

Tarjouspyyntö

Sosiaalisen median mittaus- ja hallintatyökalu

Hankintaa koskevat yhteystiedot:

Vaasan kaupunki / Konsernihallinto / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

Yhteyshenkilö: Jenni Tuliniemi

Puhelin: 040 548 1045

Sähköpostiosoite: jenni.tuliniemi@vaasa.fi

Hankinnan taustaa ja hankinnan tavoitteet

Vaasan kaupungin Viestintä ja yhteiskuntasuhteet pyytää tarjouksia sosiaalisen median mittaus- ja hallintapalvelusta. Hankinta on jaettu kahteen (2) osaa 1. Mittaustyökalu 2. Hallintatyökalu

Hankinnan tavoitteena on käyttää kaupungin pääsomekanavia tehokkaasti, mitattavasti ja helposti yhdestä paikkaa.

Hankinnan sopimuskausi alkaa 2024 joulukuun alusta. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva sopimuksen alkamisesta lähtien.

Hankintamenettely

Hankinta on hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta, jonka kilpailuttamisessa käytetään avointa menettelyä. Tarjouspyyntö liitteineen on saatavilla osoitteesta

<https://www.vaasa.fi/palvelut/avoimet-tarjouspyynnot>

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset

Jättäessään tarjouksen tähän tarjouspyyntöön, sitoutuu tarjoaja siihen, että Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset tarkistetaan valitulta / valituilta toimittajilta ennen tilauksen / sopimuksen tekemistä. Mikäli tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Tilaajavastuu.fi -palveluun, tulee valittujen toimittajien toimittaa seuraavat selvitykset ja todistukset (max 3 kk vanhoja):



Konsernihallinto / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa

Vaasanpuistikko 10

Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111

etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote.
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
- Rakennuslalla lakisääteisen Tapaturmavakuutuksen järjestämisestä.

Muut soveltuvuusvaatimukset:

- Referenssit, ainakin 3 vastaavaa referenssiasiakasta julkiselta sektorilta. Referenssien tulee sisältää kuvaus toimitusta palvelusta referenssi asiakkaan yhteystietoineen, jotta voimme tarvittaessa kysyä kokemuksia.

Hankinnan kohteelle asetetut vähimmäisvaatimukset

- 1. Sosiaalisen median tilien mittaustyökalu (erikseen, jos ei ole integroitu hallintatyökaluun):
 - Työkalu pystyy mittaamaan sosiaalisen median kanavista vähintään näitä: Facebook, Instagram, LinkedIn, X, Youtube ja Tiktok.
 - Työkalu hakee ja analysoi tilien kävijätietoja, julkaisujen menestymistietoja ja saa eri tilien mittaustiedot samaan näkymään. Tarjouksessa kerrottava, mitä kaikkea ja miten työkalu mittaa ja miltä aikaväliltä tiedot ovat saatavilla.
 - Dashboard, josta eri kanavien tilanne on helposti katsottavissa.
 - Analyysityökalut, joilla mitattua tietoa voi jaotella, suodattaa ja muodostaa eri kokonaisuuksiksi. Aihekohtainen raportointimahdollisuus, jos aiheet on voinut tagata.
 - Raportointityökalu, joilla mittaustiedot saa ulos ja jaettavaksi.
 - Optio: Maksetun mainontasisällön analytiikka- ja vertailumahdollisuus.



Konsernihallinto / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

- Optio: Erikseen tilattavat sertifioidun analyytikon tekemät puoli- / vuosiraportit / aihe. Erillinen hinta tälle / analyysi.
 - Rajoittamaton käyttöoikeus vähintään 12 käyttäjälle (ilmoitetaan hinta-kohdassa kokonaissummana tai ilmoitetaan hinta per käyttäjä, myös lisäkäyttäjät).
- 2. Sosiaalisen median tilien hallinnointityökalu, jolla voi hallinnoida erillisiä somekanavia yhdestä paikasta:
- Työkalu pystyy hallinnoimaan sosiaalisen median kanavista vähintään näitä: Facebook, Instagram, LinkedIn, X, Youtube ja Tiktok.
 - Julkaisujen aikataulutusta ja ajastusmahdollisuus. Kalenterinäkömä näistä.
 - Yksityisviestien hallinnointi- ja vastausmahdollisuus. Yhdestä näkymästä näkee eri sometilien viestit. Eri kanavien viestien filteröinti.
 - Yksityisviestien edelleen lähetys sähköpostiin, jotta eri vastaaja voi vastata viestiin suoraan järjestelmässä saatuaan sähköpostin.
 - Somepostauksiin jätettyjen kommenttien hallinnointi- ja vastausmahdollisuus. Yhdestä näkymästä näkee eri sometilien viestit. Eri kanavien viestien filteröinti.
 - Somepostauksiin jätettyjen kommenttien edelleen lähetys sähköpostiin, jotta eri vastaaja voi vastata viestiin suoraan järjestelmässä saatuaan sähköpostin.
 - Raportointimahdollisuus aihekohtaisesti ja asiasanojen tägäysmahdollisuus sisältäen postaukset ja yksityisviestit.
 - Työkalun kautta tehtävät somejulkaisut täyttävät saavutettavuusdirektiivin asettamat vaatimukset sosiaalisen median julkaisuille. Saavutettavuusseloste on saatavilla palveluntuottajaa koskevilta osin tilaajan käyttöön, jotta tämä voi julkaista tiedot sivuillaan. Tietoa saavutettavuudesta <https://www.saavutettavuusvaatimukset.fi/>
 - Tietoturva: Kaksivaiheinen tunnistautuminen palveluun.
 - Kuvaus miten tekoälyä voi hyödyntää palvelun sisällä, jos palvelu sisältää tekoälyominaisuuden.



Konsernihallinto / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Rajoittamaton käyttöoikeus vähintään 12 käyttäjälle (ilmoitetaan hinta-kohdassa kokonaissummana tai ilmoitetaan hinta per käyttäjä, myös lisäkäyttäjät).
- Optio: Maksettujen julkaisujen luomismahdollisuus hallintatyökalusta.

Hinta ja muut kaupalliset ehdot

Hinnat on ilmoitettava netto € (alv 0 %) pyydetyssä yksikössä. Arvonlisäveron palveluntuottaja laskuttaa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Hinnan on oltava voimassa kaksi (2) vuotta sopimuksen alkamisesta.

Tarjottujen hintojen tulee sisältää kaikki palvelun toimittamisesta aiheutuvat kulut. Näitä ovat mm. matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Hintavaraumia ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto:

Toimittaja laskuttaa tilaajaa ensisijaisesti verkkolaskulla. Vaasan kaupungin verkkolaskujen operaattorina toimii CGI, ja laskujen formaattina on Finvoice.

Palvelun laskutus kerran vuodessa etukäteen.

Laskutettava yksikkö on ehdottomasti mainittava laskulla, ja jos mahdollista myös tilaajan nimi. Huom! Toimitusosoite on aina eri kuin laskutusosoite. Vaasan kaupungin laskutusosoitteet:

<https://www.vaasa.fi/tietoa-vaasasta-ja-seudusta/ota-yhteytta/laskutus-ja-maksaminen/vaasan-kaupungin-laskutusosoitteet/>

Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos toimittaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain (633/1982) mukainen.

Laskujen tulee kaikilta osin vastata arvonlisäverolain (1501/1993) asettamia vaatimuksia, erillisiä laskutus- tms. lisiä ei hyväksytä.

Muut ehdot

Tarjouksen tekijällä ei ole oikeutta vaatia korvausta tarjouksen tekemisestä.



Konsernihallinto / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Tarjouksen pyytjä pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjousta, mikäli siihen on hankintasäännösten mukaisesti perusteltu syy. Tarjousten pyytjä voi hankkia eri palveluita tai palveluiden osia eri tarjoajilta.

Jättäessään tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy kaikki tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja vaatimukset.

Yleisinä sopimusehtoina noudatetaan soveltuvin osin julkisten hankintojen JYSE 2014 Tavarat / Palvelut ehtoja.

Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää:

- Tiedot tarjoajasta: Tarjoajan nimi, y-tunnus sekä tarjouksen yhteyshenkilö
- Sähköpostiosoite hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003)
- Kuvaus palvelusta /palveluista ja sen / niiden osista.
- Palvelun kokonaishinta / vuosi (alv 0), lisäksi mahdolliset lisäominaisuudet, optiot ja niiden hinnat erikseen / vuosi tai kappale (alv 0).
- Käyttäjätuen kuvaus ja aukiolotiedot.
- Kuvaus käyttäjien koulutuksesta palvelun käyttöön.
- Referenssit, ainakin 3 vastaavaa referenssiasiakasta julkiselta sektorilta. Referenssiasiakkaan yhteystiedot, jotta voimme mahdollisesti kysyä kokemuksia.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä salassa pidettävää tietoa. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liikesalaisuuksia, on tarjoajan esitettävä nämä tiedot erillisellä liitteellä, jonka ylälaitaan tulee merkitä teksti "SALAINEN".

Asianosaisella on kuitenkin aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tarjousten vertailussa käytetystä tekijästä.

Tarjousten käsittely

Määräajan sisällä saapuneet tarjoukset käsitellään siten, että ennen tarjousten vertailua tarkistetaan tarjoajien soveltuvuus sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Hankintaan varatut määrärahat ylittävät tarjoukset suljetaan automaattisesti vertailun ulkopuolelle.



Konsernihallinto / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi



Tarjouspyyntö 22.4.2024

Tarjousten valintaperusteena on osa-alueittain kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarkempina arviointikriteereinä ovat seuraavat (ilmoitettu tärkeysjärjestyksessä):

- Laatu 60 %, max 60 pistettä (palvelun laatu ja monipuolisuus toimitetun kuvauksen perusteella, lisäominaisuudet)
- Hinta 40 %, max 40 pistettä (kokonaiskustannukset / vuosi tai yksittäisen palvelun hinta / vuosi, lisäominaisuuksien hinta / vuosi)

Jokaisen osa-alueen palveluntuottajaksi valitaan osa-alueittain eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Sopimusmenettely

Päätöksen hankinnasta tekee Vaasan kaupungin toimivaltainen viranomainen. Sähköinen tiedoksianto päätöksestä lähetetään tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Päätös tulee tilaajaa sitovaksi vasta kirjallisella tilauksella tai sopimuksen allekirjoituksilla. Sopimukset solmitaan osa-alueittain toistaiseksi voimassaolevina kuitenkin siten, ettei sopimuksia voi irtisanoa päättymään ensimmäisen sopimusvuoden (12kk) aikana. Kiinteän sopimuskauden jälkeen noudatetaan molemminpuolista kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

Tarjouksen jättäminen

Sitovat tarjoukset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen tarjoukset@vaasa.fi **14.5.2024 klo 16:00** mennessä. Tarjoaja vastaa itse siitä, että tarjous on perillä määräajan puitteissa. Myöhässä saapuneita tarjouksia ei voida huomioida.

Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskevat mahdolliset lisätiedustelut on esitettävä 29.4.2024 klo 16:00 mennessä osoitteella jenni.tuliniemi@vaasa.fi. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin sekä muut mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön julkaistaan viimeistään 2.5. osoitteessa: <https://www.vaasa.fi/palvelut/avoimet-tarjouspyynnot>

Jättäessään tarjouksen tarjoaja sitoutuu siihen, että se on huomioinut mahdolliset lisätiedot tarjouksessaan sitovana osana tarjouspyyntöä.

Allekirjoitus

Vaasassa 22.4.2024

Vaasan kaupunki



Konsernihallinto / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

V A A S A .
V A S A .

Tarjouspyyntö 22.4.2024

Leena Forsén
Viestintä- ja markkinointijohtaja



Konsernihallinto / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa

Vaasanpuistikko 10

Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111

etunimi.sukunimi@vaasa.fi