och återkallande av ett godkännande.....	20

1. Servicesedel

Med en servicesedel avses av den kommun som ansvarar för ordnandet av en social- och hälsovårdstjänst till mottagaren av tjänsten given utfästelse om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till det värde som kommunen fastställt på förhand. En servicesedel är med andra ord kommunens förbindelse att till en serviceproducent betala ett visst på förhand fastställt belopp för att ersätta kostnaderna för servicen som serviceproducenten tillhandahåller klienten.

Servicesedeln är ett sätt att ordna de lagstadgade social- och hälsovårdstjänsterna inom en kommun. Därför regleras klientens ställning av samma bestämmelser inom speciallagstiftningen, som gäller även när social- och hälsovårdstjänster tillhandahålls på ett annat sätt. Den som använder en servicesedel har emellertid till skillnad från det som gäller de övriga sätten att tillhandahålla tjänster rätt att själv välja vilken serviceproducent han eller hon vill anlita bland de serviceproducenter som kommunen godkänt.

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Lagen om servicesedlar tillämpas på de social- och hälsovårdstjänster som anskaffas av privata serviceproducenter. Lagen tillämpas således inte på anskaffning av tjänster som produceras av den offentliga sektorn.

Inom servicesedelsystemet är avtalsparterna klienten och serviceproducenten. Kommunen är inte avtalspart när man kommer överens om servicen.

2. Regelbok

Regelboken har utarbetats som Vasa stads förfaringsanvisningar för användningen av servicesedlar inom småbarnspedagogiken. Regelboken är inte ett avtal mellan kommunen och serviceproducenten.

I regelboken ställer kommunen upp de villkor för godkännande av serviceproducenter som anges i 5 § i lagen om servicesedlar. En serviceproducent bekräftar kriterierna för godkännande med en ansökningsblankett och tillhörande bilaga samt klargör situationen vid besök som kommunens kontrollmyndigheter gör. Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i denna regelbok från den tidpunkt då serviceproducenten godkänns som producent av småbarnspedagogisk service som förverkligas med servicesedlar.

Då den småbarnspedagogiska servicen produceras är avtalsparterna serviceproducenten och klienten. Förbindelser och ansvar i avtalet gäller inte kommunen.

3. Definitioner

I regelboken avses med:

a) Kommun

Vasa stad som har tagit i bruk servicesedlar inom småbarnspedagogiken.

b) Klient

Klienter som avses enligt 3 § 1 punkten i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

c) Servicesedel

En förbindelse som den kommun som ansvarar för ordnandet av småbarnspedagogisk service beviljar servicemottagaren och som gäller ersättande av kostnader för den service en serviceproducent tillhandahåller upp till ett värde som kommunen fastställt på förhand.

d) Inkomstrelaterad servicesedel

En servicesedel vars värde bestäms på grundval av klientens fortlöpande och regelbundna inkomster enligt vad kommunen bestämmer eller beror på att klientens inkomster beaktas enligt 3 a kap. i socialvårdslagen.

e) Självriskandel

Den andel av det pris för en tjänst av en privat serviceproducent som inte täcks av värdet på den servicesedel kommunen beviljat och som ska betalas av klienten.

4. Lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogisk service

Inom servicesedilverksamheten följs gällande lagstiftning om ordnande av småbarnspedagogisk service. Här nämns den viktigaste lagstiftningen som gäller 8.12.2021:

Lag om småbarnspedagogik 1.9.2018/540
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180540>

Statsrådets förordning om småbarnspedagogik 1.9.2018/753
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180753>

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter 2018/772

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180772>

Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1998/19980628>

Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 1998/986

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1998/19980986>

Förvaltningslag 2003/434

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2003/20030434>

Dataskyddslag 2018/1050

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20181050>

Lag om inkomstdatasystemet 2018/53

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180053>

Lag om ändring av lagen om utbildningsstyrelsen 16.6.2017/371

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2017/20170371>

Lag om ändring av 2 § i lagen om Nationella centret för utbildningsutvärdering 11.8.2017/545

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2017/20170545>

Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 14.6.2002/204 och 28.12.2012/926

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2002/20020504>

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 29.12.2016/1503

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2016/20161503>

Lag om offentlig upphandling och koncession 29.12.2016/1397

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2016/20161397>

Lag om stöd för hemvård och privat vård av barn 20.12.1996/1128

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1996/19961128>

Barnskyddslag 13.4.2007/417

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2007/20070417>

Lag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården 9.2.2007/159

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2007/20070159>

Statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2011/20110338>

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 21.5.1999/621

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1999/19990621>

Konsumentskyddslag

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1978/19780038>

Hälso- och sjukvårdslag

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2010/20101326>

Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården 24.7.2009/569 och ändring 22.7.2011/926

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2009/20090569>

5. Klientens ställning

Det finns ingen lagstadgad subjektiv rätt till en servicesedel inom småbarnspedagogiken och den är således en behovsprövad förmån. En servicesedel kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik i ett privat daghem, som har godkänts som servicesedelproducent. En servicesedel kan endast beviljas för ersättande av kostnader som uppstår för småbarnspedagogik för barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. En servicesedel är barnspecifik. I regelbokens särskilda del fastställs villkoren för servicesedlar närmare.

Klienten fattar beslut om val av form för småbarnspedagogiken och plats och strävan är att förverkliga detta enligt möjlighet.

Klienten har rätt att neka att ta emot en erbjuden servicesedel, varvid kommunen ska hänvisa klienten till service som ordnas på annat sätt. En klient som har fått en servicesedel ska ingå ett skriftligt avtal med serviceproducenten om anskaffande av servicen. Ett sådant avtalsförhållande omfattas av bestämmelserna och rättsprinciperna inom konsumenträtt och avtalsrätt i enlighet med innehållet i avtalet. Bestämmelser om hur en tvist mellan klienten och serviceproducenten som gäller avtalet kan föras till konsumenttvistenämnden finns i lagen om konsumenttvistenämnden.

Kommunen ska klargöra för och informera klienten om hans eller hennes ställning vid användningen av en servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självriskandelen fastställs och hur stor den uppskattas vara samt om den klientavgift som fastställts för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården. Kommunen räknar ut det slutliga värdet på en servicesedel när klienten har lämnat in en inkomstutredning.

Klienten ska ge de uppgifter som behövs för beviljandet av en servicesedel. Klienten ska upplysas om varifrån och vilka uppgifter som kan inhämtas om honom eller henne oberoende av hans eller hennes

samtycke. Klienten ska också beredas tillfälle att ta del av uppgifter som har inhämtats från annat håll och lämna en behövlig utredning i saken.

Klienten kan fylla i servicesedelansökan elektroniskt och till sin ansökan bifoga ändamålsenliga bilagor för fastställande av inkomstuppgifterna och lämna in dem på annat sätt.

Om serviceproducenten framställer en önskan, kan småbarnspedagogiken tillsammans med serviceproducenten ordna en separat definierad ansökningstid till servicesedelsdaghemmet i stället för fortgående ansökning. Direktören för småbarnspedagogik beslutar om godkännandet av de separat definierade ansökningsprocesserna.

Då en klient som har valt servicesedeln har fått besked om en ledig plats inom småbarnspedagogiken, ska han eller hon ansöka om en servicesedel enligt anvisningarna.

Serviceproducenten väljer sina klienter utifrån den rådande platssituationen i vartdera daghemmet. Serviceproducenterna förutsätts behandla sina klienter jämlikt och ta både heltids- och deltidsbarn som klienter, enligt familjens önskemål och enligt den rådande platssituationen i vartdera daghemmet. Servicehandledningen centraliseras som småbarnspedagogikens verksamhet och därifrån handleds klienterna jämlikt både till servicesedelsdaghem och till kommunens egna daghem.

En servicesedel som har ansökts och beviljats i förväg (före en bekräftelse av serviceproducenten om en plats) garanterar inte automatiskt en vårdplats hos serviceproducenten.

Information om godkända serviceproducenter och deras klientavgifter finns på kommunens webbsidor. Serviceproducenten och klienten kommer separat överens om klientförhållandet och om när servicen börjar.

I händelse av reklamation ska konsumenten meddela sitt missnöje till sin avtalspart, dvs. till serviceproducenten.

På klientens ställning tillämpas utöver lagen om servicesedlar även lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

På serviceproduktion mot en servicesedel tillämpas konsumentskyddslagen. Enligt lagen får näringsidkare bland annat inte vid utbud av konsumtionsnyttigheter använda avtalsvillkor, som med beaktande av priset för konsumtionsnyttigheten och övriga på saken verkande omständigheter bör anses som oskäligen mot konsumenterna. En klient har rätt att vid en reklamation använda rättsmedel i enlighet med konsumenträtten. Påföljderna omfattar konsumentens rätt att hålla inne betalningen,

avhjälpande av fel, prisavdrag och hävning av köpet samt skadestånd. En klient som använder servicesedel kan hänskjuta en tvist som gäller klientens avtalsförhållande till konsumenttvistenämnden. Reklamationer om servicens kvalitet eller upptäckta briser ska även meddelas Vasa stad.

6. Servicesedelns värde och prissättning för servicesedelservice

6.1 Godkännande av högsta värdet och justering av priset

Värdet på servicesedlar som ges för anskaffning av sådana social- och hälsovårds-tjänster som enligt 4 och 5 § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården är avgiftsfria för klienten ska fastställas så att klienten inte behöver betala någon självriskandel.

Småbarnspedagogisk service faller utanför denna definition, varvid en självriskandel kan uppbäras av klienterna. Värdet på en servicesedel inom småbarnspedagogiken bestäms enligt familjens inkomster. Klienten ska få ett beslut om servicesedelns värde. Om priset på vårdplatsen är högre än servicesedelns värde, uppbär serviceproducenten denna skillnad som klientavgift av klienten. Kommunen kan inte uppbära någon klientavgift för service av dem som använder en servicesedel.

I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas vad som föreskrivs i 14 a i § lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Då servicesedelns värde bestäms beaktas inte den service som klienten på eget initiativ köper av serviceproducenten. Servicesedeln täcker inte kostnaderna om serviceproducenten uppbär en avgift av sina klienter exempelvis för att täcka utflyktsutgifter.

Det högsta värdet på servicesedeln inom småbarnspedagogiken godkänns i Vasa stads nämnd för fostran och undervisning. Som grund för fastställandet av det högsta värdet används priset för en dagvårdsplats inom småbarnspedagogiken på heltid för 3-6-åringar. Värdet på en servicesedel inom småbarnspedagogiken fastställs i regelbokens särskilda del (bilaga 2).

Som riktgivande princip för justeringen av servicesedelns värde används ett kombinerat index för socialtjänsterna, som består av inkomstnivåindex och levnadskostnadsindex. Indexet är uppdelat så att inverkan av inkomstnivån för socialtjänster är 70 % och inverkan av levnadskostnadsindexet är 30 %. Vid beräkningen används de senaste indexen från Statistikcentralen. Serviceproducenten ska

meddela småbarnspedagogikens myndighet minst tre månader i förväg om ändringar i servicepriserna. Servicesedelns värde justeras alltid på våren varje jämnt år senast 30.4. Den justerade servicesedelns nya värde läggs fram för beslut i nämnden. Det nya justerade sedel-värdet tas i bruk från början av verksamhetsperioden den 1 augusti.

Prishöjningsprocenten som fås vid beräkningen avrundas alltid till två (2) decimaler. Om andra ändringar utöver indexhöjningen ska göras i servicesedelns pris (t.ex. på grund av en förändring i servicebehoven) för kommunen och serviceproducenterna separata förhandlingar om detta och ändringarna träder i kraft enligt punkt 15 i den allmänna delen.

6.2 Giltighetstid och upphörande

En servicesedel är i kraft tills vidare och beviljas för dagvårdförhållanden som pågår minst en (1) månad. Rätten till servicesedeln upphör när klienten säger upp platsen inom småbarnspedagogiken eller barnet som läropliktig påbörjar den grundläggande utbildningen. Rätten till servicesedeln upphör om familjen inte använder en beviljad plats inom småbarnspedagogiken inom 60 dagar (detta gäller inte sommarmånaderna: juni, juli, augusti). Om klienten säger upp sin plats inom småbarnspedagogiken, betalas servicesedeln till och med den dag som är den sista faktiska närvarodagen. Serviceproducenten har rätt att uppbära klientens självriskandel enligt egna regel för uppsägning.

Om serviceproducenten är tvungen att säga upp ett serviceavtal som undertecknats med klienten av juridiskt grundad anledning, betalas servicesedeln till slutet av uppsägningsmånaden. Även kommunen ska vara införstådd med uppsägningsreglerna.

6.3 Servicesedelns värde

Vid fastställande och ändring av värdet på en servicesedel används samma anvisningar som för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken. Syskonrabatten som används inom den kommunala småbarnspedagogiken gäller även servicesedeln. Servicesedelns värde fastställs tills vidare.

Servicesedelns värde justeras dock när servicemottagarens betalningsförmåga avsevärt har förändrats eller avgiften visar sig vara felaktig. Som väsentlig förändring ses en förändring i familjens bruttoinkomster, som utgör grunden för avgiften, med minst tio (10) procent. Ett beslut ska fattas om

en höjning/sänkning av servicesedelns värde. Beslutet om servicesedelns värde fattas inom Vasa stads småbarnspedagogik.

Ändringar i servicesedelns värde kan göras retroaktivt för högst ett år. Klienten ska lämna in de dokument som behövs för beslutsfattandet. Om servicepriset som klienten och serviceproducenten har kommit överens om är mindre än servicesedelns värde, är kommunen skyldig att till serviceproducenten betala högst det pris som kunden och serviceproducenten kommit överens om.

Service som tillhandahålls med en servicesedel berättigar inte till hushållsavdrag, stöd för privat vård, hemvårdsstöd eller att ansöka om en eventuell självriskandel som utkomststöd.

Värdet på en servicesedel ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. i lagen om servicesedlar, om klientens eller familjens försörjning eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om detta behövs med hänsyn till andra försörjningsaspekter.

6.4 Information om servicesedelbeslutet och ändringssökande

Beslut om värdet eller höjning av värdet på en inkomstrelaterad servicesedel eller beslut om begäran om omprövning hos organet kan delges klienten per post eller i elektronisk form till den adress som klienten uppgett. Om inte något annat visas, anses delfåendet ha ägt rum den sjunde dagen efter det att beslutet postades till den adress som klienten uppgett. Bestämmelser om förfarandet i övrigt finns i förvaltningslagen.

I ett beslut om värdet på en inkomstrelaterad servicesedel eller om en höjning av värdet på en servicesedel får ändring inte sökas genom besvär. Klienten får inom 30 dagar från det att han eller hon fick del av beslutet framställa en skriftlig begäran om omprövning hos det organ inom kommunen som ansvarar för ordnandet av servicen i fråga. Bestämmelser om hur anvisningar om framställande av begäran om omprövning ska ges finns i 46 § i förvaltningslagen.

Ändring i ett beslut som organet har fattat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom besvär i enlighet med förvaltningsprocesslagen. I förvaltningsdomstolens beslut får ändring inte sökas genom besvär.

7. Serviceproducentens skyldigheter

7.1 Allmänna krav

Med serviceproducent avses i servicesedelsystemet en serviceproducent enligt lagen om tillsyn över privat socialservice (922/2011) som förbinder sig att iaktta följande allmänna villkor i 5 § i lagen om servicesedlar (569/2009) och villkor enligt lagen om småbarnspedagogik (36/1973) och förordningen om barndagvård (239/1973). Därtill styrs verksamheten av lagrum som nämns under punkt 4.

Kommunen har rätt att kräva att en serviceproducent lämnar in skriftliga intyg eller annan tillräcklig dokumentering över att de allmänna villkoren i denna punkt uppfylls.

a) Registrering i förskottsuppbörsregistret

Serviceproducenten förbinder sig att vara registrerad i skatteförvaltningens förskottsuppbörsregister.

b) Minimiservicenivå

Serviceproducentens servicenivå ska motsvara kvalitetsnivån på kommunens egen småbarnspedagogisk service.

c) Försäkringsskydd

Serviceproducenten förbinder sig att teckna och hålla i kraft de lagstadgade ansvarsförsäkringar som verksamheten förutsätter.

d) Övriga krav som kommunen ställer

Kunden kan förhandla med en enskild serviceproducent om eventuell tilläggservice eller särskild service. Förhandlingar förs vid behov med serviceproducenten om dessa separata krav. Kommunen kan framföra att serviceproducenten ska överskrida vissa minimivillkor exempelvis i fråga om resurser, men ett sådant villkor får inte formuleras så att det gynnar en viss serviceproducent och diskriminerar andra. En ovan nämnd orsak till separata krav och förhandlingar kan vara t.ex. en förändring i klientelet på området och i klienternas servicebehov. Avsikten med denna föreskrift är att ge kommunen flexibla möjligheter att beakta specialbehoven exempelvis hos en viss klientgrupp.

7.2 Övriga allmänna villkor

Den kommunala småbarnspedagogiken har som mål att ordna småbarnspedagogisk service som närservice även för barn i behov av stöd oberoende av serviceproducent. Detta förutsätter att man använder sig av expertisen inom kommunens egen produktion i de fall där ett barn som exempelvis är i behov av tidigt stöd deltar i privat småbarnspedagogik. Om resurserna som stödet förutsätter överenskomms individuellt, liksom om ersättningen till serviceproducenten som ordnandet av stödet förutsätter. Principerna för ordnandet av stöd fastställs i regelbokens särskilda del.

Serviceproducenten förbinder sig att utöver det som framläggs i punkt 7.1 fortlöpande uppfylla de behov som kommunen separat har uppställt i fråga om klienternas eller klientgruppernas behov, servicens volym och kvalitet samt krav i anslutning till förhållanden i kommunen eller andra motsvarande krav.

Serviceproducenten förbinder sig att uppfylla i synnerhet följande villkor:

- a) Serviceproducenten ska iaktta all lagstiftning och alla myndighetsföreskrifter och anvisningar som berör serviceproducenten och dennes verksamhet.
- b) Den service som serviceproducenten tillhandahåller ska kontinuerligt motsvara minst den nivå som förutsätts av motsvarande kommunal verksamhet, och serviceproducenten ska uppfylla sina klienters rätt till en kvalitetsmässigt god småbarnspedagogisk service. Serviceproducenten förbinder sig att för kommunen beskriva hur dess personal upprätthåller sin yrkesskicklighet.
- c) Serviceproducentens verksamhetslokaler ska fortlöpande uppfylla säkerhetsföreskrifterna så att enheten ser till klienternas säkerhet i enlighet med lagen och myndigheternas föreskrifter samt uppfylla de lagstadgade villkor för godkännande som har uppställts för en serviceproducent.
- d) Serviceproducenten ska ha en webbplats med lokaliteternas adressuppgifter och uppgifter om priserna på den service som tillhandahålls. Uppgifterna om priset på servicen ska på klientens begäran även ges i skriftlig form. Serviceproducenten ska vara anträffbar per telefon under tjänstetid.
- e) Serviceproducenten förbinder sig att se till att denne eller en person i dess ledning eller en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva tillsyn över serviceproducenten genom en lagakraftvunnen dom som framgår av straffregistret inte har gjort sig skyldig till brott enligt 53 § i lagen om offentlig upphandling eller till en handling eller förseelse utifrån vilken

serviceproducenten med stöd av 54 § i ovan nämnda lag genom den upphandlande enhetens beslut kan uteslutas ur anbudsförfarandet.

- f) Serviceproducenten förbinder sig att agera så att resultaten på kundnöjdhetssenkäten motsvarar de mål som uppställts för kommunens egna enheter. Serviceproducenten förbinder sig att delta i kommunens kundnöjdhetssenkäter.
- g) Serviceproducenten skickar en kopia på serviceavtalet mellan klienten och serviceproducenten till kommunen. Av serviceavtalet ska framgå den dag då småbarnspedagogiken inleddes samt behovet av service.
- h) Serviceproducenten ska regelbundet informera kommunen om tillsynen över kvaliteten på den service som den tillhandahåller samt om klientsäkerheten i fråga om servicen. Kommunen ska i synnerhet informeras om reklamationer från klienterna, reklamationsorsakerna och de åtgärder som har vidtagits med anledning av reklamationerna.
- i) Serviceproducenten uppgör klienthandlingarna i servicesedelsystemet i samband med att servicen tillhandahålls. Serviceproducenten ska iaktta omsorgsfullhet vid hanteringen av uppgifter och (exempelvis) se till att konfidentiella uppgifter hanteras på rätt sätt. Serviceproducenten ska hantera handlingarna enligt bestämmelserna i personuppgiftslagen (523/1999), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och annan social- och hälsovårdslagstiftning.

Kommunen utgör en i personuppgiftslagen avsedd registeransvarig för de klienthandlingar som uppkommer i fråga om den service som ordnas genom servicesedlar. Klientregistret upprätthålls med hjälp av klientregistersystemet inom kommunens småbarnspedagogik. Serviceproducenten skapar och förvarar sina klienthandlingar i den egna enheten och överlåter behövliga, ursprungliga handlingar till klienten när vårdförhållandet upphör. Serviceproducenten förvarar handlingarna som ska arkiveras enligt bestämmelserna i personuppgiftslagen (523/1999), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och annan social- och hälsovårdslagstiftning. Klienten har i enlighet med personuppgiftslagen rätt att granska sina klientuppgifter och kan med en separat ansökan be att få se uppgifterna. Kommunen ansvarar för arkiveringen av uppkomna klientuppgifter när servicen upphör.

- j) Serviceproducenten ska vid hanteringen av handlingar iaktta det som föreskrivs om hanteringen av kommunala handlingar (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/199). Bestämmelserna om överlåtelse av handlingar och sekretess gällande dessa i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet tillämpas på handlingarna även när de innehas av serviceproducenten. Hanteringen av handlingar regleras även av lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007).
- k) Serviceproducentens marknadsföring ska vara saklig, tillförlitlig och förenlig med god sed. Överord eller komparationsformer får inte användas. Genom marknadsföring får inte onödig efterfrågan på socialservice skapas. Prisannonseringen ska ske jämförligt så att en klient som använder servicesedeln enkelt kan sluta sig till det totala priset på servicen och den andel som klienten själv ska betala. I fråga om priserna ska det även framgå deras giltighetstid, avgift för vård under sommaren och pris på småbarnspedagogiken för barn i förskoleåldern.
- l) En godkänd serviceproducent ska uppvisa en personal som uppfyller behörighetsvillkoren i lagen om småbarnspedagogik, förordningen om barndagvård och 4 och 5 § i förordningen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (804/1992). Serviceproducenten ska därtill utse en person som uppfyller behörighetskraven att ansvara för verksamhetsenhetens verksamhet.
- m) Serviceproducenten ansvarar även för sina underleverantörers verksamhet.
- n) En plan för egenkontroll som krävs enligt lagen om privat socialservice (922/2011) ska uppgöras senast sex månader efter det att verksamheten inletts.
- o) Serviceproducenterna åläggs att följa samma hälsofrämjande praxis som kommunens egna enheter.

8. Anmärkningar, klagomål, anmälningar om klientskador och klientklagomål

I händelse av reklamation ska konsumenten meddela sitt missnöje till sin avtalspart, dvs. till serviceproducenten.

Utöver vad som regleras i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården tillämpas på klientens ställning även lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården. Myndigheterna har lagstadgad tillsyns- och styrningsskyldighet.

På serviceproduktion mot servicesedel tillämpas konsumentskyddslagen. Enligt lagen får näringsidkare bland annat inte vid utbud av konsumtionsnyttigheter använda avtalsvillkor, som med beaktande av priset för konsumtionsnyttigheten och övriga på saken verkande omständigheter bör anses som oskäligen mot konsumenterna. En klient har rätt att vid reklamationer använda rättsmedel i enlighet med konsumenträtten. Påföljderna omfattar konsumentens rätt att hålla inne betalningen, avhjälpande av fel, prisavdrag och hävning av köpet samt skadestånd. En klient som använder servicesedel kan hänskjuta en tvist som gäller sitt avtalsförhållande till konsumenttvistenämnden.

Barn har rätt till en trygg småbarnspedagogik med hög kvalitet. Ibland har vårdnadshavaren emellertid frågor om småbarnspedagogiken eller också är missnöjd med verksamheten. I dylika situationer bör man för att reda ut situationen i första hand kontakta personalen eller vid behov föreståndaren för småbarnspedagogikenheten. Om saken inte klarnar vid diskussion i den egna småbarnspedagogikenheten, har vårdnadshavarna möjlighet att framställa en anmärkning som avses i 54 § i lagen om småbarnspedagogik till den föreståndare för småbarnspedagogikenheten som svarar för verksamheten (familjedagvårdsledaren eller daghemsföreståndaren) eller till direktören för småbarnspedagogiken.

Serviceproducenten ska informera kommunen så snabbt som möjligt eller senast inom två veckor om reklamationer, klagomål och anmälningar om vårdfel som gäller den service som har tillhandahållits mot en servicesedel samt meddela om de korrigerande åtgärder som vidtagits.

Personalens anmälningsskyldighet enligt lagen om småbarnspedagogik (57 a och b §) gäller också privata serviceproducenter. Skyldigheten gäller den personal som avses i 26–30 § i lagen om småbarnspedagogik. En person i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande ska utan dröjsmål anmäla till den som ansvarar för verksamheten vid verksamhetsstället för småbarnspedagogik, om han eller hon i sina uppgifter upptäcker ett missförhållande eller en risk för ett uppenbart missförhållande vid

genomförandet av småbarnspedagogiken för barnet i enlighet med lagen. Anmälan ska göras skriftligen.

9. Kommunens skyldigheter

Kommunen godkänner serviceproducenterna till servicesedelsystemet på det sätt som föreskrivs i lagen om servicesedlar. Kommunen ska behandla ett ärende som rör godkännande av serviceproducent inom en (1) månad från det att en serviceproducent har anmält sig och fatta ett beslut om godkännande eller förkastande av serviceproducenten inom tre (3) månader från anmälan.

Kommunen ska föra en förteckning över de serviceproducenter som den har godkänt. Uppgifter om serviceproducenterna, den service som de tillhandahåller och priset på servicen ska finnas offentligt tillgängliga på internet och på annat lämpligt sätt. Kommunen måste godkänna daghemmet (lokaler, miljö, personal) innan en serviceproducent kan godkännas för servicesedelverksamhet.

Kommunen är skyldig att övervaka kvaliteten på servicen hos de serviceproducenter som den har godkänt. Kommunen ska således försäkra sig om att serviceproducenterna uppfyller de minimikrav som har uppställts för verksamheten.

Kommunen ska avföra en serviceproducent från servicesedelsystemet, om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller om serviceproducenten ber kommunen att återkalla godkännandet.

Kommunen ska i samband med klientstyrningen informera klienten om hans eller hennes ställning när servicen betalas med servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självriskandelen fastställs och hur stor den uppskattas vara samt om den klientavgift som fastställts för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Kommunen ska informera klienten om varifrån och vilka uppgifter som kan inhämtas om honom eller henne oberoende av hans eller hennes samtycke. Kommunen ska bereda klienten tillfälle att ta del av uppgifter som inhämtats från annat håll och vid behov lämna en behövlig utredning i saken.

9.1 Oberoende hos den som beviljar servicesedlar

En person som på kommunens vägnar har fattat beslut om beviljandet av servicesedlar kan inte ansvara för småbarnspedagogiken eller socialservicen eller inneha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. En person som har beviljat en servicesedel får inte heller

ha ett betydande innehav eller utöva betydande bestämmanderätt i serviceproducentens organisation eller i en sammanslutning som hör till samma koncern som serviceproducenten (över 10 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägarbegränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier köps och säljs på aktiebörsen.

10. Ansvarsförbindelser, försäkringar och skadestånd

Eventuella skador ersätts primärt med stöd av serviceproducentens försäkring och i sista hand ansvarar serviceproducenten för dessa i enlighet med skadeståndslagen. Kommunen ansvarar inte för skador som serviceproducentens service har orsakat mottagaren.

11. Kommunen som registeransvarig

Kommunen utgör en i personuppgiftslagen avsedd registeransvarig för de klienthandlingar som uppkommer i fråga om den service som ordnas genom servicesedlar. När serviceproducenten hanterar handlingarna ska bestämmelserna om hantering av kommunala handlingar iakttas. Handlingar som uppkommer i samband med ordnandet och genomförandet av service mot en servicesedel utgör myndighetshandlingar.

Även om serviceproducenten uppgör handlingarna i samband med servicehändelsen, är det kommunen som i egenskap av registerförare i sista hand ansvarar för hanteringen av handlingarna. De uppgifter som är väsentliga med tanke på ordnandet och genomförandet av servicen ska alltid föras in i kommunens eget klientregister senast när servicehändelsen avslutas.

Serviceproducenten och kommunen ska också försäkra sig om att de med avseende på ordnandet och genomförandet nödvändiga uppgifterna överförs från den ena parten till den andra under de olika servicefaserna. Detta möjliggör att varje klients handlingar bildar en nödvändig fortlöpande helhet med tanke på vården, pedagogiken och undervisningen.

Serviceproducenten ska hantera handlingarna på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården.

Ifall serviceproducenten i sin verksamhet uppgör handlingar manuellt, ska kommunen i mån av möjlighet se till att handlingarna som uppkommer vid användningen av servicesedlar förs in i det elektroniska systemet på samma sätt som i fråga om service som kommunen själv producerar.

12. Beskattning

12.1 Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en för mottagaren skattefri förmån. För att en servicesedel ska vara skattefri förutsätts att den

- a) beviljas för tydligt fastställd service
- b) är personlig och inte kan överföras på någon annan
- c) inte utgörs av pengar som betalas direkt till klienten och vars användningsrätt klienten själv kan besluta om.

Vid användningen av servicesedeln berättigar inte klientens självrisk till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

12.2 Mervärdesbeskattning

Enligt 37 § i mervärdesskattelagen betalas inte skatt på försäljning av tjänster och varor i form av socialvård. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller kommunen samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, då verksamheten har som syfte att sörja för vården om barn och ungdomar, småbarnspedagogiken, äldreomsorgen, omsorgen om utvecklingsstörda, andra tjänster och stödåtgärder för handikappade, missbrukarvården samt annan motsvarande verksamhet.

13. Tillsyn över efterlevnaden av regelboken

Kommunen är med stöd av lagen om servicesedlar skyldig att utöva tillsyn över nivån på den service som privata serviceproducenter tillhandahåller och att avföra en serviceproducent från förteckningen över godkända serviceproducenter, såvida bestämmelserna i regelboken inte iakttas.

När en klient använder en servicesedel står kommunen inte i avtalsförhållande till den privata serviceproducent som producerar social- eller hälsovårdstjänsterna, men serviceproducenten förbinder sig att iaktta villkoren i denna regelbok. Om en serviceproducent inte uppfyller de villkor som fastställts i regelboken, kan kommunen ta bort serviceproducenten från förteckningen över godkända

serviceproducenter. En serviceproducent avförs ur serviceproducentregistret om denne trots två skriftliga anmärkningar inte har åtgärdat saken som föranlett anmärkningen.

Om serviceproducenten bryter mot punkterna 7.2 och/eller 17 i denna avtalsbilaga, kan serviceproducenten omedelbart avföras ur serviceproducentregistret och betalningen av servicesedeln avslutas. En strykning ur registret över serviceproducenter är i kraft två (2) år, efter vilket serviceproducenten åter kan ansöka om att bli upptagen i registret.

14. Regelbokens ansvarspersoner

Kommunen och serviceproducenten utser med namn eller ställning en eller flera personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner för förverkligandet av förbindelsen och som mottagare av anmälningar.

15. Ändring av regelboken

Kommunen har rätt att ändra bestämmelserna i regelboken och dess bilagor. Kommunen ska skriftligen meddela serviceproducenten om ändringar omedelbart efter att ett ändringsbeslut har fattats.

Om serviceproducenten inte vill binda sig till de ändrade reglerna, ska denne skriftligen meddela kommunen om detta inom sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts. Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till kommunen, förbinder sig serviceproducenten att iaktta de ändrade villkoren från och med det i ändringsanmälan angivna datumet, dock tidigast sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

16. Giltighetstid för regelboken

Denna regelbok gäller tills vidare.

17. Godkännande av serviceproducenter och återkallande av ett godkännande

Kommunen ansöker och godkänner serviceproducenterna enligt småbarnspedagogikens behov inom ramen för budgeten med beaktande av serviceutbudets omfattning. Serviceproducenterna ska uppfylla de krav som ställs på dem.

Kommunen har rätt att återkalla en för serviceproducenten beviljad fullmaka att verka inom systemet med servicesedlar och att omedelbart avföra serviceproducentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter utan uppsägningstid om:

- a) serviceproducenten inte iakttar god vård- eller servicepraxis,
- b) serviceproducenten trots en skriftlig uppmaning från kommunen låter bli att iaktta villkoren i avtalet/förbindelsen eller dess bilagor,
- c) serviceproducenten har blivit betalningsoförmögen, har inte kunnat sköta sina räkningar senast på förfallodagen, har inlett ackordsförfarande, har försatts i likvidation eller hotas av att omedelbart försättas i likvidation eller
- d) serviceproducenten eller någon person i dennes ledning har dömts som skyldig till brott som hänför sig till näringsverksamhet.
- e) Om en serviceproducent vill avsluta sin verksamhet som serviceproducent, ska kommunen meddelas om detta sex månader i förväg.