

1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä Effica Läsä. Effica -tietojärjestelmä on kaupungin varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen tietojärjestelmä kattuen päiväkotitoiminnan, perhepäivähoidon, avoimen varhaiskasvatuksen sekä esiopetuksen. Tietojärjestelmä kattaa kaupungin omat yksiköt sekä osittain kunnan ostopalvelupäiväkodit/ palvelusetelituottajat.
2. Rekisterinpitäjä	Vaasan kaupunki/sivistystoimi/varhaiskasvatus Postiosoite: PL 3, 65101 Vaasa Käyntiosoite: Raastuvankatu 29, 65100 Vaasa Puhelin: 06 325 1111 (vaihe)
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Palvelupäällikkö Hanna Valkeinen Varhaiskasvatuksen hallinto PL 3, 65101 Vaasa/Raastuvankatu 29, 65100 Vaasa sähköposti: hanna.valkeinen@edu.vaasa.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystieto	puhelinvaihe: 06 325 1111 sähköposti:tietosuojavastaava@vaasa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Effica –tietojärjestelmä toimii päivittäisenä apuvälineenä varhaiskasvatuspalveluissa työskenteleville. Käyttäjät: - Varhaiskasvatuksen henkilöstö: Päiväkotien työntekijät, perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäivähoitajat. - Varhaiskasvatuspalvelujen johto ja esimiehet. - Varhaiskasvatuksen talousarviosta/budjetista vastaavat talousasiantuntijat. Käyttötarkoitus: - Lasten sisään- ja uloskirjaukset, poissaolot, lomat - Perhepäivähoitajien sisään- ja uloskirjaukset, koulutukset, lomat, poissaolot - Kuvaustoiminnot annettujen lupien perusteella - Yhteystietojen ylläpito ja hallinta sähköisesti - Perhepäivähoidon kulukorvaukset
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan (huoltajien) henkilötiedot: - Henkilötunnus, nimi, perhetiedot, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, osoitteen turvakielto, työ. Lapsen henkilötiedot: - Henkilötunnus, nimi, perhetiedot, hoitoajat, sijoituspaikka ja ryhmä, suunniteltu paikallaoloaika sekä suunnitellut poissaolot. - Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttörajoituksin. Lasten varatut hoitoajat - Lapsen huoltajat varaavat lapsen hoitoajat Tieto Edu-ohjelmassa, josta tiedot siirtyvät automaattisesti Läsään.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Lasten ja huoltajien tiedot saadaan Effica – ja Tieto Edu -tietojärjestelmistä.
8. Tiedon säilytysaika	Tiedot säilyvät ohjelmassa niin kauan kun lapsi on merkitty ko. yksikköön.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Effica –tietojärjestelmästä henkilötietoja luovutetaan rajatusti kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käyttämään Primus –

	tietojärjestelmään sekä varhaiskasvatuksessa sattuneiden lasten tapaturmien käsittelyn yhteydessä vakuutusyhtiölle. Muuhun tarkoitukseen tai muille tietoja ei luovuteta.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Käyttöoikeuden saaminen järjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. - Effic -tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat Vaasan kaupungin palvelimella ja sitä käytetään kaupungin runkoverkossa olevilta työasemilta. Runkoverkon tietoturva on hoidettu kaupunkitasolla. - Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista/ryhmäkohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä ei vaadi salasanan vaihdettavaksi määräajoin. - Pääkäyttäjät päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. - Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät työmatkapuhelimessa olevaa Effic Läsnä-sovellusta päivittäisessä työssään. Matkapuhelimen ja palvelimen välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollalla ja SSL-salaustekniikan avulla. - Huoltajat voivat ilmoittaa hoitoajat Effican mobiilisovelluksella. Sovellukseen kirjaudutaan ensimmäisen kerran Suomi.fi –tunnistautumisen kautta. Tietoliikenne on salattu HTTPSprotokollalla ja SSL-salaustekniikan avulla.
12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Järjestelmissä ei käytetä automaattista päätöksentekoa.
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin (15 artikla, pyyntö osoitetaan yhteyshenkilölle)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti. Tiedot pyritään antamaan nähtäville viivytyksettä. Tiedot antaa asiakkaan asioita hoitava henkilö. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaali-asiakirjoihin, näyttöruudulla oleviin tietoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. - Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen, ao. vastuuhenkilön allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian sosiaaliamiehen tai tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröity voi tehdä asiaa koskevan toimenpidepyynnön tietosuojavaltuutetun sivuilla. <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (16 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä Effic-tietojärjestelmään. <p>D. Oikeus poistaa tiedot (17 artikla) ”oikeus tulla unohdetuksi”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käytössä ei ole vastaavia järjestelmiä.

	<p>F. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none">- Kerättyjä tietoja tarvitaan toiminnan ylläpitämiseksi, joten niiden kerääminen ja tallentaminen ei ole suostumuksen varaista. Osa tiedoista on lakisääteisiä. <p>G. Muu informaatio</p> <ul style="list-style-type: none">- Varhaiskasvatusjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.
--	--