

Regelbok för servicesedlar

Vasa stad, småbarnspedagogiken

Godkänd i nämnden för fostran och undervisning 20.9.2023

Gäller från 1.10.2023

V A S A .

Innehåll

Allmän del	4
1. Definitioner och begrepp	4
1.1. Servicesedel	4
1.2. Regelbok	4
1.3. Begrepp som används i regelboken	4
1.4. Övervakning av hur regelboken iakttas och ansvarspersoner	5
1.5. Ändring av regelboken och dess giltighetstid	5
2. Lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogisk service	6
3. Servicesedelns värde och servicepriser	7
3.1. Servicesedelns värde och förhöjd servicesedel	8
3.2. Klientens självriskandel	9
3.3. Fastställande av den bamspecifika servicesedelns värde	9
3.4. Servicesedel inom småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning	10
3.5. Giltighetstid och servicesedelns upphörande	11
3.6. Utbetalning av den ersättning som ska betalas till serviceproducenten	11
4. Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter	12
4.1. Allmänna krav på serviceproducenten	12
4.2. Personal	13
5. Stadens skyldigheter	13
5.1.Handledning, rådgivning av och tillsyn över serviceproducenterna	13
5.2. Behandling av personuppgifter och handlingar	14
6. Ansvar, försäkringar och skadestånd	15
7. Beskattning	15
7.1. Inkomstbeskattning	15
7.2. Mervärdessbeskattning	16
Särskild del	17



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
 Raastuvankatu 29
 Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

8.	Förutsättningar för servicen	17
8.1.	Planer för småbarnspedagogik och förskoleundervisning	17
8.2.	Barnets behov av stödåtgärder	17
8.3.	Lärmiljöer	18
8.4.	Måltider	19
8.5.	Övrig stödservice	19
8.6.	Egenkontroll	19
8.7.	Säkerhet	19
9.	Klientens ställning och rättigheter	20
9.1.	Klienter som är berättigade till servicesedel	20
9.2.	Val av serviceproducent	21
9.3.	Avtal mellan klienten och serviceproducenten	21
9.4.	Anmärkning, klagomål, skadeanmälan och klientklagomål	22
10.	Förfaringssätt som förpliktar serviceproducenterna	22
10.1.	Inledande, avbrytande och avslutande av småbarnspedagogik	22
10.2.	Lovtider och reservvård	24
10.3.	Uppföljning av bamens närvaro och frånvaro	24
11.	Inlämnande av serviceuppgifter	24
12.	Datasystem	24
13.	Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda)	25



Allmän del

1. Definitioner och begrepp

1.1. Servicesedel

Med servicesedel avses kommunens förbindelse att betala ett visst på förhand fastställt penningbelopp till en serviceproducent för att ersätta kostnaderna som tillhandahållandet av servicen för klienten ger upphov till för serviceproducenten.

Användningen av servicesedlar regleras i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Servicesedeln är ett sätt att ordna kommunens lagstadgade service inom småbarnspedagogiken. Den som använder en servicesedel har till skillnad från det som gäller de övriga sätten att tillhandahålla tjänster rätt att själv välja vilken serviceproducent han eller hon vill anlita bland de serviceproducenter som kommunen godkänt. Inom servicesedelsystemet är avtalsparterna klienten och serviceproducenten. Kommunen är inte avtalspart när man avtalar om servicen.

1.2. Regelbok

I regelboken fastställer kommunen de i 5 § i lagen om servicesedlar (lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården, 569/2009) nämnda kriterierna för godkännande av serviceproducenter. Regelboken har utarbetats som kommunens anvisning för förfaringssättet med servicesedlar inom småbarnspedagogiken. Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i denna regelbok från den tidpunkt då serviceproducenten med ett avtal godkänns som producent av småbarnspedagogisk service som förverkligas med servicesedlar.

Vid produktionen av servicen är serviceavtalets parter serviceproducenten och klienten. Avtalsförbindelserna och -ansvaren omfattar inte kommunen. Om en serviceproducent inte uppfyller eller följer de villkor som fastställts i regelboken, kan kommunen ta bort serviceproducenten från förteckningen över godkända servicesedelproducenter. Serviceproducenten kan inte producera tjänster inom småbarnspedagogik som från underleverans. De lagstadgade förutsättningarna för producerande av service med servicesedel har fastställts i lagen om servicesedlar.

1.3. Begrepp som används i regelboken

Begrepp som använts i den här regelboken:

Kommun: Vasa stad som infört servicesedlar för småbarnspedagogik.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Klient: Ett barn och barnets föräldrar och vårdnadshavare

Servicesedel: Ett beslut med vilket kommunen förbinder sig att till klienten betala service som klienten skaffat av en av kommunen godkänd privat serviceproducent upp till ett av kommunen på förhand fastställt värde.

Inkomstrelaterad servicesedel: Klientens inkomster inverkar på servicesedelns storlek. Servicesedeln har ett minimi- och maximivärde i enlighet med de grunder som fastställts av Vasa stad och i lagar.

Självriskandel: Den andel av servicesedelns pris som inte täcks av värdet på den servicesedel som kommunen beviljat och som ska betalas av klienten.

1.4. Övervakning av hur regelboken iakttas och ansvarspersoner

Kommunen är med stöd av lagen om servicesedlar skyldig att övervaka den servicenivå som de privata serviceproducenter som kommunen godkänt tillhandahåller. När en klient använder en servicesedel står kommunen inte i avtalsförhållande till den privata serviceproducent som producerar social- eller hälsovårdstjänsterna, men serviceproducenten förbinder sig att iakttå villkoren i denna regelbok. Om en serviceproducent inte uppfyller de villkor som fastställts i regelboken, kan kommunen stryka serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter. En serviceproducent stryks ur serviceproducentregistret om denne trots två skriftliga anmärkningar inte har åtgärdat saken som föranlett anmärkningen.

Om en serviceproducent bryter mot de villkor som ställts för serviceproducenter (kapitel 4) kan serviceproducenten strykas omedelbart från registret över serviceproducenter och betalningen av servicesedel avslutas. En strykning är i kraft två (2) år, efter vilket serviceproducenten igen kan ansöka om att bli upptagen i registret över serviceproducenter.

Serviceproducenten har rätt att sluta som företagare verksam i servicesedelssystemet genom att meddela staden skriftligen med en anmälan om avslutande minst 6 månader före den sista verksamhetsdagen.

Kommunen och serviceproducenten utser med namn eller ställning en eller flera personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner för förverkligandet av förbindelsen och som mottagare av anmälningar.

1.5. Ändring av regelboken och dess giltighetstid

Vasa stad har rätt att göra ändringar i de bestämmelser som ingår i denna regelbok och/eller i dess bilagor. Nämnden för fostran och undervisning godkänner ändringarna i regelboken för servicesedlar.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Vasa stad meddelar serviceproducenten ändringarna skriftligen efter det att beslutet har vunnit laga kraft. Om serviceproducenten inte vill binda sig till de ändrade reglerna, ska denna meddela staden detta skriftligen inom trettio (30) dagar från det att ändringsanmälan har mottagits. Ett e-postmeddelande kan fungera som ett skriftligt meddelande.

Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till Vasa stad, förbinder sig serviceproducenten att iaktta de ändrade villkoren från och med det i ändringsanmälan angivna datumet, dock tidigast trettio (30) dagar efter det att ändringsanmälan har sänkts. Denna regelbok är i kraft tills vidare.

2. Lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogisk service

Utgångspunkten för verksamheten är barnets rätt till småbarnspedagogik och det primära är barnets bästa. Småbarnspedagogik är en systematisk och målinriktad helhet som består av fostran, undervisning och vård och i vilken i synnerhet pedagogiken betonas (Lag om småbarnspedagogik 540/2018). Serviceproducentens verksamhet ska motsvara den nivå som förutsätts av motsvarande kommunala verksamhet.

Inom servicesedelverksamheten följs gällande lagstiftning om ordnande av småbarnspedagogik. Central lagstiftning som ska tillämpas:

Lagen om småbarnspedagogik 540/2018

Förordningen om småbarnspedagogik 753/2018

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016

Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården 569/2009

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 890/2022

Lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn 1128/1996

Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002

EU:s allmänna dataskyddsförordning 679/2016

Dataskyddslagen 1050/2018



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen 906/2019

Barnskyddslagen 417/2007

Konsumentskyddslagen 38/1978

Diskrimineringslagen 1325/2014

Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016

Lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft 1233/2006

Förvaltningslagen 434/2003

3. Servicesedelns värde och servicepriser

Inom Vasa stads privata småbarnspedagogik fastställs värdet på servicesedeln per barn utifrån barnets ålder, familjens storlek och bruttoinkomster och den tid för småbarnspedagogiktid som klienten och serviceproducenten har avtalat om. Den syskonrabatt som används inom den kommunala småbarnspedagogiken beaktas vid fastställandet av servicesedeln.

Maximivärdet på småbarnspedagogikens servicesedel godkänns i Vasa stads nämnd för fostran och undervisning. Som riktgivande princip för justeringen av servicesedelns värde används ett kombinerat index bestående av socialtjänsternas inkomstnivåindex och levnadskostnadsindexet. Indexet är uppdelat så att inverkan av inkomstnivån för socialtjänster är 70 % och inverkan av levnadskostnadsindexet är 30 %. Vid beräkningen används de senaste indexen från Statistikcentralen.

Servicesedelns värde justeras årligen senast 30.4. servicesedelns prisnivå kan inte stiga högre än kostnaderna för den kommunala småbarnspedagogiken. Om det riktas krav på anpassning av ekonomin inom den kommunala småbarnspedagogiken eller en indexjustering kommer att höja servicesedelns prisnivå så att den är högre än den kommunala nivån, kan nämnden justera servicesedelns maximivärde. Den justerade servicesedelns nya värde läggs fram för beslut i nämnden för fostran och undervisning. Det nya justerade värdet för servicesedeln tas i bruk från början av verksamhetsperioden den 1 augusti.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Värdet på den inkomstrelaterade barnspecifika servicesedelns fastställs inom småbarnspedagogiken enligt det maximivärde som nämnden har fattat beslut om. Som princip för fastställandet av maximivärdet används priset för en plats inom småbarnspedagogiken på heltid för ett 3–5-årigt barn. Maximivärdet används vid fastställandet av värdet på den inkomstbaserade barnspecifika servicesedelns. Vid beräkningen av det barnspecifika värdet används i Vasa koefficienter enligt barnets ålder och behov av småbarnspedagogik.

3.1. Servicesedelns värde och förhöjd servicesedel

Värdet på den inkomstrelaterade barnspecifika servicesedelns för verksamheten inom småbarnspedagogiken fastställs enligt det största värdet som fastställts av Vasa stads nämnd för fostran och undervisning. Som grund för fastställandet av maximivärdet används priset för ett barn på 3–5 år inom småbarnspedagogik på heltid.

Avtalet om servicebehovet ingås med serviceproducenten innan fastställandet av servicesedelns värde tills vidare. Servicesedelns betalas som heltid, om familjens servicebehov är 147 timmar eller mera i kalendermånaden. När klientens servicebehov är mindre än den normala småbarnspedagogiken på heltid, kan vårdnadshavare och serviceproducenten avtala i serviceavtalet om att barnet är fortgående och regelbundet inom småbarnspedagogiken en del av tiden. Det avtalade behovet av småbarnspedagogik träder i kraft i enlighet med den tidpunkt som fastställts i serviceavtalet som tidigast från början av följande kalendermånad, och det kan inte ingås retroaktivt. Serviceproducenten kan årligen besluta om huruvida familjerna utöver småbarnspedagogik på heltid erbjuds även andra alternativ med deltidstimmar. Då ska serviceproducenten anpassa familjens självriskandel så att den motsvarar småbarnspedagogiktiden på deltid.

Servicesedlarnas värden vid deltid/delvecka

Timmar	Klientavgift	Servicesedelskoefficient
0–84 h/mån	60 %	0,6
85–105 h/mån	75 %	0,75
106–146 h/mån	80 %	1,00
Över 147 h/mån	100 %	1,00

Inom den privata småbarnspedagogiken används samma principer för platskoefficienterna i fråga om servicebehov som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Den förhöjda servicesedelns betalas från och



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

med beslutsdatumet. Enligt ett beslut från nämnden för fostran och undervisning (§ 97 8.12.2021) är koefficienterna följande:

- Koefficienten för barn under 1 år är enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) 1,75
- På basis av språk för ett barn över 4 år, om barnets hemspråk är något annat än finska eller svenska och om barnet för första gången börjar inom småbarnspedagogiken i Finland, är koefficienten under 6 månaders tid 2.
- Den prövningsbaserade platskoefficienten utifrån behovet av stöd enligt beslut av småbarnspedagogikens servicechef med koefficienten 2 eller 3. Beviljad assistentresurs och gruppens helhetsituation (t.ex. antalet barn som behöver stöd) inverkar på dessa.

3.2. Klientens självriskandel

Klienten betalar småbarnspedagogikavgiften (självriskandelen) till serviceproducenten och dess storlek är skillnaden mellan helhetspriset för småbarnspedagogikplatsen som producenten tar ut och värdet på servicesedel.

Kommunen kan inte ta ut någon klientavgift för service av dem som använder en servicesedel. Obs! Utan ett positivt servicesedelsbeslut svarar klienten i sin helhet för hela småbarnspedagogikavgiften till en privat serviceproducent.

Avbrott i förskoleundervisning som beror på höst-, jul- och sportlov inverkar inte på självriskandelen. Serviceproducenten kan inte ta ut en större självriskandel av klienten under lovtiden, även om barnet under den tiden använder mer småbarnspedagogik än under andra tider.

3.3. Fastställande av den barnspecifika servicesedelns värde

Kommunen beslutar separat om varje barns servicesedel utifrån regelboken. Det eurobelopp som ska betalas med den inkomstrelaterade servicesedeln fås genom att man av maximivärdet för den servicesedel som godkänts av kommunen drar av en klientavgift enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016), vilken familjen skulle betala för barnets kommunala småbarnspedagogik.

Ett beslut om servicesedelns värde ges till klienten. Beslutet gäller högst fram till dess att barnet övergår till förskoleundervisning. På myndigheternas rätt att för fastställandet av värdet på den inkomstrelaterade servicesedeln få behövliga uppgifter och utredningar tillämpas det som föreskrivs i 17 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken om myndigheternas rätt att få upplysningar vid bestämmandet av klientavgifter.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Beslutet om värdet på den inkomstrelaterade servicesedeln, beslutet om att höja värdet på servicesedeln och myndighetens beslut om överklagandet kommer att meddelas kunden på elektronisk väg eller per post.

Servicesedelns värde justeras, om familjens storlek ändras, barnets behov av småbarnspedagogik förändras bestående, det sker ändringar i barnets behov av stöd eller om de gällande bestämmelserna ändras. Det är klientens skyldighet att meddela väsentliga förändringar utan dröjsmål. Värdet för en servicesedel som betalats utan grunder återkrävs av familjen.

Värdet på en servicesedel ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. i lagen om servicesedlar, om klientens eller familjens försörjning eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om detta behövs med hänsyn till andra försörjningsaspekter. Vid fastställande och ändring av värdet på en servicesedel används samma anvisningar som för klientavgifter för kommunal småbarnspedagogik i Vasa stad.

3.4. Servicesedel inom småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning

Förskoleundervisning omfattas inte av lagstiftningen om servicesedlar, eftersom förskoleundervisning som föregår läroplikten är verksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården tillämpas alltså inte för bara förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning, även om den skulle ordnas i daghemmet.

Vasa stad ordnar förskoleundervisningen i huvudsak som egen verksamhet. Om serviceproducenten ändå har godkänts som anordnare av förskoleundervisning, betalar kommunen under läsåret med förskoleundervisning en separat ersättning för förskoleundervisningen till producenten (köpservice). Ersättning för förskoleundervisning betalas för hela läsåret inom förskoleundervisning, även för lovtider som ingår i läsåret. Förskoleundervisningen är alltid avgiftsfri för klienten, och serviceproducenten kan inte fakturera klienten för detta. Småbarnspedagogik som behövs utöver tiden i förskoleundervisning är en verksamhet som omfattas av lagstiftningen om servicesedlar. Familjen och serviceproducenten ingår ett avtal om den småbarnspedagogik som behövs utöver förskoleundervisningen.

Priset för småbarnspedagogik som ordnas utöver förskoleundervisningen fastställs separat. Avgiften för småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning som tas ut av barnens vårdnadshavare ska vara mindre under läsåret med förskoleundervisning än under andra verksamhetstider. För barn som deltar bara i förskoleundervisningen får ingen avgift tas ut. Vasa stad meddelar serviceproducenterna kalenderårsvis hur stor ersättningen för förskoleundervisningen är. Efter att förskoleundervisningen har upphört fram till att den grundläggande utbildningen inleds utgörs värdet på barnets servicesedel enligt barnets behov av småbarnspedagogik.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Till servicesedelsdaghem som tillhandahåller förskoleundervisning betalas en ersättning för förskoleundervisning för barn som slutar i förskoleundervisningen 31.5 under tiden 1.6–31.7. Ersättningen motsvarar den lägsta servicesedel för småbarnspedagogik för barn i förskoleåldern. Ersättning betalas för de platser inom småbarnspedagogiken som inte beläggs 1.6. Ersättning betalas inte för de förskoleelever som fortsätter inom småbarnspedagogiken i juni–augusti, oberoende av hur långvarigt eller hurdant behov familjen har av småbarnspedagogik eller service.

Värdet på servicesedeln som används utöver förskoleundervisningen

Timmar	Klientavgift	Servicesedelskoefficient
0–41 h/mån	60 %	0,6
42–56 h/mån	75 %	0,75
över 57 h/mån	80 %	1,00

3.5. Giltighetstid och servicesedelns upphörande

En servicesedel är i kraft tills vidare och den beviljas för ett dagvårdförhållande som pågår minst en (1) månad. Rätten till servicesedel upphör när klienten säger upp platsen inom småbarnspedagogiken eller barnet som läropliktigt påbörjar den grundläggande utbildningen.

Rätten till servicesedeln upphör om familjen inte använder en beviljad plats inom småbarnspedagogiken inom 60 dagar (detta gäller inte sommarmånaderna: juni, juli, augusti). Om klienten säger upp sin plats inom småbarnspedagogiken, betalas servicesedeln till och med den dag som är den sista faktiska närvarodagen. Serviceproducenten har rätt att ta ut klientens självriskandel enligt de egna reglerna för uppsägning.

Om serviceproducenten är tvungen att säga upp ett serviceavtal som undertecknats med klienten av en juridiskt grundad anledning, betalas servicesedeln till slutet av uppsägningsmånaden. Även kommunen ska vara införstådd med uppsägningsreglerna.

3.6. Utbetalning av den ersättning som ska betalas till serviceproducenten

I Vasa betalas servicesedeln till serviceproducenterna i Edlevo-systemet.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Månadens första servicesedelredovisning görs den 10:e dagen i månaden och efter det kan serviceproducenterna granska servicesedelssummorna i systemet. Den slutliga redovisningen görs den 26:e varje månad. De ändringar som görs efter det korrigeras vid utbetalningen följande månad. Servicesedelbeloppen finns på serviceproducentens konto senast den 10:e följande månad.

Daghemsföreståndaren ska varje månad följa med att den egna enhetens placerings- och servicesedelslistor för barnen har uppdaterats och stämmer. Det som ska beaktas är bl.a. barnens namn, servicebehov och koefficienter. Eventuella korrigeringar ska anmälas till småbarnspedagogikens kundbetjäningsssekreterare eller servicechef omedelbart.

4. Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter

Kommunen söker och godkänner serviceproducenter enligt småbarnspedagogikens behov inom budgetramen med beaktande av servicebehovet. Serviceproducenterna ska uppfylla de krav som ställts på dem. Utöver det tillstånd som regionförvaltningsmyndigheten har beviljat behövs för verksamhet som servicesedelproducent inom Vasas småbarnspedagogik godkännande från stadens småbarnspedagogikservice. Nya servicesedelsproducenter godkänns av nämnden för fostran och undervisning. Servicesedelsdaghemmen ska finnas på Vasa stads område.

En serviceproducent som verkar som servicesedelproducent inom Vasas småbarnspedagogik ska ha tillstånd att bedriva daghemsverksamhet. Tillståndet beviljas på ansökan hos regionförvaltningsverket. Då det gäller daghem om redan har verksamhet har det granskats att förutsättningarna för privat daghemsverksamhet uppfylls i det skede då enheten grundats. I det här fallet behöver en registrering av tillstånd att bedriva daghemsverksamhet inte göras i samband med ansökan om att bli servicesedelproducent, om situationen i tillståndet till förutsatta delar har bevarats som tidigare.

4.1. Allmänna krav på serviceproducenten

- Serviceproducentens verksamhet uppfyller kraven enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018).
- Serviceproducentens verksamhet uppfyller kraven enligt 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009).
- Serviceproducenten har tagit hand om arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter, ansvarsförsäkringar, FÖPL-försäkring och arbetsgivarens andra skyldigheter och förbinder sig att på begäran förete en utredning över detta.
- Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Serviceproducenten får inte kommunalt stöd eller annat offentligt stöd för den service som produceras med servicesedel.
- Serviceproducenten svarar också för sina underleverantörers verksamhet.
- Serviceproducenten förbinder sig till att vara registrerad i Skatteförvaltningens förskottsuppbörsregister. Registrering i förskottsuppbörsregistret är ett av de grundläggande kännetecknen för företagsverksamhet och servicesedellagen förutsätter det av alla serviceproducenter som deltar i servicesedelproduktionen.

4.2. Personal

Serviceproducenten förbinder sig att följa bestämmelserna om personal, behörighetsvillkor, personaldimensionering, -struktur och fortbildning i lagen och förordningen om småbarnspedagogik samt övergångsbestämmelser i anslutning till dem samt övriga bestämmelser som gäller personalen.

Serviceproducenten förbinder sig att utreda brottslig bakgrund hos sina anställda (lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002).

Enligt lagen om småbarnspedagogik ska serviceproducenten för daghemmet utse en föreståndare som ansvarar för verksamheten. Daghemsföreståndaren svarar för att stället som ordnar småbarnspedagogik och den småbarnspedagogik som genomförs där uppfyller de krav som ställs på dem.

Serviceproducenten förbinder sig att se till att denne eller en person i dess ledning eller en person som företräder, fattar beslut om eller utövar tillsyn över serviceproducenten inte har gjort sig skyldig till brott eller handling eller förseelse som nämns i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession genom en lagakraftvunnen dom som framgår av straffregistret.

Serviceproducenten ska iaktta de gällande kollektivavtalen.

5. Stadens skyldigheter

5.1.Handledning, rådgivning av och tillsyn över serviceproducenterna

Enligt 52 § i lagen om småbarnspedagogik är tillsynsmyndigheter för småbarnspedagogik som ordnas och tillhandahålls av privata serviceproducenter regionförvaltningsverket, Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården samt ett kommunalt organ eller en av detta organ utsedd tjänsteinnehavare (50 §). Tillsynsmyndigheterna ska utöva tillsyn i första hand genom att tillhandahålla anordnaren av småbarnspedagogik den handledning och rådgivning som behövs och genom att i samråd med anordnaren följa hur verksamheten utvecklas.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Den privata småbarnspedagogiken bör uppfylla samma kvalitetskriterier som de som förutsätts av den kommunala småbarnspedagogiken. Den privata serviceproducenten ansvarar för servicens kvalitet och för att den servicehelhet som ordnas för klienten uppfyller kraven i lagen och förordningen om småbarnspedagogik samt i grunderna för planen för småbarnspedagogik. (Lag 540/2018 och förordningarna 753/2018 och 772/2018 om småbarnspedagogik, Grunderna för planen för småbarnspedagogik 2019)

Kommunen har en lagstadgad skyldighet att godkänna, styra och utöva tillsyn över den privata småbarnspedagogik som tillhandahålls i dess område.

Dessutom ansvarar kommunen för att dess egna riktlinjer i fråga om småbarnspedagogikens kvalitet också iakttas inom den privata småbarnspedagogiska servicen. Kommunen utvärderar kvaliteten med hjälp av olika metoder, exempelvis klientnöjdhetssenkäter, samt genom att styra och utöva tillsyn över privata aktörer. Det viktigaste med samarbetet med privata serviceproducenter är att det bygger på handledning, information och diskussion. Målet är att tillsammans åstadkomma fungerande strukturer för styrning och tillsyn som betjänar både kommunen och de privata aktörerna och även klienten i sista hand.

Utöver de årliga inspektionsbesöken deltar serviceproducenterna i möten med kommunens representanter 1–2 gånger om året. Under mötena ges information om aktuella frågor, exempelvis lagändringar, såväl på riksplånet som specifikt i respektive kommun. Daghemsföreståndarna erbjuds dessutom möjlighet att delta i den kommunala småbarnspedagogikens chefsmöten.

5.2. Behandling av personuppgifter och handlingar

Vasa stad är en personuppgiftsansvarig som avses i EU:s allmänna dataskyddsförordning för personuppgifter som uppkommer inom service som ordnas med servicesedel. Klienthandlingar som uppkommer inom service som ordnas med servicesedlar är myndighetshandlingar. Vasa stad svarar för sin del för klientdatasystemets underhåll, för det klientregister som det bildar och för klientdatasystemets kostnader.

Serviceproducenten ska iakttå de förfaringsätt som förutsätts i den gällande dataskyddslagstiftningen och de bestämmelser som gäller behandling och skyddande av personuppgifter.

- Serviceproducenten ska behandla uppgifter och handlingar så som det föreskrivs i dataskyddsförordningen och -lagen och lagen om småbarnspedagogik. Därtill ska serviceproducenten vid hanteringen av handlingar iakttå det som föreskrivs om myndighetshandlingars offentlighet.
- Serviceproducenten bör vara omsorgsfull vid behandlingen av data och sköta om att sekretessbelagda uppgifter behandlas korrekt. Handlingarna ska förvaras på en säker plats och elektroniska handlingar skyddade på lämpligt sätt.
- Serviceproducenten skapar och förvarar klientuppgifterna i sin egen enhet. Serviceproducenten överläter de handlingar som ska arkiveras på det sätt och i den form som staden begär senast inom



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

30 dagar från det att klientförhållandet eller servicesedelsverksamheten har upphört. Övriga handlingar i original överläts till klienten efter att klientförhållandet har upphört eller också förstörs det på ett datasäkert sätt.

En dataskyddsbeskrivning enligt dataskyddsförordningen finns på Vasa stads webbsidor. Vasa stad svarar för upprättandet och upprätthållandet av dataskyddsbeskrivningen. Serviceproducenten är skyldig att till staden lämna in de uppgifter som staden begär för upprättandet av dataskyddsbeskrivningen.

Om staden enligt dataskyddsförordningens 82 artikel 4 punkt har betalt en ersättning till den registrerade för en olycka som skett, har staden rätt att av den serviceproducent som deltagit i databehandlingen ta ut den andel av ersättningen som motsvarar serviceproducentens ansvar som föreskrivs i dataskyddsförordningen för den skada som orsakats.

Serviceproducenten ska anmäla dataskyddsavvikelser utan dröjsmål till Vasa stads dataskyddsansvariga på adressen tietosuojavastaava@vaasa.fi.

6. Ansvar, försäkringar och skadestånd

Eventuella skador ersätts i första hand med stöd av serviceproducentens försäkring och i sista hand ansvarar serviceproducenten för dessa i enlighet med skadeståndslagen. Kommunen ansvarar inte för skador som serviceproducenten förorsakat servicemottagaren.

Serviceproducenten har ansvar för daghemslokalerna och säkerheten på gården och de avbrott i verksamheten som serviceproducenten (eller dennas underleverantör) orsakar.

Vasa stad har ansvar för datasystemet i anslutning till småbarnspedagogikens servicesedel och felsituationer som beror på det samt för betalningsrörelsen och för att den fungerar smidigt.

7. Beskattning

7.1. Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en för mottagaren skattefri förmån. Vid användningen av servicesedeln berättigar inte klientens självrisk till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

Skattefriheten förutsätter att servicesedeln

- Beviljas tydligt för bestämda tjänster



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Är personlig och inte kan överföras åt en annan person
- Inte är pengar som betalas direkt åt klienten och denne själv kan fastställa användningen av

7.2. Mervärdesbeskattning

Tjänster som köps med servicesedel är för klienten moms fria. Enligt 37 § i mervärdesskattelagen betalas inte skatt på försäljning av tjänster och varor i form av socialvård. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller kommunen samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, när verksamheten har till syfte att sörja för omvårdnaden av barn och ungdomar, småbarnspedagogik, äldreomsorg, omvårdnad om personer med intellektuell funktionsnedsättning, andra tjänster och stödåtgärder för personer med funktionsnedsättning, missbrukarvård och annan motsvarande verksamhet.



Särskild del

8. Förutsättningar för servicen

Serviceproducenten ska producera service på minst samma nivå som inom Vasa stads kommunala småbarnspedagogik och uppfylla kraven enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och förordningen om småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska följa grunderna i den nationella planen för småbarnspedagogik och Vasas plan för småbarnspedagogik.

Serviceproducenten ska erbjuda småbarnspedagogik enligt jämlikhets- och likabehandlingsprincipen åt alla klienter som sökt till småbarnspedagogikenheten, om inte verksamheten vid småbarnspedagogikenheten av någon speciell orsak förutsätter urvalskriterier (t.ex. språkkunskap i språkbadsenhet).

Verksamhetsåret inom småbarnspedagogiken är 1.8–31.7. Serviceproducenten ska ordna småbarnspedagogikservice 12 månader om året i enlighet med klienternas behov.

I Vasa rekommenderas att daghemmen erbjuder service mellan kl. 6 och 18 enligt familjernas behov.

8.1. Planer för småbarnspedagogik och förskoleundervisning

För varje barn uppgörs en plan för småbarnspedagogik eller för barn i förskoleåldern en plan för förskoleundervisning, där sådant som gäller barnets vård, växande och lärande fastställs. Barnets plan för småbarnspedagogik och förskoleundervisning dokumenteras i Wilma-datasystemet.

En plan för småbarnspedagogik/förskoleundervisning görs upp senast 1–2 månader från det att vårdförhållandet har börjat tillsammans med vårdnadshavarna. Planen för barnets småbarnspedagogik uppdateras åtminstone en gång per år inom utgången av oktober och alltid vid behov.

8.2. Barnets behov av stödåtgärder

Utgångspunkten för småbarnspedagogiken är en för alla barn gemensam och enhetlig högklassig grund för småbarnspedagogiken. Stödande av barnets växande och utveckling genomförs i småbarnspedagogikens vardag genom en högklassig pedagogik och planerad växande- och lärmiljö. Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) har barnet rätt till stöd som ges inom småbarnspedagogiken.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Ett barn som deltar i småbarnspedagogiken har rätt att som en del av den grundläggande verksamheten inom småbarnspedagogiken få sådant allmänt stöd som barnets individuella utveckling, lärande och välbefinnande förutsätter utan dröjsmål när behovet av stöd har framkommit. Vasa stads principer för stödande av växande och lärande har fastställts i den lokala planen för småbarnspedagogik. Vasa stads service för stödande av växande och lärande finns också tillgänglig för servicesedelsdaghemmen. För varje daghem har det överenskommit om en ansvarsperson bland Vasa stads speciallärare inom småbarnspedagogik, vilka deltar i barngruppernas verksamhet fungerar som konsult för personalen i ärenden som ansluter sig till behoven av stöd.

Behovet av stöd bedöms enligt samma grunder som inom Vasas kommunala småbarnspedagogik. Barnets behov av stöd, stödets tillräcklighet och genomförandet av stödet ska bedömas enligt behov, dock minst en gång om året eller när stödbehovet förändras (lagen om småbarnspedagogik 540/2018). Beslutet om allmänt, intensifierat eller särskilt stöd och andra stödformer fattas av en servicechef inom specialsmåbarnspedagogiken. Daghemsföreståndaren ska omedelbart meddela om barnets behov av stöd eller beslutet om placering av barnet förändras. Servicesedelskoefficienter som betalats på felaktiga grunder återkrävs.

För ett barn vars behov av stöd är på nivån för särskilt stöd, kan i barnets servicesedel beviljas en förhöjd platskoefficient. En förhöjd platskoefficient förverkligas under förutsättning att det i barnens grupp finns lediga platser, dvs. det totala antalet platser överskrider inte den tillåtna dimensioneringen enligt lagen om småbarnspedagogik. Om en förhöjd platskoefficient för ett barn som behöver stöd inte genast kan genomföras, fortsätter man med den ursprungliga platskoefficienten och andra överenskomna stödåtgärder, till dess en plats blir ledig. Daghemsföreståndaren är skyldig att meddela kommunens servicechef inom specialsmåbarnspedagogiken, då den förhöjda platskoefficienten kan användas för barnet. Servicechefen inom specialsmåbarnspedagogik registrerar platskoefficienten i Effica/Edlevo.

Därtill kan en speciallärare i småbarnspedagogik av ett särskilt skäl framlägga ett förslag om att barngruppens storlek minskas för en bestämd tid med en plats för ett barn som behöver stöd. Förslaget diskuteras med vårdnadshavarna, gruppens lärare och enhetens föreståndare. Beslutet om minskande av gruppstorleken fattas av servicechefen inom specialsmåbarnspedagogik. Minskande av barngruppens storlek i fråga om ett barn som behöver stöd är inte möjligt, om det finns en assistent i gruppen. När en assistent beviljas en barngrupp, upphävs den minskade gruppstorleken för de barn för vilka beslut har fattats i ärendet. Ett barns behov av stöd bedöms enligt samma principer och kriterier som inom den kommunala småbarnspedagogiken, vilka finns i den anvisning som upprättats om ordnande av stöd inom småbarnspedagogiken och i Vasa stads plan för småbarnspedagogiken.

8.3. Lärmiljöer

Serviceproducenten genomför servicen enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och förordningen om småbarnspedagogik (753/2018). Serviceproducenten ska erbjuda barnet kontinuerliga, trygga och



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

varma människorelationer, erbjuda en verksamhet som stöder barnets utveckling på ett mångsidigt sätt och ur barnets förutsättning sett en gynnsam uppväxtmiljö.

8.4. Måltider

Inom småbarnspedagogiken erbjuds barnet måltider enligt de nationella näringsrekommendationerna (i småbarnspedagogik på heltid erbjuds frukost, lunch, mellanmål och i småbarnspedagogik på deltid eller vid enbart förskoleundervisning erbjuds lunch).

I verksamheten ska bestämmelserna i livsmedelslagen (23/2006) om egenkontroll och kunskap om livsmedelshygien följas.

8.5. Övrig stödservice

Serviceproducenten sköter dagligen om renhållningen i lokalerna. Renhållningen i lokalerna ska motsvara nivån på den stödservice som används inom Vasa stads småbarnspedagogik.

8.6. Egenkontroll

Enligt lagen om småbarnspedagogik ska serviceproducenten ha en plan för egenkontroll (48 §). För det här används ett av Valvira upprättat underlag för en egenkontrollplan. I en bestämmelse som Valvira utfärdat har de centrala minimikraven för klientsäkerhet och kvalitet inom småbarnspedagogiken fastställts.

Med egenkontroll säkerställs att alla anställda handlar enligt gemensamt avtalad praxis. I egenkontrollplanen beskrivs för att trygga och förbättra kvaliteten och klientsäkerheten inom småbarnspedagogiken de planerade förfaringsätten och de handlingar som ska användas i samband med detta. Planen för egenkontroll är offentlig och den ska hållas framlagd i enheten för klientfamiljerna och andra intresserade. Genomförandet av egenkontroll ska följas upp och egenkontrollplanens tidsenlighet ska kontrolleras regelbundet.

8.7. Säkerhet

Serviceproducentens lokaler bör fortgående uppfylla säkerhetsföreskrifterna så att man i enheten ser till barnens säkerhet enligt lagen och myndighetsbestämmelserna. Serviceproducenten upprättar säkerhets- och räddningsplaner. Serviceproducenten ser till att det finns tillräckligt med säkerhetsutbildningar och -övningar för enhetens personal.



9. Klientens ställning och rättigheter

Vid fastställande och ändring av värdet på en servicesedel följs samma anvisningar som för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken. Tidsenliga anvisningar kan läsas på kommunens webbsidor och de sänds till klienten som bilaga till avgiftsbeslutet.

Staden får inkomsttagarens inkomstuppgifter med sökandens tillstånd i regel direkt från Inkomstregistret, när ärendet blir aktuellt. Vårdnadshavarna ska lämna in övriga inkomstuppgifter till staden (t.ex. företagare inkomstutredning, kapital-, ränte- och dividendinkomster, underhållsstöd, rehabiliteringsstöd som försäkringsbolag betalar, pensionsinkomster, vuxenutbildningsstöd, arbetslöshetsförmåner som arbetslöshetskassor betalar).

Service som tillhandahålls med en servicesedel berättigar inte till hushållsavdrag, stöd för privat vård, hemvårdsstöd eller till att ansöka om en eventuell självriskandel som utkomststöd.

9.1. Klienter som är berättigade till servicesedel

En servicesedel kan beviljas en sådan invånare i Vasa stad som även annars skulle vara berättigad till småbarnspedagogisk service inom Vasa stads småbarnspedagogik. Den som ansöker om en servicesedel bör vara skriven i Vasa stad. Det finns ingen lagstadgad subjektiv rätt till en servicesedel inom småbarnspedagogiken och den är således en behovsprövad förmån.

En servicesedel kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik i ett privat daghem, som har godkänts som serviceproducent. Servicesedlar kan beviljas för ersättning av kostnaderna för småbarnspedagogik endast för de barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. Servicesedeln är barnspecifik och den ansöks separat för varje barn i familjen.

Klienten har inte rätt att kräva en servicesedel, utan kommunen beslutar om ett lämpligt sätt att ordna den service som klienten behöver. Myndigheten beslutar om beviljandet av servicesedlar. Klienten har rätt att vägra ta emot servicesedlar. Om klienten vill utreds eventuella andra alternativ till att ordna småbarnspedagogik för barnet.

Vasa stad har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka klienter som inte beviljas servicesedel. En klient kan hamna utanför användningen av servicesedel, om erbjudande av service med servicesedel skulle vara orimligt svårt att genomföra.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

9.2. Val av serviceproducent

Familjen väljer önskat privat daghem, vilket är godkänt som servicesedelproducent, till serviceproducent. Informationen om serviceproducenterna och daghemmen med kontaktuppgifter finns på stadens webbsidor för småbarnspedagogiken. Vasa stads servicehandledning erbjuder klienterna jämlikt både kommunal och privat småbarnspedagogik och fungerar som stöd för familjerna vid ansökan om plats.

En plats på ett privat servicesedelsdaghem söks genom ifyllande av en ansökan om småbarnspedagogik i Vasa stads e-tjänst för småbarnspedagogik. Ansökan om servicesedel ska inlämnas fyra månader innan behovet av småbarnspedagogik till Vasa stad. Om behovet beror på plötslig sysselsättning eller inledande av studier, är minimitiden för ordnandet två veckor. Servicesedel kan inte sökas retroaktivt.

Staden ska redogöra för klienten för servicesedelns värde vid användningen av servicesedeln, grunderna för fastställande av självriskandelen och den uppskattade storleken på denna samt den klientavgift som fastställs för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

9.3. Avtal mellan klienten och serviceproducenten

Klienten ingår ett skriftligt avtal med serviceproducenten om servicens innehåll (till exempel om omfattningen på behovet av småbarnspedagogik) och pris. Ett sådant avtalsförhållande omfattas av bestämmelserna och rättsprinciperna inom konsumenträtt och avtalsrätt. Självriskandelen som familjen ska betala är i serviceavtalet skillnaden mellan den överenskomna småbarnspedagogikplatsens pris och servicesedelns värde. Utan ett positivt servicesedelsbeslut svarar klienten i sin helhet för hela avgiften för småbarnspedagogik till en privat serviceproducent.

Ett serviceavtal görs upp för varje barn när vårdförhållandet börjar tillsammans med vårdnadshavarna. Serviceavtalet uppdateras årligen i början av verksamhetsåret och alltid vid behov, om något som överenskommit i fråga om barnet förändras. Serviceproducenten lämnar in en kopia av serviceavtalet mellan den privata aktören och klienten till Vasa stad.

Om klienten säger upp serviceavtalet med serviceproducenten ska serviceproducenten meddela detta omgående till Vasa stads småbarnspedagogik, som avslutar klientens placering i klientdatasystemet för småbarnspedagogiken. Vasa stad betalar en servicesedel till serviceproducenten till och med den dag som är barnets sista närvarodag.

Om serviceproducenten säger upp serviceavtalet med klienten ska serviceproducenten meddela detta omgående till Vasa stads småbarnspedagogik. I fråga om uppsägningen bör även grunderna för uppsägningen anges.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

9.4. Anmärkning, klagomål, skadeanmälan och klientklagomål

I händelse av reklamation ska konsumenten meddela sitt missnöje till sin avtalspart, dvs. till serviceproducenten. I problemsituationer borde situationen först utredas genast med de personer som skött deras ärende eller vid behov med cheferna direkt då problemet framkommer. Om problemen inte blir lösta genom diskussioner, ska vederbörande verksamhetsenhets personal och socialombud hjälpa klienten vid utredandet av problemen och vid behov vid upprättandet av en anmärkning.

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) är rättsmedel för klienten en anmärkning som lämnas in till verksamhetsenhetens ansvariga föreståndare samt rätt att anföra ett klagomål om småbarnspedagogiken eller bemötande i anslutning till småbarnspedagogiken till den myndighet som sköter tillsynen över småbarnspedagogiken, vilka är Vasa stad och Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (LSSAVI). I en reklamationssituation ska, enligt konsumentskyddslagen, klienten meddela sitt missnöje till avtalsparterna, dvs. serviceproducenten och om så önskas också till tillsynsmyndigheten.

Serviceproducenten ska informera kommunen så snabbt som möjligt eller senast inom två veckor om reklamationer, klagomål och anmälningar om vårdfel som gäller den service som har tillhandahållits mot en servicesedel samt meddela om de korrigerande åtgärder som vidtagits.

Personalens anmälningsskyldighet enligt lagen om småbarnspedagogik (57 a och b §) gäller också privata serviceproducenter. Skyldigheten gäller personal avsedd i 26–30 § i lagen om småbarnspedagogik. Enligt lagen ska en person i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande utan dröjsmål anmäla till den som ansvarar för verksamheten vid verksamhetsstället för småbarnspedagogik, om han eller hon i sina uppgifter upptäcker ett missförhållande eller en risk för ett uppenbart missförhållande vid genomförandet av småbarnspedagogiken för barnet. Anmälan ska göras skriftligen. Den person som ansvarar för verksamhetsstället för småbarnspedagogik ger anmälan för kännedom till Vasa stads direktör för småbarnspedagogik och berättar vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av anmälan.

10. Förfaringssätt som förpliktar serviceproducenterna

10.1. Inledande, avbrytande och avslutande av småbarnspedagogik

Betalningen av servicesedelns värde börjar från den dag då barnet börjar småbarnspedagogiken. Första dagen är det i Edlevo fastställda inledande datumet för barnets placering. För introduktionsdagen- eller -perioden betalas ingen servicesedel. Serviceproducenten har rätt att fakturera självriskandelen för verksamhetsdagarna från den dag då placeringen inleds. Om ett barn börjar eller slutar inom småbarnspedagogiken mitt i månaden, fastställs servicesedelns värde enligt verksamhetsdagarna. Som divisor används ifrågavarande kalendermånads verksamhetsdagar, dvs. vardagar.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

När klienten säger upp det avtal som ingåtts med serviceproducenten, är det på klientens ansvar att beakta den uppsägningstid som finns i det avtal som ingåtts med en privat serviceproducent. Servicesedelns betalas för uppsägningstiden bara om barnet är i småbarnspedagogik under ifrågavarande tid. Om barnet inte använder platsen inom småbarnspedagogiken under uppsägningstiden betalas inte heller servicesedelns. Serviceproducenten ska anmäla den verkliga sista närvarodagen som datum för avslutande av platsen.

Betalningen av servicesedelns värde upphör vid den verkliga sista närvarodagen för barnet till exempel den dag som förskoleundervisningen upphör, om barnet inte efter det här är närvarande inom småbarnspedagogiken. Serviceproducenten har rätt att enligt sina egna uppsägningsregler ta ut bara klientens självriskandel. Uppsägningsreglerna och -tiderna ska också finnas i stadens kännedom. Vasa stad rekommenderar för serviceproducenterna en (1) månads uppsägningstid. När familjen flyttar till en annan kommun upphör betalningen av servicesedel omedelbart från det datum då adressen ändras. Om serviceproducenten tar ut servicesedelns värde hos Vasa stad efter den dagen som klientens adress har ändrats eller i övrigt felaktigt av en klient som inte är bosatt i Vasa, återkrävs den.

Om barnets småbarnspedagogik avbyts på grund av föräldraledighet, bibehålls klientrelationen, även om barnet inte har rätt till småbarnspedagogik under ifrågavarande tid. På grund av föräldraledighet kan barnet vara frånvarande oavbrutet från småbarnspedagogiken i högst 13 veckor. Frånvaro som varar över 5 dagar ska anmälas till daghemmet senast en månad innan den planerade inledningsdagen. För upprepad frånvaro som varar 1-5 dagar ska på motsvarande sätt anmälas en vecka före den planerade första frånvarodagen. För frånvaro av engångsnatur som varar högst 5 dagar finns ingen anmälningsskyldighet. Barnet har rätt att efter att en föräldraledighet tagit slut återvända till samma plats inom småbarnspedagogiken.

Vasa stad betalar för föräldraledighetstiden i högst 13 veckor till serviceproducenten värdet på servicesedelns enligt beslutet. Producenten kan inte ta ut självriskandelen för servicesedelns för frånvaro som varar över 5 dagar eller upprepad frånvaro på 1–5 dagar av vårdnadshavaren. För en föräldraledighetsfrånvaro av engångsnatur som varar högst 5 dagar kan producenten ta ut en självriskandel.

Rätten till servicesedelns upphör om familjen inte använder en beviljad plats inom småbarnspedagogiken inom 60 dagar (detta gäller inte sommarmånaderna: juni, juli, augusti). Serviceproducenten ska då meddela klienten att klienten ska söka servicesedelns på nytt och småbarnspedagogikplats.

Tillfällig överlåtelse av en plats för en period på 4–12 månader som gäller kommunal småbarnspedagogik gäller också privat småbarnspedagogik. Då säkerställs för familjen en småbarnspedagogikplats efter frånvaron på samma daghem, men servicesedelns betalas inte för frånvarotiden.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

10.2. Lovtider och reservvård

Servicesedelns värde betalas för varje månad som barnet är i en klientrelation till serviceproducenten. Vasa stad rekommenderar att serviceproducenten tar ut klienternas självriskandel för högst 11 månader per år. Serviceproducenten förbinder sig att ordna småbarnspedagogiken under lovtider, till exempel i samarbete med andra serviceproducenter. En servicesedelsklient har inte rätt till kommunal småbarnspedagogik. Avbrott på grund av höst-, jul- eller vinterlov i förskoleundervisningen inverkar inte på självriskandelen för småbarnspedagogiken i anslutning till förskoleundervisningen, med andra ord höjs inte självriskandelen under lovet.

10.3. Uppföljning av barnens närvaro och frånvaro

Serviceproducenten för bok över barnens närvaro och frånvaro. Enheterna registrerar barnens och personalens närvaro- och frånvarouppgifter i det klientdatasystem som Vasa stad har bestämt, senast den femte (5) dagen den följande månaden, även när daghemmet är stängt (t.ex. sommartid). Registreringarna har överenskommit tillsammans med Vasa stads småbarnspedagogik. Verksamhetsenhetens ansvarsperson svarar för att dagboken lagras. De uppgifter som har meddelats och servicesedelns giltighetstid bildar faktureringsgrunden; den kan serviceproducenten använda för att fakturera kommunen för servicesedelns värde.

Om serviceproducenten för registreringen av närvaro och frånvaro vill använda den Läsnä-mobilapplikation som Vasa stads småbarnspedagogik har i bruk, är det möjligt mot en separat ersättning.

11. Inlämnande av serviceuppgifter

Serviceproducenten förbinder sig att inlämna uppgifter om sin service och de erbjudna timantalen till Vasa stad, som håller dem framlagda offentligt. Serviceproducenten förbinder sig till de servicepriser som de meddelat i ett år åt gången 1.8–31.7. Serviceproducenten ska lämna uppgifterna om priserna årligen senast 30.4, om det kommer att bli ändringar i priserna. Serviceproducenten förbinder sig att informera klienten om de villkor som gäller för betalningen av servicesedelns värde och att handla enligt dessa. I fråga om priserna ska också klientavgiften för sommartiden och uppsägningsförfarandena utredas.

12. Datasystem

Serviceproducenten bör kunna hantera elektroniska dokument i anslutning till servicesedelns. Serviceproducenten bör ha internetanslutningar i användning. Serviceproducenten förbinder sig att använda Vasa stads



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

småbarnspedagogiks datasystem (Edlevo). Vasa stad svarar för sin del för klientdatasystemets underhåll, för det klientregister som det bildar och för klientdatasystemets kostnader.

13. Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda)

I 13 kapitlet i småbarnspedagogiklagen föreskrivs om informationsresursen inom småbarnspedagogiken. Från Vasa stads datasystem inom småbarnspedagogiken (Edlevo) överförs barnens och familjernas uppgifter till informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda samt för förskoleundervisningens del till informationsresursen Koski. Serviceproducenten ska granska att de här uppgifterna har överförts korrekt till Varda och Koski. Personalens uppgifter registrerar serviceproducenten själv i Varda.

Det är alltid verksamhetsenhetens ansvarsperson/chef som är ansvarig för att uppgifterna är korrekta. Serviceproducenten är skyldig att se till att de placerings- och närvarouppgifter om barnen som meddelas kommunen är aktuella och korrekta i klientdatasystemet. Om serviceproducenten försummar denna skyldighet har kommunen rätt att utfärda sanktioner mot serviceproducenten för det ogjorda arbetet. Sanktionen beror på omfattningen av försummelsen, om den har skett upprepade gånger och hur allvarlig den är.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi