

Lomake toimitetaan asiaomaiseen yksikköön / Blanketten skickas till vederbörande enhet

Hakija Sökande	Hakijan nimi / Sökandes namn	Y-tunnus tai hetu/ FO-nummer eller personbeteckning	
	Laskutusosoite / Faktureringsadress	Verkkolaskutus / Nätfaktura-adress	
	Yhteyshenkilö ja puhelinnumero / Kontaktperson och telefonnummer		
	Sähköpostiosoite / E-postadress		
Varattava tila Utrymme som reserveras	Koulun tai päiväkodin nimi / Skolans eller daghemmets namn	Päivämäärä / Datum	
Tilaisuus Evenemang	Tilaisuus ja käyttötarkoitus / Evenemanget och användningsändamål		
	Kohderyhmä / målgrupp	Ryhmän koko / Gruppens storlek	
	Lisätietoja / Tilläggsuppgifter		
	<input type="checkbox"/> Kaupallinen / Kommersiell <input type="checkbox"/> Muu / Annan		
Varattava tila Utrymme som reserveras	Huonetilojen määrä / Antal rum		Varausaika - Användningstid
		Luokkahuone tai päiväkotiryhmätila/Klassrum eller grupputrymme	kpl
		Tekninen, tekstiili, erikoisluokat / Slöjd, textil, specialklasser	
		Liikuntasali ja pukuhuone / Gymnastiksal och omklädningsrum	
		Pelkät pukuhuoneet / Endast omklädningsrum	
		Aula, ruokala ja kioski / Aula, matsal och kiosk	
		Auditorio / Auditoriet	
<p>Anoja huolehtii tilojen entiselleen järjestelystä sekä vastaa mahdollisista ennalta arvaamattomista kuluista. Sökanden ansvarar för att återställa utrymmena i sitt ursprungliga skick samt för eventuella oförutsedda utgifter. Erityisjärjestelyt esim. välineet, kellonaika, jolloin ulko-oven tulisi olla avoinna Specialarrangemang, t.ex. utrustning, klockslag när ytterdörren bör vara öppen</p>			
Siivous Städning	Tilat on jätettävä käytön jälkeen moitteettomaan kuntoon ja rosikat viety ulkoroskikseen. Utrymmena lämnas i oklanderligt skick efter användningen och soporna förs ut till soptunnan.		
Allekirjoitus Underskrift	<input type="checkbox"/> Olen tutustunut vuokrausehtoihin ja sitoudun noudattamaan niitä / Jag har läst villkoren för uthyrning och förbinder mig att följa dessa _____ Päivämäärä / Datum Allekirjoitus ja nimenselvitys / Underskrift och namnförtydligande		
Tilojen luovuttaminen - koulu/päiväkoti täyttää / Överlåtelse av utrymmen - ifylls av skolan/daghemmet			
Vahtimestari Vaktmästare	<input type="checkbox"/> Valvontatarve / Övervakningsbehov _____ _____ Vahtimestarin allekirjoitus / Vaktmästarens underskrift		
Rehtori tai johtaja Rektor eller föreståndare	<input type="checkbox"/> Hyväksytään / Godkännes <input type="checkbox"/> Ei hyväksytä / Godkännes inte _____ Pvm ja rehtorin/päiväkodinjohtajan allekirjoitus / Datum och rektorns/daghemsföreståndarens underskrift		

Tiedoksianto: Ao. yksikkö, hakija, vahtimestari, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen hallinto

Till kännedom: Vb enhet, sökande, vaktmästare, förvaltningen för småbarnspedagogiken och grundläggande utbildning