

## BILAGEBREV TILL DAGVATTENFAKTURAN

Det här brevet innehåller fakturan på din fastighets dagvattenavgift år 2023. Vasa stad fakturerar fastigheterna för dagvattenhanteringen en gång per år, efteråt.

Ändringarna i lagen om vattentjänster och markanvändnings- och bygglagen, som trädde i kraft 1.9.2014, överförde ordnandet av dagvattenhanteringen på primärkommunen. Övriga vattenärenden hör fortsatt till det kommunala vattentjänstverkets, det vill säga Vasa Vattens, uppgifter.

Vasa stads dagvattenavgift grundar sig på 103 § i markanvändnings- och bygglagen samt på den taxa som godkändes genom tekniska nämndens beslut 12.5.2021 § 79. Betalningsskyldig är med stöd av lagen ägaren till eller innehavaren av en fastighet. Faktureringen år 2023 är baserad enligt taxan på **ett urval av ägare/innehavare till 31.12.2022**. Vi använder därför föregående års ägare/innehavare uppgifter för fakturering.

Dagvattenavgiften bärs upp av ägaren/innehavaren till en byggd fastighet som finns på verkningsområdet för Vasa stads dagvattensystem också i det fallet att fastigheten inte är ansluten till stadens dagvattensystem eller dagvattensystemet i området inte direkt betjänar fastigheten i fråga. Detta är möjligt, eftersom dagvattensystemet också betjänar fastigheterna i området på så sätt att dagvatten från allmänna områden såsom parker och gatuområden hanteras med hjälp av det.

I tabellen nedan kan du kontrollera den nya årliga dagvattenavgift som fastställs alltefter fastighetens storlek och klass enligt användningsändamål.

Fastighetens areal (m <sup>2</sup> )	Klass enligt användningsändamål							
	1	2	3	4	5	6	7	
-750	25	45	50	55	55	55	55	
751-1 500	40	90	100	110	110	110	110	
1 501-3 000	40	180	200	220	220	220	220	
3 001-5 000	40	270	300	330	330	330	330	
5 001-10 000	40	360	400	440	440	440	440	
10 001-	40	600*	700*	800*	800*	800*	800*	
		* + 25 €/1000 m <sup>2</sup> och avgiftstak 2000 €						
Klass enligt användningsändamål	Huvudsakliga beteckningar om användningsändamål i detaljplanen	Verbal beskrivning av användningsändamålet						
Egnahems- och parhus (1)	AO, AP, A	Bostadsbyggnadsfastigheter med bostadshus på 1-2 bostäder, parhus eller fristående bostadsbyggnad som kan jämföras med småhus						
Radhus, grupper med fristående småhus (2)	AR, AO, AKR, AP, A	Bostadsbyggnadsfastigheter med minst 3 sammankopplade småhus eller 2 fristående småhus						
Flervåningshus (3)	AK, AKR, AL, A	Bostadsbyggnadsfastigheter med hus med minst 3 bostäder, där åtminstone 2 bostäder finns ovanpå varandra och som inte hör till de föregående klasserna						
Affärs- och kontorsbyggnader (4)	K, KT, AL	Fastigheter som i huvudsak är i handels-, affärs-, kontorsanvändning eller i motsvarande användning						
Industri- och lagerbyggnader (5)	T, KT, LS	Fastigheter som i huvudsak är i industriell användning eller som används som lagerlokaler eller motsvarande						
Byggnader i allmänt bruk, servicebyggnader (6)	Y, P	Fastigheter som är i allmänt bruk (bl.a. sjukhus, skolor, idrottslokaler), samlingslokaler, vårdhem och motsvarande						
Övriga (7)	LP, V, L, R, E	Bebyggda fastigheter som inte hör till de övriga klasserna, bl.a. parkeringsområden och gemensamma gårdar, samhällsteknisk försörjning m.m.						

**Vaasan kaupunki | Vasa stad**

Hulevesiasiat | Dagvattenärenden  
PL 2 | PB 2, 65101 Vaasa / Vasa

Puh. | Tfn +358 40 480 5637 / +358 40 545 7812 / [hulevesi@vaasa.fi](mailto:hulevesi@vaasa.fi)

[www.vaasa.fi](http://www.vaasa.fi) | [www.vasa.fi](http://www.vasa.fi)



V A S A .  
V A S A .

## DAGVATTENFAKTURERING 2023

Virva Hirvi-Nevala

Enligt 103 o § i markanvändnings- och bygglagen har den betalningsskyldiga rätt att inom 14 dagar från det att fakturan togs emot framställa en anmärkning på fakturan.

Om inte annat påvisas, anses en part ha fått del av fakturan den sjunde (7) dagen från det att fakturan har lämnats till posten för vidarebefordran.

### **En anmärkning om dagvattenfakturan kan göras på följande sätt:**

- skriftligen till direktören för kommunens kommunteknik, Vasa stad/Kommuntekniken/Dagvattenärenden, PB 2, 65101 Vasa; eller
- per e-post till [hulevesi@vaasa.fi](mailto:hulevesi@vaasa.fi).
- Vi rekommenderar att skyddad stark autentisering på <https://asiointi.vaasa.fi/etusivu> används vid uträttandet av ärenden.

Vi rekommenderar att ni tar kontakt utan dröjsmål, om ni upptäcker oklarheter i fakturan.

(Observera i fråga om e-postadressen att det är en öppen webbadress, där det inte är möjligt att tillförlitligt identifiera avsändaren. Enligt rekommendationerna bör inte meddelanden som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som ska hållas hemliga sändas via oskyddade e- postförbindelser.)

**Glöm inte att i samband med betalningen också kontrollera att avgiften faktiskt går till Vasa stad.**

**Dagvattenfaktureringsen har inte inbegripits i Vasa Vattens verksamhet.**

**Vaasan kaupunki | Vasa stad**  
Hulevesiasiat | Dagvattenärenden  
PL 2 | PB 2, 65101 Vaasa / Vasa

Puh. | Tfn +358 40 480 5637 / +358 40 545 7812 / [hulevesi@vaasa.fi](mailto:hulevesi@vaasa.fi)  
[www.vaasa.fi](http://www.vaasa.fi) | [www.vasa.fi](http://www.vasa.fi)