



Kehittämishankkeiden vastinrahoitus

Kriteerit Talous ja strategia -palvelualueen myöntämälle vastinrahoitukselle

Vastinrahoituksen hakuohjeet

Määritelmä

Kunnallisella vastinrahoituksella (kuntarahoituksella) tarkoitetaan kunnan vastinrahoitusosuutta kehittämishankkeissa, joiden päärahoittaja tulee EU:sta tai valtiolta. Talous ja strategia -palvelualueelta vastinrahoitusta voivat hakea kaupungin tulosalueet, liikelaitokset, kaupunkikonserniin kuuluvat yhtiöt tai kaupungin yhteistyökumppanit, kuten korkeakoulut, kehitysyrietykset tai rekisteröidyt yhdistykset.

Vastuu

Se Vaasan kaupungin tulosalue – hankkeen omistaja – joka hakee ulkoista rahoitusta vastinrahoitusta edellyttävälle hankkeelle, vastaa vastinrahoituksesta sekä siitä, että hankehakemuksen päätösprosessia noudatetaan.

Talous ja strategia -palvelualueen tuki vastinrahoitukseen

- Talous ja strategia -palvelualueelta voi hakea vastinrahoitusta *enintään 50 prosenttia kaupungin yhteenlasketusta vastinrahoitusosuudesta sillä edellytyksellä, että alla olevat kriteerit ja ehdot täyttyvät* ja että määrärahaa riittää.
- Ulkoisten osapuolten osalta kaupunki päättää myönnettävän vastinrahoituksen lopullisesta suuruudesta hakemuksen, täyttyneiden kriteerien ja määrärahojen saatavuuden perusteella.

Myöntämisen peruseriaatteen:

- Hankkeen tulee olla *Vaasan kaupungin strategian mukainen* ja edistää strategian tavoitteiden ja toimenpidekokonaisuuksien toteuttamista tai muutoin edistää kuntalaisten tai Vaasan seudun toimijoiden edellytyksiä ja siten seudun kilpailukykyä ja hyvinvointia.
- Vastinrahoitusta myönnetään *vain kehittämishankkeille*, joista hyötyy useampi toimija. Rahoitusta myönnetään määrärahojen puitteissa. Kuntarahoitusta ei myönnetä yksittäisten yritysten hankkeisiin.
- Talous ja strategia -palvelualueelta haetun vastinrahoituksen määrä *ylittää yhtenä vuonna 5 000 euroa* (eli kaupungin yhteenlaskettu vastinrahoitus ylittää vähintään yhtenä vuonna 10 000 euroa ulkoisen rahoittajan hyväksymän budjetin mukaan).

Hakeminen ja päätöksenteko:

- Vastinrahoitusta haetaan hankesalkkujärjestelmä Salkun kautta. Hakemuksen voi jättää suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Päätöksenteko edellyttää, että kaikki pakolliset tiedot on viety Salkkuun.
- Jos samassa hankkeessa on useita osapuolia (tai hankekumppaneita) tai osahankkeita, jotka hankkeen rakenteen mukaan ovat erillisiä osapuolia ja joilla siten on erilliset vastinrahoitusosuudet, tulee näiden kommunikoida, ja ne tulee sovittaa yhteen.




Konsernihallinto/Talous ja strategia • Koncernförvaltningen/Ekonomi och strategi

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa

- Kaupunginhallituksen käsittelyä edellyttävien suurempien hankkeiden vastinrahoituksen osalta tulee olla etukäteen yhteydessä Talous ja strategia -palvelualueeseen. Tavoitteena on, että näissä tapauksissa vastinrahoituspäätökset sisällytetään kaupunginhallituksen päätöksiin.
- Hakemukset käsittelee suunnilleen vuosineljänneksittäin strategia- ja hankesuunnittelija, joka valmistelee vastinrahoitusta koskevat päätösesitykset talous- ja strategiajohtajalle (jos < 30 000 euroa), konsernihallinnon johtajalle (jos < 60 000 euroa tai ulkoinen hanke) ja muissa tapauksissa kaupunginhallitukselle.
- Päätökset tehdään käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa alla olevien kriteerien mukaan. Tarvittaessa kriteerit täyttävät hankkeet priorisoidaan tai Talous ja strategia -palvelualueen vastinrahoitusprosenttia pienennetään.

Salkun pakolliset kentät vastinrahoituksen myöntämiseksi

- Salkun jokaisella välilehdellä, jokaisessa kokonaisuudessa, on kentän oikeassa ylä laidassa , jonka takana on lisätietoa siitä, mitä kysymyksellä tarkoitetaan.
- Seuraavien kenttien tulee olla täytettyinä Salkussa, jotta vastinrahoitusasia voidaan käsitellä.
 - Kaikki Avaintiedot-sivulla olevat tiedot.
 - Huomioitava on, että niistä hankkeista, joille on myönnetty ulkoista rahoitusta, on oltava yhteenveto kolmella kielellä, koska nämä hankkeet julkaistaan osoitteessa www.vaasa.fi/hankkeet.
 - Kirjanpidon hankeprojektinumeron ja vastinrahan kustannuspaikan tiedot.
 - Talous-sivulla on oltava täytettyinä seuraavat tiedot.
 - Hankkeen budjetti (yhteensä ja per vuosi), sisältäen toimintamomentin
 - Hankkeen numero flat ratelle ja investoinnille
 - Koko hankkeen budjetti (sisältäen kumppanit)
 - Kaupungin rahoituksen alla tulee ilmetä tulosalueen oma vuosittainen rahoitus ja Talous ja strategia -palvelualueelta haettava vuotuinen rahoitus sekä rahoituksen tilanne.
 - Kaupungille vuosittain tuleva ulkoinen rahoitus sekä rahoituksen tilanne ja päärahoittajan nimi
 - Jos hankkeella on useita kumppaneita, ilmoita myös tämä rahoitus seuraavaan kenttään.
 - Talousasioiden yhteyshenkilö
 - Kustannushyötylaskelmaa suositellaan, mutta se ei ole pakollinen.
 - Vaikutukset/ICT-sivulla on oltava täytettyinä seuraavat tiedot:
 - liittyvät ICT-järjestelmät ja ICT-ratkaisujen hyväksyminen
 - Priorisointi, johon sisältyy riskinarviointi.
- Muut Salkussa olevat tiedot ovat erittäin tärkeitä hankkeen hallinnalle ja ohjaukselle, ja ne suositellaan täytettävän.

Vastinrahoituksen myöntämisen kriteerit ja arviointi

- Hanke on *kehittämishanke*.
 - Talous ja strategia -palvelualue *ei* myönnä vastinrahoitusta kaupungin peruspalveluihin tai hankeajan jälkeiseen ylläpitoon.
- Talous ja strategia -palvelualueelta haettavan vastinrahoituksen määrä *ylittää yhtenä vuonna 5 000 euroa*.



- Soveltaminen / yksivuotiset hankkeet: Hanke toteutetaan yhden kalenterivuoden aikana, kaupungin yhteenlaskettu vastinrahoitusosuus on vähintään 10 000 euroa. Osuutta voidaan hakea enintään 50 prosenttia eli 5 000 euroa.
- Soveltaminen / monivuotiset hankkeet: Hanke on jaettu usealle vuodelle. Kaupungin yhteenlaskettu vastinrahoitusosuus ylittää 10 000 euroa vähintään yhtenä vuonna. Osuutta voidaan hakea enintään 50 prosenttia koko hankeajalta.
- Hakemus perustuu haettuun budjettiin, oikaistaan myöhemmin päärahoittajan myöntämisen mukaan.
- Salkun *kaikki pakolliset kentät* on täytetty, muiden kohtien täyttö katsotaan eduksi.
- Hankkeen vaikutus Vaasan kaupungin *strategian* edistymiseen
 - Hanke edistää strategian tavoitteiden ja toimenpidekokonaisuuksien toteutumista.
 - Hanke edistää kuntalaisten tai Vaasan seudun toimijoiden edellytyksiä, kilpailukykyä ja/tai hyvinvointia.
- *Hankesuunnitelma ja toteutettavuus*
 - Hankkeen hyöty kaupungille (suhteessa haettavaan rahoitukseen)
 - Hanke on toteutettavissa, hankesuunnitelma on selkeä, ja hankesuunnitelmassa on huomioitu toiminnan vakiinnuttaminen hankkeen *jälkeen* (hankkeen luonteesta riippuen)
 - Kokonaisrahoitus ja budjetti on perusteltavissa.
 - Olennaisten yhteistyökumppaneiden osallistaminen
 - Hankkeen innovatiivisuus
 - Hankkeen riskinarviointi
- Hakijalla on riittävät resurssit hankkeen toteuttamiseen.
- Vuorovaikutuksessa on oltu – hankehakemuksesta on keskusteltu kaupungin Talous ja strategia -palvelualueen kanssa, ja vastinrahoitushakemus on saapunut ennen hankehakemuksen jättämistä päärahoittajalle.

Rahoituksen myöntäminen, maksaminen ja takaisinperintä

Vastinrahoituspäätös annetaan koko hankeajalle, mutta se on riippuvainen kunakin vuonna käytettävissä olevista määrärahoista, mikä voi johtaa päätöksen oikaisemiseen. Hankkeiden rahoituspäätökset voivat olla ehdollisia ja esimerkiksi edellyttää, että hankkeen muu rahoitus varmistetaan. Hakijan on päivitettävä ja ilmoitettava Salkkuun päärahoittajan päätökset heti, kun niistä on saatu tieto.

Vastinrahoituksen määrä on sidottu toteutuneisiin hyväksytyihin kustannuksiin suhteessa hankkeen kokonaisbudjettiin:

- Esimerkki: Hakemuksen hankkeen kokonaisbudjetti on 200 000 euroa, kaupungin yhteenlaskettu vastinrahoitus on 20 prosenttia eli 40 000 euroa, johon Talous ja strategia -palvelualueelta on myönnetty 20 000 euroa (eli 10 prosenttia koko hankkeesta). Jos hankkeen *toteutuneet hyväksytyt* kustannukset ovat 180 000 euroa, eli kaupungin yhteenlaskettu vastinrahoitusosuus 20 prosenttia on 36 000 euroa, Talous ja strategia -palvelualueen osuus on 18 000 euroa (eli enintään 50 prosenttia koko vastinrahoituksen määrästä, eli 10 prosenttia kaikista lopullisista toteutuneista hyväksytyistä kustannuksista).

Monivuotisista hankkeista hakija raportoi kaupungille tai laskuttaa sitä vuosittain viimeistään 31.12. Viimeistään viimeisessä maksuerässä (viimeinen vuosi) huomioidaan hyväksytyjen kustannusten toteutuminen, ja kaupungin vastinrahoitus suhteutetaan toteutuneisiin kustannuksiin edellä olevan esimerkin mukaisesti. Sellaisen hankkeen vuotuista vastinrahoitusta voidaan oikaista, jonka toteutunut vuosibudjetti merkittävästi poikkeaa suunnitellusta budjetista (esimerkiksi hankkeen aloituksen merkittävän viivästymisen vuoksi). Hankevastaava on näissä asioissa yhteydessä Talous ja strategia -palvelualueeseen hyvissä ajoin.





Vastinrahoitusta myönnetään vain ulkoisen rahoittajan hyväksymiin kustannuksiin. Vastinrahoitusta voidaan vaatia takaisin, jos hakija ei ole toteuttanut hankesuunnitelmaa rahoituspäätöksen mukaisesti tai hän ei ole noudattanut päätöksen ehtoja.

Hankkeesta raportointi

Hankkeesta raportoidaan Hankesalkku-järjestelmässä. Yli 12 kuukautta kestävästä hankkeista lähetetään lyhyt väliraportti kerran vuodessa viimeistään 31.12. Hankesalkku-järjestelmän kautta (Tilanne – Tilannekatsaus). Kun hanke on päättynyt, siitä lähetetään Hankesalkku-järjestelmän kautta loppuraportti ja taloudellinen lopputilitys, johon viimeinen vastinrahoituserä perustuu.

Muut ehdot

Kaikille hankkeille suositellaan ohjausryhmää, joka kokoontuu säännöllisesti ja johon Vaasan kaupunki voi valita edustajan.

Talous ja strategia -palvelualue pidättää itselleen oikeuden poiketa tarvittaessa kriteereistä arvioinnin jälkeen.

Lisätietoja

Strategia- ja hankesuunnittelija Maria Backman, maria.backman(at)vaasa.fi, puh. 040 554 1900

