

1. Rekisterin nimi	Oppilasrekisteri (multiPrimus)
2. Rekisterinpitäjä	Vaasan kaupunki Y-tunnus: 0209602-6 Christina Knookala Vaasan kaupungin sivistystoimi Vaasanpuistikko 10, 65100 Vaasa email: christina.knookala@vaasa.fi p. 06 325 1011 / 040 556 5011
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Teemu Lehtonen Tietohallinto email: teemu.lehtonen@edu.vaasa.fi p. 040 637 5676 Riitta Kiikkala Tietohallinto email: riitta.kiikkala@vaasa.fi p. 040 153 6177
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Puhelinvaihe 06 325 1111 Sähköposti: tietosuojavastaava@vaasa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Oppilas-/opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 5 kohta)
6. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	<ul style="list-style-type: none">• lapsen/oppilaan/opiskelijan nimi, kuva, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä huoltajien nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot myös päivisin• tiedot oppiaineista ja oppimääriä koskevista valinnoista• oppilaan/opiskelijan arviointitiedot• oppilaan/opiskelijan poissaoloja koskevat tiedot• oppilaan/opiskelijan rangaistukset• lapsen/oppilaan/opiskelijan saamia opetuksen tukitoimenpiteitä koskevat tiedot• lapsen/oppilaan/opiskelijan pedagogiset asiakirjat• oppilaan/opiskelijan koskevat päätökset• oppilaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tarvittavat tiedot• muut opetuksen järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatusikään tullessa lapsen tiedot päivitetään Väestörekisterin ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.• Oppivelvollisuusikään tullessa oppilaan tiedot päivitetään Väestörekisterin ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.• Huoltajat täydentävät tietoja perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä sähköisellä ilmoittautumislomakkeella antamallaan tiedoilla.• Huoltajat tarkistavat ja korjaavat perustiedot vuosittain koulun alkaessa heille jaetun rekisteritietojen tarkastuslomakkeen avulla.• Suurin osa rekisteriin tallennetuista tiedoista on opetuksen järjestämisessä syntyneitä oppilaan koulunkäyntiin liittyviä tietoja.

	<ul style="list-style-type: none">• Peruskoulu voi saada perusopetuslain tarkoittamasta esiopetuksesta opetuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot. Salassa pidettäviä tietoja esiopetuksen järjestäjä voi luovuttaa kuitenkin vain, jos ne ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaiseksi järjestämiseksi (perusopetuslain 40 § 2 momentti).• Päivähoidon järjestämisessä kerättyjä tietoja koulu voi saada vain lapsen huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella tai asiaa koskevan lain perusteella yksittäistapauksessa (perusopetuslain 41 § 4 momentti, lakisosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 17 §).• Oppilaan edellinen koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun niitä julkisia tietoja, jotka ovat uudessa koulussa tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti).• Jos oppilas siirtyy perusopetuslain mukaisen opetuksen piirissä (esi-, perus- ja lisäopetuksessa) saman kunnan sisällä koulusta toiseen, salassa pidettäviä tietoja voidaan siirtää vain siinä määrin kuin tiedot ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaiseksi järjestämiseksi (perusopetuslain 40 §:n 2 momentti).• Jos oppilas siirtyy toisen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen (esi-, perus- ja lisäopetus sekä maahanmuuttajille järjestettävä perusopetukseen valmistava opetus) tai toimintaan (aamu- ja iltapäivätoiminta), aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (perusopetuslain 40 § 4 momentti).• Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöiltä (perusopetuslain 41 § 4 momentti).• Oppijat saavat valtakunnallisen oppijanumeron ensimmäisen tiedonsiirron yhteydessä valtakunnalliseen tietovarantoon (KOSKI).
8. Tiedon säilytysaika	Opintoihin liittyvät tiedot säilytetään järjestelmässä 10 vuotta, jonka jälkeen ne anonymisoidaan.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. <ul style="list-style-type: none">• Julkisia tietoja voidaan luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella.• Oppilaitos voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain huoltajan suostumuksella tai

	<p>yksittäistapauksessa erikseen pyydettävällä luvalla (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 28 §).</p> <ul style="list-style-type: none">• Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa henkilömatrikkeliä (esim. ylioppilasmatrikkeli tai oppilaitoksen juhla- ja muistokirja, jossa liitteenä matrikkeli) ja sukututkimusta varten pidettävään henkilörekisteriin (henkilötietolain 17 § ja 18 § ja 24 §), jollei rekisteröity ole kieltänyt itseään koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista (ks. kohta 11).• Jos lapsi/oppilas/opiskelija vaihtaa oppilaitosta, oppilaitos voi luovuttaa lapsen/oppilaan/opiskelijan uuteen oppilaitokseen opetuksen järjestämisen edellyttämiä tarpeellisia julkisia tietoja.• Jos oppilas siirtyy perusopetuslain mukaisen opetuksen piirissä (esi-, perus- ja lisäopetuksessa) saman kunnan sisällä koulusta toiseen, salassa pidettäviä tietoja voidaan siirtää vain siinä määrin kuin tiedot ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaiseksi järjestämiseksi (perusopetuslain 40 §:n 2 momentti).• Jos oppilas siirtyy toisen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen (esi-, perus- ja lisäopetus sekä maahanmuuttajille järjestettävä perusopetuksen valmistava opetus) tai toimintaan (aamu- ja iltapäivätoiminta), aikaisemman opetuksenjärjestäjän on salassapitosäännösten estämättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (perusopetuslain 40 § 4 momentti).• Opiskelijan siirtyessä oppiasteelta toiselle, salassa pidettäviä tietoja, kuten perhe-, terveys- ja vakaumustiedot sekä pedagogiset asiakirjat, voidaan luovuttaa vain opiskelijan tai alaikäisen huoltajan suostumuksella.• Lapsen/oppilaan/opiskelijan perus- ja suoritustiedot sekä tuen vaihe siirretään viipymättä valtakunnalliseen KOSKI tietovarantoon.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietojen salassa pidosta on säännökset perusopetuslain 40 §:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto säilytetään suojattuna ulkopuolisilta (kassakaapissa tai muussa lukitussa tilassa)</p> <p>B. ATK:lle tallennetut tiedot Tiedot on suojattu oppilaitoksen työntekijän työtehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä säännöllisesti vaihdettavin salasanoin. Rekisterin tietoturva on huolehdittu ajanmukaisesti.</p>

12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ohjelma itsessään ei tee automaattista profilointia tai siihen liittyvää päätöksentekoa.
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy tietoihin (15 artikla, pyyntö osoitetaan yhteyshenkilölle)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolain 26 §).</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamisesta voidaan kieltäytyä ainoastaan poikkeustapauksessa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Perusteena voi olla esimerkiksi se, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkin muun oikeuksille (henkilötietolaki 27 §).• Jos tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus.<ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.○ Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteutumisesta. <p>Miten toteutetaan</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarkastuspyyntö osoitetaan ensisijaisesti Vaasan kaupungin perusopetukseen tai koulun kansliaan• Tietojen luovuttamisesta päättää Koulutoimenjohtaja tai koulun rehtori <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen luovutusta.</p> <p>Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopio.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista (16 artikla)</p> <p>Tiedon korjaaminen</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä</p>

<p>rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta (oppilasrekisterin käyttötarkoitus) virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.• Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. <p>Miten toteutetaan</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oikaisupyyntö osoitetaan ensisijaisesti Vaasan kaupungin perusopetukseen tai koulun kansliaan• Tietojen oikaisusta päättää Koulutoimenjohtaja tai koulun rehtori
<p>Oikeus poistaa tiedot (17 artikla) ”oikeus tulla unohdetuksi”</p>
<p>Ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä</p>
<p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)</p>
<p>Ohjelman sisällöt ovat opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä eikä niitä rekisteröidyn pyynnöstä tarvitse siirtää.</p>
<p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>
<p>Ohjelman käyttö on välttämätöntä opetuksen järjestämisen kannalta, joten sen käyttö ei ole suostumuksen varaista.</p>
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)</p>
<p>Rekisteröity voi tehdä asiaa koskevan toimenpidepyynnön tietosuojavaltuutetun sivuilla.</p>
<p>Muu informaatio</p>
<p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa opiskelijoiden julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa tällaisen luovuttamisen (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti ja henkilötietolaki 17 §, 18 §, 24 § ja 30 §).</p> <p>Kieltovaatimus tulee osoittaa Vaasan perusopetukseen koulutoimenjohtajalle.</p> <p>Opetusohjelmassa olevia henkilötietoja ei käytetä/luovuteta suoramainontaan tai etämyyntiin, eikä muuta suoramarkkinointia tai</p>

	markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.
--	--