 Anmärkning /

Småbarnspedagogikens verksamhet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fylls i av**  **myndigheten** | Inkommit | Mottagits av |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Barnets uppgifter** | För- och efternamn | | |
| Småbarnspedagogikplats | | |
| **Vårdnadshavarens/**  **vårdnadshavarnas uppgifter** | För- och efternamn | | |
| Adress | | Postnummer och postanstalt |
| Telefonnummer | | E-postadress |
| För- och efternamn | | |
| Adress | | Postnummer och postanstalt |
| Telefonnummer | | E-postadress |
| **Beskrivning av orsakerna till anmärkningen (tidpunkt och saker eller händelser som anmärkningen gäller)** | | | |
|  | | | |
| **Eventuella åtgärdsförslag** | | | |
|  | | | |
| **Datum** | | /     /20 | |
| **Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande** | | **Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande** | |

Blanketten returneras till adressen Vasa stad/registraturen, Vasaesplanaden 10, 65100 Vasa eller per e-post till kirjaamo@vaasa.fi

Om anmärkningen innehåller känsliga uppgifter (t.ex. om ett barns hälsa/stödåtgärder), rekommenderar vi att e-post inte används.

Anmärkningsdokumentet sparas och arkiveras inom småbarnspedagogikens förvaltning.