 TULOSELVITYSLOMAKE VARHAISKASVATUKSEN

ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄÄMISEKSI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Viranomainen**  **täyttää** | Saapunut | Vastaanottaja |

**Varhaiskasvatuksessa olevat lapset**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lapsen nimi | Henkilötunnus | Varhaiskasvatuspaikka |
| Lapsen nimi | Henkilötunnus | Varhaiskasvatuspaikka |
| Lapsen nimi | Henkilötunnus | Varhaiskasvatuspaikka |

**Samassa taloudessa asuvat huoltajat/huoltaja ja avio-/avopuoliso**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 Huoltajan nimi | Henkilötunnus | Puhelin ja/tai sähköposti |
| 2 Huoltajan/avio- tai avopuolison nimi | Henkilötunnus | Puhelin ja/tai sähköposti |

**Perheen muut samassa taloudessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi | Syntymäaika |
| Nimi | Syntymäaika |
| **SUOSTUMUS KORKEIMPAAN ASIAKASMAKSUUN  Kyllä**  **Suostun/suostumme maksamaan varhaiskasvatusajan ja kulloinkin voimassa olevan asiakasmaksulain ja kaupungin päätösten mukaista korkeinta varhaiskasvatusmaksua, joka on voimassa toistaiseksi siihen saakka, kunnes toisin ilmoitan tai kunnes lapseni varhaiskasvatus päättyy**. Tällöin tulotietoja ei tarvitse toimittaa.  Jos hyväksytte korkeimman asiakasmaksun, rastittakaa yllä oleva valintaruutu, täyttäkää henkilötiedot, allekirjoittakaa ja palauttakaa lomake kääntöpuolella/liitteessä mainittuun osoitteeseen. | |

**TULOTIEDOT** (ks. tarvittavat liitteet kääntöpuolelta/liitteestä)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansiotulot ja etuudet**  Samassa taloudessa asuvat huoltajat/huoltaja ja avio- tai avopuoliso | | **Huoltaja 1** | **Huoltaja 2** |
| **Palkkatulot sekä etuustiedot saa tarkistaa tulorekisteristä**  1) Liitteitä ei tarvitse toimittaa,  2) Liitteet toimitettava | | Kyllä (1  Ei (2 | Kyllä (1  Ei (2 |
| **Palkkatulot päätoimesta ja sivutoimesta, brutto €/kk** | | | |
| * Palkka-/ansiotulot (lomarahat 5 % bruttopalkasta kuukautta kohti) | |  |  |
| * Vuorotyölisät keskimäärin €/kk | |  |  |
| * Luontoisedut keskimäärin €/kk | |  |  |
| **Etuudet** | | | |
| * Eläkkeet €/kk | |  |  |
| * Työttömyyskorvaus/työmarkkinatuki €/pv | |  |  |
| * Sairaus-, äitiys-/vanhempainraha €/pv, lastenhoidon tuki, joustava-/osittainen hoitoraha | |  |  |
| * Opiskelijaetuudet: opintoetuus, työllisyysrahaston koulutustuki ym. | |  |  |
| **Pääomatulot ja yrittäjätulot** (ks. tarvittavat liitteet kääntöpuolelta/liitteestä) | | | |
| * Yrittäjätulot (liike,- ja ammatti,- sekä maatilatalouden tulot), brutto €/kk | |  |  |
| * Pääomatulot (korko- ja osinkotulot, vuokratulot ym.) €/kk | |  |  |
| **Vähennykset** (ks. tarvittavat liitteet kääntöpuolelta/liitteestä) | | | |
| * Maksetut elatusavut/ syytinki, brutto €/kk | |  |  |
| * Vuokratulosta vähennettävät vastikkeet | |  |  |
| **Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten tulot**  (ks. tarvittavat liitteet kääntöpuolelta/liitteestä) | **Nimi** | **Nimi** | **Nimi** |
| * Elatusapu, elatustuki, brutto €/kk |  |  |  |
| * Eläkkeet ja elinkorot, pääomatulot, brutto €/kk |  |  |  |
| **Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.**       .     . 20  Päiväys  Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys | | | |

Ks. kääntöpuoli / liite →



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUA KOSKEVA TULOSELVITYS

|  |
| --- |
| **Tuloselvitys liitteineen tulee antaa viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa.**  **Tuloselvityksen liitetään kopiot, ei alkuperäisiä asiakirjoja.**  **Ellei tuloselvitystä anneta määräaikaan mennessä, varhaiskasvatuksesta laskutetaan korkeimman maksun mukaisesti. Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä maksua ei korjata takautuvasti.**  **Asiakasmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta varhaiskasvatuksen alkamispäivästä lähtien.**  **Tulojen ja vähennysten/menojen sekä perhekoon muutoksista on ilmoitettava viipymättä alla mainittuun osoitteeseen.** |

TARVITTAVAT LIITTEET:

# Palkansaajat, opiskelijat ym.

* Palkka-/ansiotulot: Viimeisin palkka-/ansiolaskelma, josta ilmenee kertymä sekä luontaisedut.
* Opiskelijat: Oppilaitoksesta saatava opiskelutodistus, josta ilmenee arvioitu valmistumisaika.
* Yksinhuoltajat: Kopio elatusmaksupäätöksestä/yhteishuoltajuussopimuksesta.
* Sosiaalietuudet: Sairaus-, äitiys- ja vanhempainraha tai työttömyyspäivärahat, kuntoutusraha, kuntoutustuki, eläkkeet (kopiot päätöksestä ja maksusta).
* Pääomatulot, esim. vuokratulot, osinkotulot (kopio tulotositteista).

# Yrittäjät:

* Kopio viimeksi valmistuneen verotuksen verotuspäätöksestä.
* Selvitys ennakkopidätyksen ja –kannon perusteista kuluvalta vuodelta.
* Kopio viimeksi valmistuneesta tuloslaskelmasta ja taseesta (kommandiitti, toiminimi, avoin yhtiö).
* Kopio viimeisen yhtiökokouksen pöytäkirjasta (osakeyhtiö).

Yrittäjien tulee toimittaa lisäksi erillinen tuloselvityslomake (Yrittäjän tuloselvityslomake)  
Lomake on tulostettavissa osoitteesta: [www.vaasa.fi/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut](http://www.vaasa.fi/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut)

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten tulot:

* Tosite (kuitti, tiliote, päätös) lapselle maksetusta elatusavusta tai –tuesta, eläkkeestä, pääomatulosta ym.

Vähennykset:

* Vuokratulot: Tosite yhtiövastikkeesta.
* Maksetut elatusavut, syytinki: Tosite maksusta.

**Tuloselvityksen toimittaminen**:

Tuloselvitys postitetaan osoitteella Vaasan kaupunki, Varhaiskasvatus/asiakasmaksut, PL 2 (Raastuvankatu 29), 65101 Vaasa.

Tuloselvityksen voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen [varhaiskasvatus.laskutus@vaasa.fi](mailto:varhaiskasvatus.laskutus@vaasa.fi).

Lisätietoa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä yhteystiedot: [www.vaasa.fi/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut](http://www.vaasa.fi/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut)

Lomakkeen tiedot tallennetaan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmään.

Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset ovat nähtävillä varhaiskasvatuksen internetsivuilla osoitteessa [www.vaasa.fi](http://www.vaasa.fi)