|  |
| --- |
| **Viranomaisen merkintöjä/ Tjänstein­nehavarens anteckningar**/  **Notes by the authority** |
| Vastaanottajan nimi ja pvm/Mottagarens namn och datum/Recipient's name and reference date |
| Päiväkoti/Pph-alue - Daghem/dagvårdsområde / ECEC Centre/family daycare area |

# VARHAISKASVATUSPAIKAN IRTISANOMINEN

UPPSÄGNING AV PLATSEN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

TERMINATION OF THE EARLY CHILDHOOD EDUCATION AND CARE PLACE

Paikan irtisanominen tulee tehdä 30 kalenteripäivää ennen viimeistä hoitopäivää.

Laskutus tapahtuu tämän ilmoituksen mukaisesti.

Uppsägning av platsen bör göras 30 kalenderdagar före den sista vårddagen.

Fakturering sker enligt detta meddelande.  
The notice must be given at least 30 days before the early childhood education and care period is to end.

Invoicing will be done in accordance with this notice.

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväkodin/perhepäivähoitajan nimi / Daghemmets/familjedagvårdarens namn / Name of the daycare centre/family daycare provider | |
| Lapsen nimi ja henkilötunnus / Barnets namn och personbeteckning / Name and personal identification number of the child | |
| Viimeinen hoitopäivä on  Den sista vårddagen är The last day of childcare will be | /     .20 |

Päivämäärä / Datum/Date

     /     .20

|  |  |
| --- | --- |
| Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys  Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande Guardian's signature and print name | Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys  Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande  Guardian's signature and print name |

Lomake palautetaan päiväkotiin tai alueen perhepäivähoidonohjaajalle.

Blanketten returneras till daghem eller till områdets familjedagvårdsledare.

This form must be returned to the daycare centre or to the family daycare provider in the area.