AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN

TOIMINTASUUNNITELMA

Vaasan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta

1.8.2026 alkaen

Vaasan kaupunki

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma
1.8.2026 alkaen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa (628/1998) 8a luvussa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma, joka on laadittu Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 (Muutokset 2025) ja paikalliset olosuhteet huomioiden.

Vaasan kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on hyväksytty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 20.5.2026 § 27.

Toimintasuunnitelma tulee voimaan 1.8.2026.

1. JOHDANTO

Vaasan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu Opetushallituksen antamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden pohjalta paikalliset erityispiirteet huomioon ottaen. Vaasan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman tarkoituksena on yhtenäistää toimintaa eri toimijoiden kesken, lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja laatua sekä olla tukena toiminnan jatkuvassa arvioinnissa ja kehittämisessä.

Toimintasuunnitelmassa on määritelty Vaasan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus, tavoitteet, sisällölliset painoalueet sekä toiminnan järjestämisen periaatteet. Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2026 alkaen.

Suunnitelma on voimassa toistaiseksi. Vaasan kaupungilla on mahdollisuus muuttaa tai tehdä tarkennuksia toimintasuunnitelmaan kesken toimintakauden, mikäli toiminta, laki- tai organisaatiomuutokset sitä edellyttävät. Päätökset mahdollisista muutoksista tai tarkennuksista tekee kaupungin johto- ja toimintasäännöissä määritelty taho.

VAASA.
VASA.

2. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISTÄ OHJAAVAT LINJAUKSET

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Kunta voi järjestää toimintaa itse, hankkia ostopalveluna tai antamalla avustusta palveluntuottajalle.

Opetushallitus päättää perusopetuslain mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota kaupungin päättämässä laajuudessa ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain 20 c §:ssä tarkoitettu oppilaskohtaisen tuen päätös tai joiden perusopetusta järjestetään perusopetuslain 20 i §:n mukaisesti oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella. Lisäksi edellytetään, että lapsella on aamu- ja iltapäivätoimintaan välttämätön, huoltajan työssäkäynnistä tai opiskelusta johtuva tarve tai erityinen syy.

Vaasassa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa hoidetaan sekä perusopetuksen omana että kunnan avustamana toimintana. Yhteistyökumppaneina toimintaa järjestävien palveluntuottajien tulee noudattaa Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 (Muutokset 2025) ja tämän toimintasuunnitelman määräyksiä ja ohjeita sekä kaupungin kanssa tehdyn erillisen sopimuksen ehtoja.

2.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta tukee lasten kasvua ja kehitystä, luo perustan hyville vapaa-ajanviettotavoille sekä auttaa perheitä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Toiminnalla pyritään myös edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja osallisuutta sekä ehkäisemään syrjäytymistä. Toiminnassa huolehditaan toimintaympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteeksi.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Perusteissa korostetaan leikin, luovan toiminnan ja myönteisten elämysten merkitystä lapselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee muodostaa lapselle ehjä ja monipuolinen kokonaisuus, jonka tulee tarjota mahdollisuus sosiaaliseen vuorovaikutukseen, esteettisiin kokemuksiin, liikkumiseen ja ulkoiluun, iloon ja virkistykseen. Toiminnassa on mahdollisuus läksyjen tekoon. Asiasta sovitaan yhdessä lapsen, huoltajien ja ohjaajien kesken. Ohjaajat voivat valvoa läksyjen tekoa, mutta läksyjen läpikäyminen ja tehtävien tarkastaminen jäävät huoltajien ja opettajien vastuulle.

Painopistealueet:

- Leikki ja vuorovaikutus

  Leikki jakaantuu vapaaseen ja ohjattuihin leikki- ja toimintatuokioihin sisällä ja ulkona. Toimintatuokioita järjestetään esimerkiksi musiikki- ja liikuntaleikkien, pallopelien sekä perinneleikkien parissa. Ohjattujen tuokioiden suunnittelu lähtee lasten tarpeista ja heidän mielenkiinnon kohteistaan. Leikki opettaa ja leikissä opitaan vuorovaikutuksen ydintä: kuinka yhteys toiseen ihmiseen syntyy ja kuinka sitä ylläpidetään. Leikkejä varten toimintapaikoissa on leluja ja leikkivälineitä, lautapelejä, ulko- ja sisäpelivälineitä.

- Liikunta ja ulkoilu

  Lasten vireyttä edistävä liikkuminen ja ulkoilu ovat vahvasti mukana niin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa kuin hallituksen kärkihankkeissakin. Lasten päivittäinen liikkuminen ja ulkoilu huomioidaan viikkosuunnitelmassa, jossa varataan aikaa omaehtoiselle ja ohjatulle liikunnalle. Jokaisessa toimipaikassa lapsilla tulee olla mahdollisuus vähintään tunnin päivittäiseen ulkoiluun. Päivittäinen liikkuminen on ohjaajien vastuulla. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee erityisesti huomioida vähän liikkuvat lapset, sillä liikunta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kehitystä. Action-liikuntakerho kerran viikossa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien vetäminä monipuolistaa ohjatun liikunnan sisältöä ja tukee tätä toimintaa. Ohjaajat saavat koulutuksen ja perehdytyksen Action-liikuntakerhojen ohjaamiseen.

- Elinympäristö ja kestävä elämäntapa

  Lapsi omaksuu kestävän ja ympäristövastuullisen elämäntavan erilaisten pelien ja leikkien avulla, yhteisistä ja omista tavaroista huolehtimalla sekä luontoa kunnioittaen. Oma toimintaympäristö pidetään siistinä ja positiivisia kokemuksia luonnosta ja lähiympäristöstä tarjotaan retkeilemällä ja leikkimällä lähiluonnossa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa huomioidaan Vaasan kaupungin ilmasto- ja energiaohjelma. Toiminnassa pyritään vähentämään luonnonvarojen kulutusta kierrättämällä ja lajittelemalla sekä kiinnittämällä huomiota sähkön ja veden kulutukseen. Askartelussa suositaan luonnon- ja kierrätysmateriaalia.

2.2 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään ryhmätoimintana 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä erityisluokilla opiskeleville 3.-9. vuosiluokkien oppilaille. Toimintapaikka voidaan myöntää mahdollisuuksien mukaan myös niille yleisopetuksen oppilaille, joilla on päätös oppilaskohtaisesta tuesta.

Lapsella ja hänen huoltajallaan ei kuitenkaan ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia aamu- ja iltapäivätoimintapalveluja. Toimintapaikka voidaan myöntää, mikäli molemmat vanhemmat ovat töissä tai opiskelemassa tai toiminnan tarpeelle on muu erityinen syy. Erityisestä syystä lapsen tilanteen tuntevan asiantuntijan tulee esittää selvitys tai tarpeen arviointi. Asiantuntijan lausunto toiminnan tarpeesta ei kuitenkaan oikeuta maksuttomaan toimintaan.

Perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan vähintään 760 tuntia lukuvuodessa (keskimäärin 4 h / pv). Toimintaa järjestetään arkikoulupäivisin klo 8.00–16.00. Perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Jos lauantai on koulupäivä, silloin toimintaa ei järjestetä.

Toiminnan järjestämisen edellytyksenä on, että toimintapistettä kohden ilmoittautuu hakuaikana vähintään 10 lasta.

Ryhmän kokoon vaikuttaa tilojen koko sekä erityistä tukea tarvitsevien lasten määrä. Jokaisessa yksikössä on vastaava ohjaaja.

2.3 Toimintaan hakeminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Ensisijaisesti hakemus täytetään sähköisesti Wilma-ohjelman kautta ja toissijaisesti käytetään paperihakemusta. Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan mm. Vaasan kaupungin internet–sivuilla sekä Wilmassa. Hakuaika on vuosittain kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.

Määräaikaan mennessä palautettujen hakemusten pohjalta päätetään seuraavan lukuvuoden aamu- ja iltapäivätoimintaryhmät.

Mikäli toimintapaikkaa kohden tulee määräaikaan mennessä enemmän hakijoita kuin paikkoja on tarjottavana, etusijalle asetetaan 1. vuosiluokan oppilaat, oppilaskohtaista tukea saavat sekä ne 3.–9. vuosiluokan oppilaat, jotka kuuluvat kehitysvammaislakiin perustuvan erityishuolto-ohjelman (EHO, 31.12.2027 asti) piiriin ja ohjelmassa on määritelty aamu- ja iltapäivähoidon tarve. Tasavertaisten hakijoiden valinnassa voidaan käyttää arvontaa.

Päätös myönnetystä tai hylätystä paikasta on nähtävillä Wilmassa toukokuun loppuun mennessä.

Myös hakuajan jälkeen palautetut hakemukset huomioidaan ja mukaan pääsee, jos ryhmässä on tilaa ja muut toimintaedellytykset sen sallivat. Halutessaan vapautuvaa paikkaa voi jäädä jonottamaan. Jonossa olevien lasten valintakriteereinä ovat hakemusten saapumisjärjestys sekä etusijalla ovat 1. vuosiluokan oppilaat ja oppilaskohtaista tukea saavat oppilaat.

Lapsi voi aloittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmässä perusopetuksessa tehdyn päätöksen mukaisesti.

2.4 Toimintamaksut

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka lain mukaan saa olla 760 tunnin osalta enintään 160 euroa / kuukausi. Toimintamaksu Vaasassa on Kasvatus- ja perusopetuslautakunnan (3.12.2025 § 79) päätöksen mukaan 126 € / kk. Kuukausimaksu peritään toiminnasta, jota järjestetään keskimäärin neljä tuntia/koulupäivä klo 8.00 – 16.00 välisenä aikana. Aamutoiminnasta ei peritä erillistä maksua.

Koulujen loma-ajat, kuukausien pituus tai läsnäolopäivät eivät vaikuta maksun suuruuteen. Kesäkuun toimintapäiviltä ei peritä maksua. Toimintamaksu sisältää ohjauksen, tarvikkeet, välipalan iltapäivällä, mahdolliset retket ja tapahtumat sekä tapaturmavakuutuksen.

Osallistumismaksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Kuukausimaksusta peritään puolet, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli 10 toimintapäivää/kk. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä.

Edellytyksenä on, ettei lapsi ole sairautensa vuoksi pystynyt osallistumaan myöskään koulussa annettuun opetukseen.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Poissaoloista tulee ilmoittaa etukäteen kirjallisesti ryhmän vastaavalle ohjaajalle.

Iltapäivätoiminnasta perittävät maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia ja siirtyvät perintätoimiston perittäviksi korkoineen ja perintäkuluineen. Perintätoimisto lähettää maksullisen maksumuistutuksen.

2.4.1 Toimintamaksun alennus

Kuukausittainen toimintamaksu voidaan jättää perimättä tai voidaan myöntää 50 % alennus, mikäli huoltajan toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat sitä puoltavat. Huollollisilla näkökohdilla tarkoitetaan sitä, että lapsella on päätös erityishuollosta ja aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy erityishuolto-ohjelmaan (EHO).

Vapautus toimintamaksusta toimeentuloedellytyksen perusteella perustuu selvitykseen perheen taloudellisesta tilanteesta. Perheen tulee toimittaa maksualennushakemuksen yhteydessä dokumentit, joista käy ilmi taloudellinen tilanne. Maksua koskeva hakemus voidaan käsitellä vasta sen jälkeen, kun lapselle on myönnetty aamu- ja tai –iltapäivätoiminnan paikka.

Maksu jätetään perimättä tai alennetaan aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus tarvittavine liitteineen on kirjattu saapuneeksi perusopetukseen. Maksuvapautusta ei voida myöntää takautuvasti. Maksuvapautuspäätös on voimassa enintään kuluvan lukuvuoden loppuun. Maksuvapautuksen myöntää palvelusuunnittelija.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat (yli 10 %) tai työ- tai opiskelutilanne tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti.

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos lapsi asuu esim. vuoroviikoin molempien huoltajiensa luona, huomioidaan lapsen väestörekisteriin merkityssä osoitteessa asuvien tulot. Hakija antaa allekirjoituksellaan luvan hakemuksessa annettujen tietojen tarkistamiseen.

Mikäli samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kaupungin järjestämässä iltapäivätoiminnassa, on sisaralennus puolet täydestä toimintamaksusta toisesta sisaruksesta eteenpäin lukien. Perheen ensimmäiseksi lapseksi määritellään aina nuorin aamu- ja iltapäivätoiminnassa oleva lapsi. Kun samasta perheestä on useampi lapsi toiminnassa, seuraavasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Muista lapsista perittävä maksu on 20 % perheen nuorimmalle lapselle määrätystä maksusta. Sisaralennus voidaan myöntää sen kuukauden alusta lähtien, kun huoltajan tekemä sisaralennushakemus on vastaanotettu perusopetuksessa. Sisaralennus myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan.

2.5 Sitoutuminen ja irtisanoutuminen

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka myönnetään koko lukuvuodeksi. Hakemuksella perheet sitoutuvat toimintamaksujen maksamiseen vähintään joulukuun loppuun saakka.

Mikäli hakemus halutaan perua tai keväällä myönnetty paikka irtisanoa, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungin perusopetukseen palvelusuunnittelijalle osoitteeseen apip@edu.vaasa.fi viimeistään 15.6. Tällöin perheelle ei tule mitään kustannuksia.

16.6. ja lukuvuoden alkamispäivän välisenä aikana irtisanotuista paikoista veloitetaan elokuun osalta puolet täydestä kuukausimaksusta eikä perheelle tule muita maksuja.

2.5.1 Irtisanoutuminen toimintakauden alettua
Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka irtisanotaan kirjallisesti, joko Wilmassa tai irtisanomislomakkeella. Irtisanomislomake tulee toimittaa perusopetuksen palvelusuunnittelijalle tai aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaan.

Irtisanomisajankohdan määrittelee päivämäärä, kun irtisanominen on vastaanotettu (joko aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaaja tai perusopetuksen palvelusuunnittelija).

Lukuvuoden alkamisesta lähtien sovelletaan irtisanomisaikataulua, jossa irtisanominen tulee tehdä viimeistään kuluvan kuun 15. päivä, ettei seuraavasta kuukaudesta mene enää täyttä toimintamaksua. Mikäli irtisanoutuminen tehdään 15. päivän jälkeen, menee seuraavasta kuukaudesta vielä täysi maksu.

Irtisanomisajan jälkeen lopuista syyslukukauden kuukausista veloitetaan puolet toimintamaksusta. Ainoastaan paikkakunnalta muutto, työttömyys tai perhevapaa vapauttavat maksusta irtisanomiskuukauden jälkeen.

Peruuttamattomasta paikasta veloitetaan 63 €/kk koko syyslukukauden ajan.

2.6 Välipala, kulkeminen ja vakuutukset

2.6.1. Välipala

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalle lapselle on perusopetuslain mukaan tarjottava välipala. Välipala sisältyy toimintamaksuun. Välipala suunnitellaan kansallisia ravitsemussuosituksia noudattaen monipuoliseksi ja vaihtelevaksi. Välipalan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa kaupungin omien yksiköiden osalta TeeSe Botnia Oy. Välipala nautitaan kiireettömästi hyviä tapoja noudattaen. Mikäli palveluntuottaja tekee itse välipalan, noudatetaan terveystarkastajan ohjeita omavalvontasuunnitelman osalta.

2.6.2. Kulkeminen ja koulukuljetus

- Jos oppilas osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, hänellä ei ole oikeutta koulukuljetukseen.
- Jos oppilas osallistuu vain aamutoimintaan, hänellä on oikeus koulukuljetukseen iltapäivällä.
- Jos oppilas osallistuu vain iltapäivätoimintaan, hänellä on oikeus koulukuljetukseen aamulla.
- Vammaispalvelulain mukaisen erityishuolto-ohjelman piirissä oleville oppilaille voidaan myöntää koulukuljetus Vaasan kaupungin järjestämään aamu- ja iltapäivätoiminnasta kouluun ja kotiin

(Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.1.2025 § 9 Vaasan kaupungin koulukuljetuksen järjestämisperiaatteet esi- ja perusopetuksessa)

Lapset siirtyvät iltapäivätoimintaan heti koulupäivän loputtua. Mikäli toimintaa ei järjestetä koulun tiloissa, opastetaan lapsia reitin kulkemisessa ensimmäisten koulupäivien aikana. Lapset voivat lähteä ryhmästä

koulun kerhoon, kotiin tai jäädä odottamaan huoltajia toiminnan päätyttyä.

2.6.3. Vakuutus
Vaasan kaupungilla on vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, joka kattaa aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneiden tapaturmien välittömät kustannukset. Palveluntuottajan tulee huolehtia kaikkien toimintaan osallistuvien lasten vakuuttamisesta tapaturmien varalle. Vakuuttaminen sisältyy toimintamaksuun.

2.7 Oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavat oppilaat

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota kaikille oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään kasvuun ja oppimiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamisesta määrätään Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (luku 7). Opetuksen järjestäjän on varmistettava oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt esi- ja perusopetuksessa (Perusopetuslaki 20 b § (1090/2024)). Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja oppilaiden tarpeiden mukaan. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömät, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään lapselle koulupäivän aikana. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi osaltaan tukea oppilaiden hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä tarjota hänelle turvallisen ympäristön.

Mikäli mahdollista, tukea tarvitsevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa ryhmissä tukee oppilaiden kehitystä.

On tärkeää, että koulussa nähdään aamu- ja iltapäivätoiminnan tarjoamat mahdollisuudet oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseen. (Opetushallitus: Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011, Muutokset 2025)

Kun aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuu tukea tarvitsevia lapsia, toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä. Työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä lasten omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen.

Tukea tarvitsevien lasten ohjaajina toimivat ensisijaisesti tehtävään koulutetut ohjaajat. Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen avulla. Ohjaajien työtä tuetaan myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

2.8 Toimintayksiköt

Vaasassa iltapäivätoimintaa järjestetään kouluissa sekä yhdistysten omissa toimintayksiköissä. Aamutoimintaa (klo 8.00–9.00) pyritään järjestämään tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

<u>Suomenkielinen toiminta:</u>

- Perusopetuksen omat toimintayksiköt:
    - Hietalahden koulu (APIP)

  - Isolahden koulu (APIP)
  - Merikaarron koulu (APIP)
  - Nummen koulu (APIP)
  - Savilahden yhtenäiskoulu (APIP)
  - Tervajoen koulu (APIP)
  - Huutoniemen koulu (AP)
  - Keskuskoulu (AP)
  - Länsimetsän koulu (AP)
  - Onkilahden yhtenäiskoulu (AP)
  - Suvilahden koulu (AP)
  - Variskan yhtenäiskoulu (AP)

- Yksityisten palveluntuottajien ylläpitämät toimintayksiköt:
  - VPS Juniorit ry
    - Hietalahden Urheilukeskus (IP)
    - Isolahden koulu (IP)
    - Keskuskoulu (IP)
    - Keskuskoulu, Kauppapuistikko 30 (IP)
    - Länsimetsän koulu (IP)
    - Onkilahden yhtenäiskoulu (IP)
    - Variskan yhtenäiskoulu (IP)
  - Huutoniemen iltsu (IP)
  - Suvituuli (IP)
  - Vaasan kristillinen koulu (APIP)
  - Vaasan Rudolf Steiner koulu (IP)

Ruotsinkielinen toiminta:

- Yksityisten palveluntuottajien ylläpitämät toimintayksiköt:
  - Folkhälsan välfärd Ab
    - Gerby skola (vl 1) (APIP)
    - Haga skola (APIP)
    - Sundom skola (APIP)
    - Vikinga skola (APIP)
  - Vasa Settlementförening rf
    - Gerby Vestis (vl 2) (APIP)
  - Vasa Övningsskola (IP)

3. ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KESKEISET SISÄLLÖT

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta, jossa turvallinen aikuinen on lähellä, koostuu yksiköiden itsenäisesti järjestämistä leikeistä, peleistä, liikunnasta, musiikista, taide- ja käsityöharrastuksista, lukemisesta ja vapaasta yhdessäolosta. Läksyjen luvulle järjestetään mahdollisuus, samoin lepoon ja rauhoittumiseen. Päivittäin ulkoillaan, jolloin lapselle tarjoutuu luonnollinen mahdollisuus omaehtoiseen liikuntaan ja leikkiin. Toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon lasten ja huoltajien toiveet. Ohjatun toiminnan ja vapaan toiminnan suhde pyritään saamaan tasapainoon niin, ettei iltapäivä muodostu liian raskaaksi.

3.1 Yksikkökohtaisen toimintasuunnitelman laatiminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköt laativat oman toimintasuunnitelman. Toiminta-suunnitelmaan sisällytetään tietoa mm. aukioloajoista, ohjaajista, toiminnasta, yhteistyöstä, sijaisjärjestelyistä, lapsiryhmästä, työnjaosta, lasten kanssa tehtävistä retkistä ja ohjaajien koulutuksiin osallistumisista. Toimintasuunnitelmassa on otettava huomioon turvallisuusnäkökohdat ja varovaisuus. Jokaisessa yksikössä on tutustuttava turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan. Lain mukaan tapaturmanhoito on maksuton, ja sattumukset on dokumentoitava (turvallisuus- ja pelastussuunnitelma).

Sisällöllisesti aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Yksikkökohtainen toimintasuunnitelma sitoo ohjaajat toimintaan ja kukin ohjaaja osallistuu suunnitteluun taitojensa ja resurssiensa mukaan huomioiden vanhempien ja lasten osallisuuden. Suunnittelun toimintatavat ja vastuujaot tulee sopia yksikkökohtaisesti. Toiminnan suunnittelu tulee jakaa kausiin esim. toimintakausi, kuukausi, viikko ja tuokio huomioiden kalenterivuoden juhlapyhät, vuodenaikojen vaihtelut, koulun opetussuunnitelmat ja yhteiset tapahtumat sekä käytettävissä olevat tilat ja välineet. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille ja yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat tulee olla nähtävillä toimintayksiköissä.

4. TOIMINNAN ORGANISOINTI

Perusopetus vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Perusopetuksessa päätetään toiminnan linjauksista, arvioinnista ja kehittämisestä sekä valmistellaan lautakunnan päätettävät asiat. Koordinoinnista vastaa palvelusuunnittelija.

4.1 Koulu

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen osana koulun toimintaa merkitään koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Koulun tulee huolehtia myös toimintaan käytettyjen tilojen ja välineistön asianmukaisesta kunnosta.

4.2 Työn- ja vastuunjako palveluntuottajan kanssa

Vaasan kaupunki

- tekee palveluntuottajien kanssa vuosittain sopimuksen toiminnan järjestämisestä
- kerää Opetushallitukselle menevät tiedot valtionosuuksia varten
- tiedottaa lakisääteisen toiminnan alkamisesta huoltajille
- järjestää ohjaajille perehdyttämiskoulutuksen ennen toimintakauden alkua.

Palveluntuottaja
- palkkaa ohjaajat
- vastaa toimintamateriaalista sekä vakuutuksista
- laskuttaa oppilaiden toimintamaksut huoltajilta
- tiedottaa oman yksikön toiminnasta huoltajille ja kouluille
- vastaa siitä, että toiminta on Kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymän toimintasuunnitelman mukaista.

5. YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Perusopetuksen hallinnossa laaditaan aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat tiedotteet ja lomakkeet. Tiedotus tapahtuu pääosin kaupungin internet-sivun www.vaasa.fi/aamu-ja-iltapaivatoiminta ja Wilman kautta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden ohjaajat vastaavat omista tiedotteista kouluille ja koteihin.

5.1 Yhteistyö kotien kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tukea koulun kasvatustyötä. Lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta, ohjaajien vastuu on ammatillinen. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Huoltajia kannustetaan aktiiviseen osallistumiseen.

Toimintakauden alussa huoltajille järjestetään vanhempainilta tai kahdenkeskisiä keskusteluja ja kevään aikana keskustellaan toiminnan tuloksista ja lasten kehityksestä. Toimintayksiköistä jaetaan syys- ja kevätlukukausien aikana tiedotteita koteihin. Marras-joulukuussa perusopetus lähettää huoltajille palautekyselyn Wilman kautta.

5.2 Yhteistyö koulun kanssa

Koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välinen yhteistyö on toiminnan kannalta välttämätöntä. Yhteistyö edellyttää ohjaajilta aloitteellista otetta kouluun päin. Tiedonkulkua helpottaa, jos osapuolet (rehtori, opettajat ja ohjaajat) tuntevat toisensa ja tapaavat säännöllisesti. Etenkin koulun työpäivien muutoksista on tärkeää välittää tiedot ohjaajille.

Muita yhteistyömuotoja ovat muun muassa yhteiset vanhempainillat tai -vartit, koulunkäynninohjaajien yhteiskäyttö, oppilashuoltoryhmän ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien yhteistyö tai koulun tilojen ja välineiden käyttö.

Uuden toimintakauden alussa koulut käyvät ohjaajien kanssa läpi mm. yhteistyömuodot ja tiedotusasiat ja

perehdytyksen. Myös henkilöstön yhteisiä koulutuksia voidaan järjestää kouluvuoden aikana. Iltapäivätoiminnan ohjaajat osallistuvat tarvittaessa opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin. Koulu vastaa tarvittaessa aamu- ja iltapäivätoiminnan lomakkeiden jakamisesta huoltajille.

5.3 Moniammatillinen yhteistyö

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta tekee yhteistyötä eri kunnallisten ja muiden toimijoiden kanssa. Tavoitteena on tukea lasta ja hänen perheensä arkea sekä tuoda esiin erilaisia tukitoimia mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään mahdollisimman laajaan moniammatilliseen yhteistyöhön lapsen hyvinvoinnin turvaamiseksi.

Lapsen siirtyessä toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (Perusopetuslaki 40§ 2mom. 642/2009).

Opiskeluhuollon tehtävänä on huolehtia lapsen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. On tärkeää, että lapsen päivän kokonaisuudessa koulun opetushenkilöstö, iltapäivätoiminnan henkilöstö ja opiskeluhuolto toimivat tarvittaessa keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa. Aamu- ja/tai iltapäivätoiminta on olennainen osa koulun arkea ja ohjaajat osa koulun yhteisöä.

Ohjaajilla on mahdollisuus konsultoida koulukuraattoreita, koulupsykologia ja erityisopettajaa yleisissä ryhmää koskevissa asioissa. Iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat tarvittaessa osallistua koulun yleiseen opiskeluhuoltotyöhön. Yksittäisen oppilaan asioissa yhteistyö edellyttää aina huoltajan suostumusta. Perusopetuksessa ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat huoltajien luvalla luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavalle henkilölle toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

6. HENKILÖSTÖ

Perusopetuslain 48 e § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Aamu- ja Iltapäivätoiminnan ryhmässä tulee olla jokaista 15 samanaikaisesti läsnä olevaa yleisopetuksen oppilasta kohden yksi kelpoisuusehdot täyttävä ohjaaja.

Henkilöstön kelpoisuutta arvioitaessa noudatetaan valtioneuvoston asetusta (115/2004). Henkilöstöltä edellytetään sitoutuneisuutta, herkkyyttä ja kykyä reagoida lapsen tunteisiin ja tarpeisiin. Ryhmän ohjaaminen edellyttää suunnitelmallista työotetta sekä kykyä toimia itsenäisesti ryhmän vastuullisena aikuisena.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta ja hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja.

6.1 Ohjaajat

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998), johon on lisätty säännökset aamu- ja

iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista (115/2004 9 a §). Henkilöstöltä vaaditaan lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä säädetyn lain 504/2002 mukaisen todistuksen esittämistä. Opetushallitus seuraa kelpoisuusehtojen toteutumista.

Ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö,
1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Ohjaajien työtuntimäärä rakentuu ryhmäkohtaisesti ryhmäkoon ja tehtävien mukaisesti. Koulujen omissa aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköissä käytetään varsinaisten ohjaajien lisäksi jo koulussa toimivia koulunkäynninohjaajia lisäämällä ja sovittamalla heidän työaikaansa tarpeen mukaan.

6.1.1 Vastaava ohjaaja

Vastaava ohjaaja vastaa päivittäisestä toiminnasta yhdessä muiden ohjaajien, harjoittelijoiden ja opiskelijoiden kanssa. Vastaavalla ohjaajalla on päävastuu suunnitelmien tekemisestä ja lapsiryhmästä sekä toiminnan ohjaamisesta. Vastaava ohjaaja huolehtii yhteydenpidosta perusopetuksen hallintoon, kotiin ja kouluun yhteistyössä muiden ohjaajien kanssa.

6.2 Ohjaajien perehdyttäminen ja koulutus

Kouluttautumisen tarkoituksena on toiminnan laadun ylläpitäminen ja kehittäminen. Henkilöstölle järjestetään mahdollisuuksien mukaan toimintakauden alussa perehdytyskoulutusta sekä lukuvuoden aikana 1-2 täydennyskoulutusiltapäivää, joista ilmoitetaan vanhemmille hyvissä ajoin. Koulutuspäivinä vanhemmat huolehtivat itse lapsen hoitojärjestelyt.

Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on mahdollisuus osallistua lukuvuoden aikana järjestettäviin erilaisiin henkilöstökoulutuksiin ja yhteistyökumppaneiden järjestämiin koulutustilaisuuksiin. Palvelutuottajien ohjaajien osallistuminen koulutukseen on tärkeää toiminnan yhtenäistämiseksi.

7. TALOUS

Lakisääteisten toimintamaksujen lisäksi saa kunta aamu- ja iltapäivätoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaista valtionosuutta. Toiminnan taloudessa noudatetaan säästeliästä linjaa kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti. Yksiköt saavat kalenterivuosittain materiaalihankintoihin erikseen sovittavan määrärahan toimintaan osallistuvaa koululaista kohden. Palveluntuottajille maksetaan toiminta-avustus, joka sisältää myös oppilaskohtaisen materiaaliavustuksen.

8. TURVALLISUUS- JA PELASTUSSUUNNITELMA

Iltapäivätoiminnassa tulee olla turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Kouluilla järjestettävässä toiminnassa

iltapäivätoiminnan turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sisällytetään koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan ja se päivitetään lukuvuosittain. Päivittämisestä vastaa rehtori. Rehtori myös huolehtii yhdessä toiminnasta vastaavan koordinaattorin kanssa suunnitelman saattamisesta ohjaajien tietoon sekä tarvittavasta tiedottamisesta huoltajille. Toimintaan osallistuvien ohjaajien tulee perehtyä toimipistekohtaisiin ohjeisiin ja pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin. Ohjaajat huolehtivat lasten ohjeistamisesta. Toimipisteissä myös ulkotilojen turvallisuuteen ja lapsiryhmän valvontaan tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Palveluntuottajien omissa tiloissa järjestettävän toiminnan osalta palveluntuottaja vastaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelman tekemisestä. Tarvittaessa suunnitelmia tehtäessä konsultoidaan pelastuslaitosta. Palveluntuottaja toimittaa pyydettäessä ko. suunnitelmat opetustoimeen.

Rehtori informoi kouluntiloissa toimivien ryhmien ohjaajia ja palveluntuottaja omissa tiloissa toimivien ryhmien ohjaajia, kuinka toimitaan vaara- ja uhkatilanteissa ja niiden jälkeen.

9. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ARVIOINTI JA SEURANTA

9.1. Arviointi

Perusopetuslain 21§:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Perusopetuslain 48c §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan seuranta on tällaista arviointia. Laki velvoittaa perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestäviä kuntia osallistumaan Opetushallituksen valtakunnalliseen seurantakyselyyn.

Valtakunnallisen seurannan lisäksi toimintaa arvioidaan syksyllä toteutettavan huoltajien tyytyväisyyskyselyn avulla. Arvioinnin tuloksia käytetään seuraavan toimintakauden toiminnan suunnitteluun. Lukuvuoden aikana saatu muu palaute otetaan aina huomioon toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävät tahot arvioivat myös itse omaa toimintaansa toimintasuunnitelmiensa mukaisesti.

Iltapäivätoiminnan järjestäjät tiedottavat oman suunnitelmansa mukaisesti omien arviointiensa tuloksista ja antavat ne myös opetustoimen käyttöön. Arviointien tulosten pohjalta ryhmät kehittävät omaa toimintaansa vastaamaan mahdollisimman hyvin asiakkaiden tarpeita ja toiveita. Kukin iltapäivätoimintaa järjestävä taho tai toiminnan järjestäjän kaikki ryhmät tekevät vuosittain toimintakertomuksen, jonka he toimittavat palvelusuunnittelijalle.

9.2. Seuranta ja tilastointi

Perusopetuksen hallinto kerää syyskuussa ja tammikuussa tilastotiedot aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiltä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilastotiedot on ilmoitettava vuosittain 20.9. tilanteen mukaan Opetushallitukselle. Myös kevätlukukauden tarkistustiedot kootaan 20.1. tilanteen mukaisina. Lukuvuoden aikana perusopetuksen hallinto kerää tarvittaessa seurantatietoja esimerkiksi toimintaan osallistuvien lasten määristä, kustannuksista ja työaikojen toteutumisista.

10. MARKKINOINTI

Aamu- ja Iltapäivätoiminnassa ei saa jakaa, pitää esillä tai saatavilla mainoksia, esitteitä tai muuta mainosmateriaalia eikä erityistä maailmankatsomuksellista tai tunnustuksellista materiaalia.

11. SOPIMUKSET PALVELUNTUOTTAJIEN KANSSA

Palveluntuottajien kanssa laaditaan vuosittain sopimukset aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.

Sopimus koskee Perusopetuslain 8 a luvun 48 b §:n (2003/1136) mukaista 1.–2.-luokkalaisten sekä erityisopetuspäätöksen omaavien lasten iltapäivätoimintaa, jota palveluntuottaja järjestää koulupäivisin koulutuntien jälkeen.

Päivittäinen perusopetuksen iltapäivätoiminnan (keskim. 4 h/pv) toiminta-aika on klo 12.00–16.00. Tätä laajempana toteutettavasta toiminnasta vastaa palveluntuottaja. Ryhmä voidaan perustaa, mikäli hakuaikana toimintaan ilmoittautuu vähintään 10 lasta.

Lapsen huoltaja/huoltajat suorittavat varhaiskasvatus- ja perusopetuslautakunnan hyväksymän kuukausimaksun suoraan palveluntuottajalle. Kaupunki maksaa maksuvapautuksen saaneiden lasten kuukausimaksun. Päätöksen maksuvapautuksesta tekee Vaasan kaupungin perusopetus.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että toiminta on laadultaan ja tavoitteiltaan asianmukaista. Palveluntuottaja toteuttaa yhteistyötä kotien ja koulun kanssa tässä toimintasuunnitelmassa sovitulla tavalla.

Palveluntuottajaksi hyväksytään rekisteröity yhdistys/järjestö tai yksityinen yrittäjä. Palveluntuottajalla tulee olla tähän toimintaan suunnattu vastuuvakuutus.

Palveluntuottaja vastaa ohjaajiensa työantajavelvoitteista ja huolehtii siitä, että sen palkkalistoilla olevat ohjaajat omaavat asetuksen mukaisen kelpoisuuden sekä esittävät säädetyn lain 504/2002 mukaisen otteen rikosrekisteristä. Ohjaajat osallistuvat kaupungin yhteisiin ohjaajatapaamisiin ja koulutuksiin.
Palveluntuottaja järjestää toimintaa joko omissa tiloissa tai kaupungin tiloissa, jotka ovat lapsiryhmän kokoon nähden riittävät ja turvalliset. Mikäli palveluntuottaja käyttää koulun tiloja, tulee tilojen käytöstä sopia kyseisen koulun rehtorin kanssa.

Kaupunki tukee avustuksella palveluntuottajaa aamu- ja iltapäivätoiminnan menoissa. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää kalenterivuosittain tuen määrästä ja maksuperusteista. Kaupungilla on oikeus valvoa tämän sopimuksen mukaista toimintaa ja sen laatua yhdessä sovittujen periaatteiden pohjalta.

12. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO

Tämä toimintasuunnitelma tulee voimaan 1.8.2026 ja on voimassa toistaiseksi. Toimintasuunnitelmaa voi tarkistaa toimintakauden aikana, mikäli varsinainen toiminta, laki- ja organisaatiomuutokset sitä edellyttävät. Muutokset viedään Kasvatus- ja opetuslautakuntaan.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa säätteleviä lakeja, asetuksia ja suunnitelmia

- Perusopetuslaki
- Opetushallitus: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011, Muutokset 2025
- Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa säädetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta
- Lastensuojelulaki
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (635/1998) 5 § 3 a (1137/2003)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selittämisestä (504/2002) 2 § 2 mom. (1138/2003)
- Laki sosiaalihuollosta
- Laki kehitysvammaisten sosiaalihuollosta
- Laatukriteerit