

Palvelusetelisääntökirja

Vaasan kaupunki, varhaiskasvatuspalvelut

Hyväksytty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 20.9.2023

Voimassa 1.10.2023 alkaen

V A A S A .

Sisällys

Yleinen osa	4
1. Määritelmät ja käsitteet	4
1.1. Palveluseteli	4
1.2. Sääntökirja	4
1.3. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	4
1.4. Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt	5
1.5. Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	5
2. Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	6
3. Palvelusetelin arvo ja palveluhinnat	7
3.1. Palvelusetelin arvo ja korotettu palveluseteli	8
3.2. Asiakkaan omavastuuosuus	9
3.3. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen	9
3.4. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palveluseteli	10
3.5. Voimassaoloaika ja palvelusetelin päättymisen	11
3.6. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus	11
4. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset	11
4.1. Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	12
4.2. Henkilöstö	12
5. Kaupungin veloitteet	13
5.1. Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta	13
5.2. Henkilötietojen ja asiakirjojen käsittely	14
6. Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	14
7. Verotus	15
7.1. Tuloverotus	15
7.2. Arvonlisäverotus	15
Erityinen osa	16
8. Palvelulle asetettavat edellytykset	16
8.1. Varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat	16



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
 Raastuvankatu 29
 Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

8.2.	Lapsen tarvitsemat tukitoimet	16
8.3.	Oppimisympäristöt	17
8.4.	Ateriat	18
8.5.	Muut tukipalvelut	18
8.6.	Omavalvonta	18
8.7.	Turvallisuus	18
9.	Asiakkaan asema ja oikeudet	18
9.1.	Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	19
9.2.	Palveluntuottajan valitseminen	19
9.3.	Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus	20
9.4.	Muistutus, kantelu, vahinkoilmoitus ja asiakasvalitus	20
10.	Palveluntuottajia velvoittavat käytänteet	21
10.1.	Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen	21
10.2.	Loma-ajat ja varahoito	22
10.3.	Lasten läsnäolo- ja poissaoloseuranta	23
11.	Palvelutietojen toimittaminen	23
12.	Tietojärjestelmät	23
13.	Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)	23



Yleinen osa

1. Määritelmät ja käsitteet

1.1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien palvelun tuottajien joukosta. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelujen tuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

1.2. Sääntökirja

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, 569/2009) 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelujen tuottajille. Sääntökirja on laadittu kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja sopimuksella hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palvelusetelituottajien joukosta. Palveluntuottaja ei voi tuottaa varhaiskasvatuspalvelua alihankintana. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa

1.3. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa käytetyt käsitteet:

Kunta: Varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön ottanut Vaasan kaupunki.

Asiakas: Lapsi ja lapsen vanhemmat ja huoltajat



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Palveluseteli: Päätös, jolla kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Tulosidonnainen palveluseteli: Asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Vaasan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Ostavastuuosuus: Se osuus palvelusetelin hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

1.4. Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuhenkilöt

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaali- tai terveyspalvelua tuottavaan yksityiseen palvelujen tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palvelujen tuottajien rekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja ehtoja (luku 4), voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palvelujen tuottajien rekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palvelujen tuottajaksi.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti lopettamisilmoituksella vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Kunta ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

1.5. Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Vaasan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy muutokset palvelusetelisääntökirjaan.

Vaasan kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Mikäli Vaasan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta. Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2. Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen ja lapsen edun ensisijaisuus. Varhaiskasvatus on suunnitelmallinen ja tavoitteellinen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Asetus lasten varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä 890/2022

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Tietosuojalaki 1050/2018

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019

Lastensuojelulaki 417/2007



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006

Hallintolaki 434/2003

3. Palvelusetelin arvo ja palveluhinnat

Vaasan kaupungin yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisarusalennus huomioidaan palveluseteliä määriteltäessä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Vaasan kasvatusta- ja opetuslautakunnassa. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuosittain 30.4. mennessä. Palvelusetelin hintataso ei voi nousta enemmän, kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen kustannukset. Mikäli kunnalliseen varhaiskasvatukseen kohdistuu talouden sopeuttamisvaateita tai indeksitarkastus on nostamassa palvelusetelin hintatasoa kunnallista tasoa korkeammalle, lautakunta voi korjata palvelusetelin enimmäisarvoa. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi kasvatusta- ja opetuslautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy lautakunnan päättämän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3–5-vuotiaan lapsen kokoikäisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määriteltäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Vaasassa käytetään lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

3.1. Palvelusetelin arvo ja korotettu palveluseteli

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy Vaasan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyyn perusteena käytetään 3–5-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa.

Sopimus palveluntarpeesta tehdään palveluntuottajan kanssa ennen palvelusetelin arvon määrittämistä toistaiseksi. Palveluseteli maksetaan kokoaikaisena, jos perheen palveluntarve on 147 tuntia tai yli kalenterikuukaudessa. Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäiväistä varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat huoltajat ja palveluntuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti varhaiskasvatuksessa osan aikaa. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Palveluntuottaja voi vuosittain päättää, tarjotaanko perheille kokoaikaisen varhaiskasvatuksen lisäksi myös muita osa-aikaisia tuntivaihtoehtoja. Tällöin palveluntuottajan on sovitettava perheen omavastuuosuus osa-aikaista varhaiskasvatusta vastaavaksi.

Osa-aikaisen/osaviikkoisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvot

Tunnit	Asiaksmaksu	Palvelusetelikerroin
0–84 h/kk	60 %	0,6
85–105 h/kk	75 %	0,75
106–146 h/kk	80 %	1,00
Yli 147 h/kk	100 %	1,00

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa käytetään samoja periaatteita palvelutarpeen painokertoimista kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Korotettua palveluseteliä maksetaan päätöspäivämäärästä alkaen. Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen (§97 8.12.2021) mukaisesti kertoimet ovat seuraavat:

- Alle 1-vuotiaiden lasten kerroin on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen 1,75
- Kielen perusteella yli 4-vuotiaalle lapselle, jos kotikieli on joku muu kuin suomi tai ruotsi ja lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa Suomessa ensimmäisen kerran kerroin on 6kk ajan 2.
- Harkinnanvarainen painokerroin tuen tarpeen perusteella varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikön päätöksen mukaan kertoimella 2 tai 3. Myönnetty avustajaresurssi ja ryhmän kokonaistilanne (esim. tuen tarpeessa olevien lasten lukumäärä) vaikuttavat näihin.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

3.2. Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa palveluntuottajalle varhaiskasvatusmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Huom. Ilman myönteistä palvelusetelipäättöstä vastaa asiakas kokonaisuudessaan koko varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle.

Syys- joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen. Palveluntuottaja ei voi periä asiakkaalta suurempaa omavastuuosuutta loman ajalta, vaikka lapsi käyttää sen aikana varhaiskasvatusta enemmän kuin muuna aikana.

3.3. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Kunta päättää erikseen kunkin lapsen palvelusetelistä sääntökirjan pohjalta. Tulosidonnaisen palvelusetelin maksettava euromäärä saadaan vähentämällä kunnan hyväksymästä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös toimitetaan asiakkaalle tiedoksi sähköisesti tai postitse.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, mikäli perheen koko muuttuu, lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu pysyvän luonteisesti, lapsen tuen tarpeessa tapahtuu muutoksia tai voimassa olevat säädökset muuttuvat. Asiakkaan velvollisuutena on ilmoittaa olennaiset muutokset viipymättä. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Vaasan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

3.4. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palveluseteli

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin, sillä oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa.

Vaasan kaupunki järjestää esiopetuksen pääasiassa omana toimintana. Mikäli palveluntuottaja on kuitenkin hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen lukuvuoden ajalta tuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen (ostopalvelu). Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta. Esiopetusajan lisäksi tarvittava varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta.

Esiopetuksen lisäksi järjestettävän varhaiskasvatuksen hinta määritellään erikseen. Lapsen huoltajilta perittävän esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksun tulee olla esiopetuksen lukuvuoden ajan pienempi, kuin muuna toiminta-aikana. Pelkkään esiopetukseen osallistuvista lapsista ei saa periä maksua. Vaasan kaupunki ilmoittaa palveluntuottajille kalenterivuositain esiopetuskorvauksen suuruuden. Esiopetuksen päättymisen jälkeen perusopetuksen alkamiseen saakka lapsen palvelusetelin arvo muodostuu lapsen varhaiskasvatustarpeen mukaan.

Esiopetusta tuottaville palvelusetelipäiväkodeille maksetaan korvausta esiopetuksessa 31.5 lopettavista lapsista ajalla 1.6–31.7. Korvaus vastaa alinta esiopetusikäisen varhaiskasvatuksen palveluseteliä. Korvaus maksetaan niistä varhaiskasvatuspaikoista, jotka jäävät täyttämättä 1.6. Korvausta ei makseta niistä esiopilaista, jotka jatkavat varhaiskasvatuksessa kesä-elokuussa, riippumatta siitä kuinka pitkä tai millainen on perheen varhaiskasvatuksen tai palvelun tarve.

Esiopetuksen lisäksi käytetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo

Tunnit	Asiaksmaksu	Palvelusetelikerroin
0–41 h/kk	60 %	0,6
42–56 h/kk	75 %	0,75
yli 57 h/kk	80 %	1,00



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

3.5. Voimassaoloaika ja palvelusetelin päättyminen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi ja se myönnetään vähintään yhden (1) kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu). Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä siihen päivään saakka, joka on viimein todellinen läsnäolopäivä. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Mikäli palvelujen tuottaja joutuu irtisanomaan asiakkaan kanssa allekirjoitetun palvelusopimuksen juridisesti perustellusta syystä, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun. Irtisanomissäännöt tulee olla myös kunnan tiedossa.

3.6. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus

Vaasassa palveluseteli maksetaan palveluntuottajille Edlevo-järjestelmässä.

Kuukauden ensimmäinen palvelusetelilaskenta tehdään kuukauden 10. päivä, jonka jälkeen palveluntuottajat voivat tarkastella palvelusetelisummia järjestelmässä. Lopullinen laskenta tehdään kuukauden 26. päivä. Sen jälkeen tulevat muutokset korjataan seuraavan kuukauden maksatuksessa. Palvelusetelisummat ovat palveluntuottajan tilillä viimeistään seuraavan kuukauden 10. päivä.

Päiväkodinjohtajan tulee kuukausittain seurata oman yksikön lasten sijoitus- ja palvelusetelilistojen ajantasaisuutta ja oikeellisuutta. Huomioitava on mm. lasten nimet, palveluntarpeet ja kertoimet. Mahdollisista korjauksista on ilmoitettava varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerille tai palvelupäällikölle välittömästi.

4. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Kunta hakee ja hyväksyy palvelujen tuottajat varhaiskasvatuspalvelujen tarpeen mukaan talousarvion puitteissa ottaen huomioon palvelutarpeen. Palvelun tuottajien on täytettävä heille asetetut vaatimukset. Aluehallintoviranomaisen antaman luvan lisäksi palvelusetelituottajaa Vaasan varhaiskasvatuksessa toimimiseen tarvitaan hyväksyntä kaupungin varhaiskasvatuspalveluilta. Uuden palvelusetelituottajan hyväksynnästä päättää kasvatus- ja opetuslautakunta. Palvelusetelipäiväkotien on sijaittava Vaasan kaupungin alueella.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Vaasan varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelituottajana toimivalla palvelun tuottajalla on oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täyttyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa lupaa harjoittaa päiväkotitoimintaa rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa hakea palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä, jos tilanne on luvassa edellytetyin osin säilynyt ennallaan.

4.1. Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, vastuuvakuutuksista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyään esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 80–81§ vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta.

4.2. Henkilöstö

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatusasetuksen henkilöstöä, kelpoisuusvaatimuksia, henkilöstön mitoitusta, rakennetta ja täydennyskoulutusta koskevia säädöksiä sekä niihin liittyviä siirtymäsäädöksiä sekä muita henkilöstöä koskevia säädöksiä.

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).

Varhaiskasvatuslain mukaan palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodin johtaja vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80–81 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

Palveluntuottajan tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

5. Kaupungin velvoitteet

5.1. Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta

Varhaiskasvatuslain 52 §:n mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija (50§). Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toimintaa yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Yksityiseltä varhaiskasvatukselta edellytetään samojen laatukriteereiden täyttymistä kuin kunnalliseltakin varhaiskasvatukselta. Yksityinen palveluntuottaja vastaa palvelun laadusta ja siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille varhaiskasvatuslaissa ja asetuksessa sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa asetetut vaatimukset. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 ja asetus 753/2018, 772/2018, Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2019)

Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus hyväksyä, ohjata ja valvoa alueellaan tuotettua yksityistä varhaiskasvatusta.

Kunta vastaa myös siitä, että sen omat linjaukset koskien varhaiskasvatuksen laatua toteutuvat myös yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa. Kunta suorittaa laadun arviointia erilaisin menetelmin esimerkiksi asiakastyytyväisyyskyselyiden avulla sekä ohjaamalla ja valvomalla yksityisiä toimijoita. Yksityisten palveluntuottajien kanssa toteutettavassa yhteistyössä olennaista on ohjauksellinen, tiedotuksellinen ja keskustelullinen näkökulma. Tavoitteena on luoda yhdessä toimivat ohjaus- ja valvontarakenteet, jotka palvelevat sekä kuntaa että yksityistä toimijaa sekä viime kädessä asiakasta.

Vuosittaisten valvontakäyntien lisäksi palveluntuottajat osallistuvat 1–2 kertaa vuodessa tapaamisiin kunnan edustajien kanssa. Tilaisuuksissa tiedotetaan niin valtakunnallisesti kuin kuntakohtaisesti ajankohtaisista asioista, esim. lakimuutoksista. Lisäksi päiväkodin johtajille tarjotaan mahdollisuus osallistua kunnallisen varhaiskasvatuksen esihenkilötapaamisiin.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

5.2. Henkilötietojen ja asiakirjojen käsittely

Vaasan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien henkilötietojen EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoittama rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaasan kaupunki vastaa osaltaan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palvelujen tuottajan tulee noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

- Palveluntuottajan tulee käsitellä tietoja ja asiakirjoja siten, kuin tietosuojasetuksessa ja -laissa sekä varhaiskasvatuslaissa säädetään. Lisäksi palveluntuottaja tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen julkisuudesta säädetään.
- Palveluntuottajan noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina.
- Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastiedot omassa yksikössään. Palveluntuottaja luovuttaa arkistoitavat asiakirjat kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa viimeistään 30 päivän kuluttua asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättymisestä. Muut alkuperäiset asiakirjat luovutetaan asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä tai hävitetään tietoturvallisesti.

Tietosuojasetuksen mukainen tietosuojaseloste löytyy Vaasan kaupungin www-sivuilta. Vaasan kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja ylläpitämisestä. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan kaupungille kaupungin pyytämät tiedot tietosuojaselosteen laatimista varten.

Jos kaupunki on tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, kaupungilla oikeus periä tietojenkäsittelyyn osallistuneelta palveluntuottajalta se osuus korvauksesta, joka vastaa palveluntuottajan tietosuojasetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tietoturvapoikkeamisista viipymättä Vaasan kaupungin tietosuojavastavalle osoitteeseen tietosuojavastaava@vaasa.fi.

6. Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Vaasan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7. Verotus

7.1. Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- Myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- On henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- Ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

7.2. Arvonlisäverotus

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Erityinen osa

8. Palvelulle asetettavat edellytykset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista palvelua kuin Vaasan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa sekä täytettävä varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen mukaiset edellytykset. Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Vaasan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Palveluntuottajan on tarjottava varhaiskasvatusta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatteiden mukaisesti kaikille varhaiskasvatustyksikköön hakeneille asiakkaille, ellei varhaiskasvatustyksikön toiminta erityisestä syystä edellytä valintakriteereitä (esim. kielitaito kielikylypy-yksikössä).

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7. Palveluntuottajan tulee järjestää varhaiskasvatuspalvelua 12 kuukautta vuodessa asiakkaiden tarpeiden mukaan.

Vaasassa päiväkotien suositellaan tarjoavan palvelua klo 6–18 välillä perheiden tarpeiden mukaan.

8.1. Varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma tai esiopetusikäiselle lapselle esiopetussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelma kirjataan Wilma-tietojärjestelmään.

Varhaiskasvatus-/esiopetussuunnitelma laaditaan viimeistään 1–2 kuukautta hoitosuhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa lokakuun loppuun mennessä ja aina tarpeen vaatiessa.

8.2. Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten kasvun ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin. Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan lapsella on oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Vaasan kaupungin kasvun ja oppimisen tuen periaatteet on määritelty paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa. Vaasan kaupungin kasvun ja oppimisen tuen palvelut ovat myös palvelusetelipäiväkotien käytettävissä. Jokaiselle päiväkodille on sovittu vastuuhenkilö Vaasan varhaiskasvatuksen erityisopettajista, jotka osallistuvat lapsiryhmien toimintaan sekä konsultoivat henkilöstöä tuen tarpeisiin liittyvissä asioissa.

Tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla kuin Vaasan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Päätöksen yleisestä, tehostetusta tai erityisestä tuesta sekä muista tukimuodoista tekee varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö. Päiväkodin johtajan on ilmoitettava välittömästi, mikäli lapsen tuen tarve tai lapsen sijoituspäätös muuttuu. Virheellisillä perusteilla maksetut palvelusetelikertoimet peritään takaisin.

Lapselle, jonka tuen tarve asettuu erityisen tuen tasolle, voidaan lapsen palveluseteliin myöntää korotettu paikkakerroin. Korotettu paikkakerroin toteutetaan sillä edellytyksellä, että lasten ryhmässä on vapaita paikkoja eli paikkojen kokonaismäärä ei ylitä varhaiskasvatuslain mukaista sallittua mitoitusta. Mikäli tukea tarvitsevan lapsen korotettua paikkakerrointa ei heti ole mahdollista toteuttaa, jatketaan alkuperäisellä paikkakertoimella ja muilla sovituilla tukitoimilla, kunnes paikka vapautuu. Päiväkodin johtaja on velvollinen ilmoittamaan kunnan varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikölle, kun korotettua paikkakerrointa on mahdollista käyttää lapselle. Erityisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö rekisteröi paikkakertoimen Effika/Edlevoon.

Lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja voi tehdä erityisestä syystä ehdotuksen lastenryhmän koon pienentämiseksi määrääjäksi yhdellä paikalla tukea tarvitsevalle lapselle. Ehdotuksesta keskustellaan huoltajien, ryhmän opettajien ja yksikön johtajan kanssa. Päätöksen ryhmäkoon pienennyksestä tekee varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tukea tarvitsevan lapsen lastenryhmän koon pienentäminen ei ole mahdollista, jos ryhmässä on avustaja. Kun lapsiryhmälle myönnetään avustaja, ryhmäkoon pienentäminen perutaan niiltä lapsilta, joiden osalta asiasta on päätetty. Lapsen tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla ja kriteereillä kuin kunnan varhaiskasvatuksessa, jotka näkyvät laaditussa varhaiskasvatuksen tuen järjestämisohjelmassa sekä Vaasan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa.

8.3. Oppimisympäristöt

Palvelujen tuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaisesti. Palvelujen tuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

8.4. Ateriat

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat (kokopäiväisessä varhaiskasvatuksessa tarjotaan aamupala, lounas, välipala sekä osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa tai pelkästään esiopetuksessa olevalle lounas).

Toiminnassa tulee noudattaa elintarvikelain (23/2006) määräyksiä omavalvonnasta ja elintarvikehygieenistä osaamisesta.

8.5. Muut tukipalvelut

Palvelujen tuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin. Tilojen puhtaanapidon tulee vastata Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen käyttämien siivouspalveluiden tasoa.

8.6. Omavalvonta

Varhaiskasvatuslain mukaan palveluntuottajalla on oltava omavalvontasuunnitelma (48§). Tähän käytetään Valviran tekemää omavalvontasuunnitelmapohjaa. Valviran antamassa määräyksessä on määritelty keskeiset varhaiskasvatuksen asiakasturvallisuutta ja laatua koskevat vähimmäisvaatimukset.

Omavalvonnalla varmistetaan, että kaikki työntekijät toimivat yhteisesti sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan varhaiskasvatuksen asiakasturvallisuuden ja laadun varmistamiseksi ja parantamiseksi suunnitellut menettelytavat ja siinä käytettävät asiakirjat. Omavalvontasuunnitelma on julkinen ja se on pidettävä yksikössä asiakasperheiden ja muiden kiinnostuneiden nähtävillä. Omavalvonnan toteutumista on seurattava ja omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus on tarkistettava säännöllisesti.

8.7. Turvallisuus

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Palveluntuottaja laatii turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Palveluntuottaja huolehtii riittävästä yksikön henkilöstön turvallisuuskoulutuksista ja -harjoituksista.

9. Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa noudatetaan samaa ohjeistusta kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Ajantasaiset ohjeet ovat luettavissa kunnan verkkosivuilta ja ne toimitetaan asiakkaalle maksupäätöksen liitteenä.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Kaupunki saa tulonsaajan tulotiedot hakijan luvalla pääsääntöisesti suoraan Tulorekisteristä, kun asia tulee vireille. Huoltajien tulee toimittaa muut tulotiedot kaupungille (esim. yrittäjän tulaselvitys, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatustuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki, työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet).

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

9.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Vaasan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatukseen Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Vaasan kaupungissa. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelujen tuottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä haetaan perheen jokaiselle lapselle erikseen.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitseman palvelun. Palvelusetelin myöntämisestä päättää viranomainen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Asiakkaan halutessa selvitetään mahdolliset muut vaihtoehdot lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

Vaasan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelillä olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa.

9.2. Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Tieto palveluntuottajista ja päiväkodeista yhteystietoineen on kaupungin varhaiskasvatuksen kotisivuilla. Vaasan kaupungin palveluohjaus tarjoaa asiakkaille tasapuolisesti sekä kunnallista että yksityistä varhaiskasvatusta ja toimii perheiden tukena paikkaa haettaessa.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Paikkaa yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin haetaan täyttämällä varhaiskasvatushakemus Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa. Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta Vaasan kaupungilta. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle palveluseteliä käytettäessä palvelusetelin arvo, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

9.3. Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus

Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun sisällöstä (esimerkiksi varhaiskasvatustarpeen määrästä) ja hinnasta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus on palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä vastaa asiakas kokonaisuudessaan koko varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle. Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta perheen maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden.

Palvelusopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu. Palveluntuottaja toimittaa Vaasan kaupungille yksityisen toimijan ja asiakkaan välisen palvelusopimuksen kopion.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Vaasan kaupungin varhaiskasvatukseen, joka lopettaa asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Vaasan kaupunki maksaa palveluntuottajalle palveluseteliä siihen päivään saakka, joka on lapsen viimein läsnäolopäivä.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Vaasan kaupungin varhaiskasvatukseen. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet.

9.4. Muistutus, kantelu, vahinkoilmoitus ja asiakasvalitus

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Ongelmatilanteet tulisi ensisijaisesti selvittää tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatuksesta tai varhaiskasvatukseen liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Vaasan kaupunki ja Länsi- ja sisäsuomen aluehallintovirasto (LSSAVI). Kuluttajasuojalain mukaisessa reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluttua palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

Varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (57 a ja b §) koskee myös yksityisiä palveluntuottajia. Velvoite koskee varhaiskasvatuslain 26–30 §:ssä tarkoitettua henkilöstöä. Lain mukaisesti kyseisen työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Varhaiskasvatustoimipaikan vastaava henkilö antaa ilmoituksen tiedoksi Vaasan kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle ja kertoo mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty.

10. Palveluntuottajia velvoittavat käytänteet

10.1. Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen

Palvelusetelin arvon maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Aloituspäivä on Edlevossa vahvistettu lapsen sijoituksen alkamispäivämäärä. Tutustumispäivän tai -jakson ajalta ei makseta palveluseteliä. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa omavastuuosuus toimintapäiviltä sijoituksen alkamispäivästä alkaen. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy toimintapäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden toimintapäiviä eli arkipäiviä.

Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on asiakkaan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Palveluseteli maksetaan irtisanomisajalta vain, jos lapsi on ko. aikana varhaiskasvatuksessa. Mikäli lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa irtisanomisajalla palveluseteliä ei makseta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa todellinen viimeinen läsnäolopäivä sijoituksen päättymispäivämääräksi.

Palvelusetelin arvon maksaminen päättyy lapsen todelliseen viimeiseen läsnäolopäivään esimerkiksi esiopeutuksen päättymispäivään, jos lapsi ei tämän jälkeen ole läsnä varhaiskasvatuksessa. Palveluntuottajalla on



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

oikeus periä omien irtisanomissääntöjensä mukaan vain asiakkaan omavastuuosuus. Irtisanomissäännöt ja -ajat tulee olla myös kaupungin tiedossa. Vaasan kaupunki suosittelee palveluntuottajille yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa. Perheen muuttaessa toiseen kuntaan, palvelusetelin maksaminen päättyy osoitteen muuttumispäivämäärästä lukien välittömästi. Mikäli palveluntuottaja perii Vaasan kaupungilta palvelusetelin arvoa asiakkaan osoitteen muuttumispäivän jälkeen tai muutoin virheellisesti ei vaasalaisesta asiakkaasta, se peritään takaisin.

Mikäli lapsen varhaiskasvatus keskeytyy vanhempainvapaan takia, asiakassuhde säilyy, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Vanhempainvapaan vuoksi lapsi voi olla poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti enintään 13 viikon ajan. Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Lapsella on oikeus palata vanhempainvapaan päätyttyä samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Vaasan kaupunki maksaa palveluntuottajalle enintään 13 viikon vanhempainvapaan ajalta päätöksen mukaista palvelusetelin arvoa. Tuottaja ei voi periä yli 5 päivää kestävästä tai toistuvasta 1–5 päivän poissaolosta palvelusetelin omavastuuosuutta. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä vanhempainvapaan poissaolosta tuottaja voi periä omavastuuosuuden.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu). Palveluntuottajan on tällöin ilmoitettava asiakkaalle, että asiakkaan tulee hakea uudestaan palveluseteliä ja varhaiskasvatuspaikkaa.

Kunnallista varhaiskasvatusta koskeva tilapäinen paikan luovuttaminen 4-12kk ajaksi koskee myös yksityistä varhaiskasvatusta. Tällöin perheelle varmistetaan poissaolon jälkeen varhaiskasvatuspaikka samasta päiväkodista, mutta palveluseteliä ei makseta poissaoloajalta.

10.2. Loma-ajat ja varahoito

Palvelusetelin arvo maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jonka lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Vaasan kaupunki suosittaa palveluntuottajaa perimään asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään loma-ajan varhaiskasvatuksen, esimerkiksi yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

10.3. Lasten läsnäolo- ja poissaoloseuranta

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Yksiköt tallentavat lasten ja henkilökunnan läsnä- ja poissaolotiedot Vaasan kaupungin määrittämään asiakastietojärjestelmään viimeistään seuraavan kuun viidenteen (5) päivään mennessä, myös päiväkodin kiinnioloajalta (esim. kesäaika). Merkinnät ovat yhteisesti sovittu Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Päiväkirjan tallentamisesta vastaa toimintayksikön vastuuhenkilö. Ilmoitetut tiedot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palvelujen tuottaja voi laskuttaa palvelusetelin mukaisen arvon kunnalta.

Mikäli palvelujen tuottaja haluaa käyttää läsnä- ja poissaolojen kirjaamiseen Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksessa käytössä olevaa Läsnä - mobiilisovellusta, se tehdään erillistä korvausta vastaan.

11. Palvelutietojen toimittaminen

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja tarjoamistaan tuntimääristä Vaasan kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7. Palveluntuottajan tulee toimittaa tieto hinnoista vuosittain 30.4. mennessä, mikäli hintoihin on tulossa muutoksia. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakkaalle palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Hinnoista on selvittävä myös kesäajan asiakasmaksu ja irtisanomiskäytännöt.

12. Tietojärjestelmät

Palvelujen tuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja. Palveluntuottajalla tulee olla käytössään internetyhteydet. Palvelujen tuottaja sitoutuu käyttämään Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmää (Edlevo). Vaasan kaupunki vastaa osaltaan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

13. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Varhaiskasvatuslain luku 13 määrittää varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmästä (Edlevo) lasten ja perheiden tiedot siirtyvät Varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan sekä esiopetuksen osalta Koski-tietovarantoon. Palvelujen tuottajan tulee tarkistaa, että nämä tiedot ovat siirtyneet oikein Vardaan sekä Koskeen. Henkilökunnan tiedot palvelujen tuottaja kirjaa itse Vardaan.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

V A A S A .

Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön vastuuhenkilö/esimies. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekevästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.



Varhaiskasvatuspalvelut - Småbarnspedagogiken

PL 3, 65101 Vaasa
Raastuvankatu 29
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi